

## Официальный выпуск

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» октября 2007 года

№ 105

Об адресации объектов недвижимости

В связи со сдачей в эксплуатацию законченного строительством объекта «Расширение рынка г.Лянтор. Крытый рынок промышленные товары»: -присвоить почтовый адрес зданию торгового центра – город Лянтор, микрорайон №2, строение 58/2.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В.Царегородцев

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » октября 2007 года

№ 106

О порядке ведения реестра  
расходных обязательств  
муниципального образования  
городское поселение Лянтор

В соответствии со статьей 53 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации учета расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор, согласно приложению.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В.Царегородцев

Приложение к постановлению  
Главы городского поселения Лянтор  
от «18» октября 2007 года № 106

Порядок  
ведения реестра расходных обязательств муниципального образова-  
ния городское поселение Лянтор

1. Настоящий порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - муниципальное образование).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:  
- расходные обязательства муниципального образования – обусловленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования, принятых по вопросам местного значения и по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий), а также договорами и соглашениями обязанности муниципального образования – предоставить физическим или юридическим лицам, средства бюджета городского поселения Лянтор, бюджетов других уровней (в части делегированных полномочий);  
- реестр расходных обязательств муниципального образования - свод (перечень) нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органа местного самоуправления муниципального образования, принятых по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий (делегированных полномочий) и заключенных органами местного самоуправления муниципального образования договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения Лянтор, бюджетов других уровней (в части делегированных полномочий);  
- действующие обязательства муниципального образования - расходные обязательства муниципального образования, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органа местного самоуправления муниципального образования (за исключением норм, действие которых приостановлено или предлагается к отмене, начиная с соответствующего планового периода), включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета городского поселения Лянтор, бюджетов других уровней (в части делегированных полномочий);  
- бюджет действующих обязательств муниципального образования – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств муниципального образования в плановом периоде.

3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется управлением экономики Администрации городского поселения Лянтор (далее – управление экономики) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.  
Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется в бумажном и электронном форматах.

4. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется путем внесения в единую информационную базу

данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт, а также заключенный договор и соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства муниципального образования, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств муниципального образования.

5. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств муниципального образования, управление экономики:

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;  
- представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в комитет финансов Администрации Сургутского района в бумажном и электронном форматах.

7. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования текущего года являются основой для разработки перспективного финансового плана муниципального образования в части формирования бюджета действующих обязательств муниципального образования и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год в части формирования расходной части бюджета муниципального образования.

8. Реестр расходных обязательств муниципального образования является фрагментом реестра расходных обязательств Сургутского района.

9. Предоставление реестра расходных обязательств муниципального образования в комитет финансов Администрации Сургутского района осуществляется в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Сургутского района.

Приложение к порядку ведения  
реестра расходных обязательств

#### Реестр расходных обязательств муниципального образования городское поселение Лянтор

Обязательство	Полномочия	Основание				Классификация														
		исполнитель	номер	наименование обязательства	вид обязательства	код полномочия	наименование полномочия	код документа	номер документа	дата документа	наименование документа	номер статьи	выписка из НПА	КФСР	КЦСР	КВР	КФСР	СубсСР	мероприятие	направление

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«6» ноября 2007 года

№ \_\_\_\_\_

Об оплате труда и социальных  
гарантиях работников  
муниципальных учреждений  
культуры и спорта

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов на 2007 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 20.10.2006, протокол №9, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений, на основании статьи 28 Устава городского поселения Лянтор:

1. Утвердить Порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования городское поселение Лянтор, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда и социальных гарантиях работников муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования городское поселение Лянтор, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2007 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С. А. Махиня

Приложение 1 к постановлению  
Главы городского поселения Лянтор  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 года № \_\_\_\_\_

Порядок  
формирования фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры  
и спорта муниципального образования городское поселение Лянтор

1. Расчет фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования городское поселение Лянтор производится на основании штатного расписания.

2. В расчет фонда оплаты труда принимаются:

а) тарифные ставки (оклады);  
б) доплаты и надбавки, направленные на выплаты стимулирующего и компенсационного характера, виды и предельный размер которых установлены в соответствии с Положением об оплате труда и социальных гарантиях работников муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования городское поселение Лянтор, а также доплаты и надбавки, установленные федеральными, окружными и муниципальными правовыми актами.

3. Месячный фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования городское поселение Лянтор формируется из:  
- тарифных ставок (окладов), доплат и надбавок, учитывающих отраслевую специфику работ;

- доплат, надбавок, и выплат компенсационного характера;  
- выплат стимулирующего характера.

4. Годовой фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования городское поселение Лянтор формируется из месячных

фондов оплаты труда, материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний и иных установленных гарантий не более фактических затрат предшествующего финансового года.

5. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городское поселение Лянтор формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Контроль за правильностью определения фонда оплаты труда и его расходованием осуществляет управление экономики Администрации городского поселения Лянтор, главные распорядители и получатели средств бюджета городского поселения.

Приложение 2 к постановлению  
Главы городского поселения Лянтор  
от « » 2007 года №

Положение  
об оплате труда и социальных гарантиях работников  
муниципальных учреждений культуры и спорта  
муниципального образования городское поселение  
Лянтор

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений, Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Сургутского района, утвержденного распоряжением главы Сургутского района от 19.09.2007 № 317р, распоряжения главы Сургутского района от 14.07.2006 № 412р « О социальной поддержке работников муниципальных учреждений Сургутского района».

1.2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и спорта муниципального образования городское поселение Лянтор (далее по тексту - муниципальные учреждения) на основе Единой тарифной сетки (далее по тексту - ЕТС), порядок формирования тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (далее по тексту - тарифная ставка (оклад)), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также социальные выплаты.

1.3. Муниципальные учреждения самостоятельно, в пределах выделенных бюджетных ассигнований и в соответствии с настоящим Положением, определяют виды и размеры надбавок и доплат, других выплат стимулирующего и компенсационного характера, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах ставок (окладов), определяемых на основе Единой тарифной сетки.

2. Тарифная система оплаты труда

2.1. В муниципальных учреждениях применяется тарифная система организации заработной платы, основным элементом которой является тарифная ставка (оклад).

2.2. Для оплаты труда работников муниципальных учреждений применяется ЕТС, которая представляет собой шкалу поразрядной оплаты труда работников муниципальных учреждений с дифференциацией по 18 разрядам. ЕТС устанавливается соотношение между тарифными ставками (окладами) первого и восемнадцатого разрядов в размере от 1 до 4,5 и межразрядными тарифными коэффициентами в соответствии с постановлением Главы городского поселения Лянтор.

2.3. Тарифная ставка (оклад) первого разряда по тарифной системе оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается постановлением Главы городского поселения Лянтор.

2.4. Ставки (оклады) со второго по восемнадцатый разряды тарифной сетки устанавливаются путем умножения тарифной ставки (оклада) первого разряда на тарифный коэффициент по соответствующему тарифному разряду. Размер тарифной ставки возрастает по мере увеличения разряда. Тарифные ставки (оклады) работников муниципальных учреждений устанавливаются в рублях. Если в ходе определения тарифной ставки (оклада) образовались копейки, то производится округление до целых рублей в пользу работника.

2.5. Каждому работнику муниципальных учреждений устанавливается разряд оплаты труда (тарифный разряд) в пределах тарифной сетки. Тарифный разряд представляет собой показатель сложности выполняемой работы и уровня квалификации работника. Присвоение тарифных разрядов работникам производится с учетом отраслевых тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников, справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Порядок применения справочников устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6. Конкретный тарифный разряд устанавливается на основании решения тарифно-квалификационной комиссии приказом руководителя учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками. Состав и положение о тарифно-квалификационной комиссии утверждается руководителем учреждения.

2.7. Разряд оплаты труда руководителя учреждения устанавливается постановлением Главы городского поселения Лянтор в зависимости от группы по оплате труда, к которой относится муниципальное учреждение.

Отнесение муниципального учреждения к той или иной группе по оплате труда осуществляется постановлением Главы городского поселения Лянтор в соответствии с показателями деятельности муниципального учреждения на основании правовых актов РФ, ХМАО - Югры, городского поселения Лянтор.

В случае отнесения учреждения в связи с изменением показателей деятельности к иной группе по оплате труда разряд оплаты труда руководителя учреждения подлежит изменению на основании постановления Главы городского поселения Лянтор.

2.8. Разряд оплаты труда заместителя директора муниципального учреждения устанавливается на один - два разряда ниже разряда оплаты труда директора соответствующего муниципального учреждения.

2.9. Тарифная ставка тренера - преподавателя по спорту устанавливается в соответствии с разрядом ЕТС, определенным в зависимости от присвоенной квалификационной категории, наличия ученой степени, почетного звания.

2.10. При оплате труда тренеров - преподавателей по спорту по нормативам за количество часов преподавательской работы исчисление заработной платы производится путем умножения тарифной ставки ЕТС на установленное ему количество часов учебно - преподавательской работы в неделю и деления полученного произведения на норму часов в неделю (18 часов).

2.11. Высококвалифицированным рабочим, тарифицированным по четвертому - восьмому разрядам, занятым на важных и ответственных работах в соответствии с перечнями, утверждаемыми министерствами и ведомствами РФ, в зависимости от сложности выполняемых ими работ может устанавливаться оплата труда по тарифным ставкам (окладам) девятого и десятого разрядов, а на особо важных и особо ответственных работах исходя из одиннадцатого - двенадцатого разрядов. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Доплаты, надбавки и выплаты компенсационного характера

3. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются следующие доплаты, надбавки и выплаты компенсационного характера:

3.1. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 40% часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

3.2. Водителям служебного автотранспорта муниципальных учреждений на основании приказа руководителя устанавливается:

- доплата за сложность и напряженность в размере до 50% тарифной ставки (оклада), за техническое обслуживание автомобилей в размере до 40% тарифной ставки (оклада);  
- доплата за классность водителю автомобиля 2 класса в размере 15% тарифной ставки (оклада), водителю автомобиля 1 класса - 25% тарифной ставки (оклада).

3.3. Работникам муниципальных учреждений устанавливается ежемесячная дифференцированная доплата социальной защиты в твердой сумме к тарифной ставке (окладу) по основному месту работы в размере, установленном приложением 1 к Положению.

Ежемесячная дифференцированная доплата социальной защиты не включается для расчета других денежных выплат, кроме материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Ежемесячная дифференцированная доплата социальной защиты входит в расчет среднего заработка в установленном порядке.

3.4. Для работников муниципальных учреждений устанавливается доплата за разделение рабочего дня на части (с перерывом свыше двух часов) в размере 30% тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время. Перечень работников, имеющих право на разделение рабочего дня на части определяется локальным нормативным актом учреждения в соответствии со статьей 105 ТК РФ.

3.5. Доплата за работу с вредными условиями труда устанавливается работникам, указанным в перечне должностей, согласно Приложению 2 к Положению в размере 12% от тарифной ставки (оклада).

3.6. Работникам муниципальных учреждений устанавливаются ежемесячные надбавки:  
- за ученую степень доктор наук - 25% к тарифной ставке (окладу);  
- за ученую степень кандидат наук - 20% к тарифной ставке (окладу);  
- за почетное звание СССР, РСФСР, Российской Федерации или Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 300 рублей;  
- награжденным ведомственными знаками отличия в труде, соответствующими профилю выполняемой работы - 150 рублей;  
- удостоенным почетного звания Заслуженный работник, соответствующим профилю выполняемой работы - 150 рублей;  
- за орден СССР или Российской Федерации - 300 рублей.

При наличии у работника двух и более оснований для выплаты ежемесячной надбавки оплата производится по одному из оснований по выбору работника.

На вышеуказанные надбавки начисляется ежемесячная премия, районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.7. Выпускникам культурно-просветительных образовательных учреждений и образовательных учреждений физической культуры и спорта высшего и среднего профессионального образования, впервые приступающим к работе в муниципальном учреждении культуры и спорта по специальности устанавливается:

- единовременное пособие в размере 6 тарифных ставок (окладов) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;  
- ежемесячные доплаты в течение трех лет после окончания образовательного учреждения в размере тарифной ставки 1 разряда ЕТС.

3.8. Отдельным категориям работников муниципальных учреждений, согласно Приложению 3 к Положению, устанавливается доплата социальной защищенности.

3.9. Работникам муниципальных учреждений могут устанавливаться надбавки и доплаты за:

- совмещение профессий (должностей);  
- работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;  
- расширение зоны обслуживания или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.10. Размеры доплат и надбавок работникам муниципальных учреждений за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей, определяются по соглашению сторон в пределах средств, направляемых на оплату труда и закрепляются в локальном нормативном акте муниципальных учреждений.

3.11. Работникам муниципального учреждения культуры "Лянторская централизованная библиотечная система" устанавливается доплата за непрерывный стаж работы в библиотечной системе:

- 5-10 лет в размере 5 процентов тарифной ставки (оклада);  
- 10-15 лет в размере 10 процентов тарифной ставки (оклада);  
- 15-20 лет в размере 15 процентов тарифной ставки (оклада);  
- свыше 20 лет - 20 процентов тарифной ставки (оклада);

3.12. Низкооплачиваемым категориям работников муниципальных учреждений, занимающих полную ставку, производится оплата труда по основному месту работы, основной занимаемой должности, в размере величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на предыдущий квартал, если начисление заработной платы данной категории работников за месяц ниже указанной величины. Выплата производится в пределах средств, предусмотренных в смете учреждений по фонду оплаты труда.

3.13. Ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается работникам в размере до 50 процентов и исчисляется в соответствии с законодательством.

3.14. Ежемесячная надбавка по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате применяется в размере 1,7.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Премирование работников муниципальных учреждений производится в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

4.2. Премирование работников муниципальных учреждений производится ежемесячно по результатам трудовой деятельности (работы) за фактически отработанное время. Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления заработной платы.

4.3. Фонд ежемесячного премирования работников учреждений за счет бюджетных ассигнований составляет 20 процентов от фонда оплаты труда учреждения за месяц.

4.4. Основанием для выплаты премии работникам учреждений является приказ руководителя учреждения с указанием размера премирования.

При этом:

- минимальный размер ежемесячной премии работника при отсутствии оснований для полного или частичного лишения премии не должен быть менее 17% тарифной ставки (оклада) с учетом надбавок и доплат;  
- максимальный размер премии работника не должен превышать 50% тарифной ставки (оклада) с учетом надбавок и доплат.

4.5. Размер ежемесячного премирования руководителей учреждений определяется Главой городского поселения Лянтор на основании представления начальника управления по культуре, молодежной политике и спорта Администрации городского поселения Лянтор.

4.6. Основные показатели результатов работы для выплаты ежемесячной премии определяются в локальных нормативных актах учреждений.

4.7. По решению руководителя муниципального учреждения допускается полное или частичное снижение размера премии сотрудников учреждения по результатам работы за месяц и производится на основании приказа руководителя учреждения.

В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) руководителем возложенных на него должностных обязанностей решение о невыплате (выплате в меньшем размере) ежемесячной премии принимается Главой городского поселения Лянтор по представлению начальника управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского поселения Лянтор. Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то лишение или снижение размера премии производится за тот расчетный период, в котором они обнаружены.

4.8. Руководителям муниципальных учреждений и их заместителям устанавливается доплата за сложность и напряженность в труде в размере до 50% тарифной ставки (оклада) по основной занимаемой должности. Размер доплаты за сложность и напряженность в труде руководителю учреждения определяется Главой городского поселения Лянтор на основании представления начальника управления по культуре, молодежной политике и спорта Администрации городского поселения Лянтор, заместителем руководителя - руководителем учреждения. Доплата за сложность и напряженность устанавливается при назначении (перевод) на должность руководителя и заместителя руководителя. По результатам деятельности размер доплаты за сложность и напряженность в труде может быть пересмотрен Главой городского поселения Лянтор по представлению начальника управления культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского поселения Лянтор.

4.9. В пределах экономии фонда оплаты труда, сложившейся по итогам работы за год, может производиться единовременное премирование работников по итогам работы за год в размерах, установленных постановлением Главы городского поселения.

Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году, в том числе, работникам, уволившимся с работы в порядке перевода в учреждения культуры и спорта, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную работу (должность), в связи с сокращением численности или штата работников.

4.10. Единовременное премирование к профессиональным праздникам, юбилейным датам учреждений и по иным основаниям производится работникам, состоящим в штате муниципальных учреждений на дату издания постановления Главы городского поселения, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Единовременное премирование производится в размере, не превышающем месячный фонд оплаты труда (в пределах экономии) по отдельному постановлению Главы городского поселения.

4.11. Единовременное премирование за особые достижения в труде производится в размере, не превышающем месячный фонд оплаты труда в пределах экономии фонда оплаты труда работника по отдельному постановлению Главы городского поселения Лянтор.

4.12. Единовременное премирование к юбилейным датам работников производится на основании приказа руководителя учреждения по основному месту работы в размере не превышающем месячный фонд оплаты труда в пределах экономии фонда оплаты труда.

Юбилейными датами считаются 50 лет и далее через каждые 10 лет.

#### 5. Социальные гарантии

5.1. Материальная помощь к отпуску на профилактику заболеваний оказывается один раз в год в размере двух тарифных ставок (окладов) по основному месту работы и основной занимаемой должности, одной ежемесячной дифференцированной доплаты социальной защиты с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь оказывается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения о предоставлении отпуска и материальной помощи к отпуску на профилактику заболеваний. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части (ст. 125 Трудового кодекса РФ) материальная помощь оказывается при предоставлении любой из частей указанного отпуска по письменному заявлению работника.

5.1.2. Материальная помощь является выплатой социальной поддержки и не зависит от итогов оценки труда работника.

5.1.3. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор до двух месяцев.

5.2. Работникам, выходящим на пенсию по возрасту (впервые) и прекращающим трудовую деятельность, производится выплата единовременной материальной помощи в размере 5 тарифных ставок (окладов), установленных на момент выхода на пенсию, по основной занимаемой должности.

На данную единовременную материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата единовременной материальной помощи производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

5.3. Единовременная материальная помощь на погребение в случае смерти членов семьи работника (муж, жена, родители, дети) или самого работника выплачивается в размере 3 тыс. рублей.

5.4. Единовременная материальная помощь работникам, впервые вступающим в брак, выплачивается в размере месячного фонда оплаты труда работника по основной занимаемой должности по заявлению работника.

5.5. Работникам муниципальных учреждений предоставляется оплачиваемый 3-х дневный отпуск в случаях своей свадьбы, смерти родных (дети, супруги, родители).

5.6. Оплата путевки для санаторно-курортного лечения работника производится в размере 70% стоимости путевки, но не более 25 тыс. рублей, один раз в три года в пределах Российской Федерации.

Приобретение путевки осуществляется работником самостоятельно, стоимость путевки возмещается по возвращению при предоставлении соответствующих документов.

#### 6. Заключение.

6.1. Выплаты согласно разделам 3,4,5 Положения производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по соответствующей статье экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.2. Во всех случаях, где доплаты и надбавки к тарифным ставкам (окладам) работникам предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из размера тарифной ставки (оклада) без учета других надбавок и доплат.

6.3. Оплата труда медицинских, библиотечных, педагогических и других работников муниципальных учреждений любой сферы деятельности осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников, соответствующих отраслей экономики или общепромышленным условиям и регулируются локальными нормативными актами муниципальных учреждений.

Приложение 1 к Положению

#### Дифференцированные доплаты социальной защиты работникам муниципальных учреждений

Разряд оплаты труда	Размер доплаты без районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в рублях)
1	600
2	620
3	640
4	660
5	680
6	700
7	720
8	740
9	760
10	780
11	810
12	830
13	860
14	900
15	970
16	1020
17	1250
18	1450

#### Перечень должностей работников с вредными условиями труда

1. Уборщик служебных помещений.
2. Библиотекарь, гл. библиотекарь, вед. библиотекарь
3. Заведующий библиотекой.

Приложение 3 к Положению

#### Дополнительные коэффициенты к фонду оплаты труда отдельным категориям работников муниципальных учреждений

№п/п	Наименование должности	Разряд	Коэффициент
1.	Водитель	4	1,4
2.	Завхоз	3 - 4	1,3
3.	Кассир	3 - 4	1,2
4.	Сторож (вахтёр)	1	1,2
5.	Делопроизводитель	3	1,1
6.	Секретарь	3	1,1
7.	Секретарь-машинистка	3	1,1
8.	Гардеробщица	1	1,1
9.	Дворник	1	1,1
10.	Сестра - хозяйка	4	1,1

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » ноября 2007 года

№115

#### О награждении

В соответствии с решением совета депутатов городского поселения Лянтор от 16.02.2006 № 16 « Об утверждении Положения о наградах городского поселения Лянтор », за добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня милиции:

Наградить благодарственным письмом Главы муниципального образования городское поселение Лянтор:

- Юдина Юрия Михайловича, милиционера отдельного взвода патрульно-постовой службы городского отдела милиции;

- Богомолова Игоря Викторовича, инспектора дорожно-патрульной службы роты отдельного батальона дорожно-патрульной службы ГИБДД;

- Кучина Алексея Николаевича, инспектора дорожно-патрульной службы роты отдельного батальона дорожно-патрульной службы ГИБДД

Глава города

С.А.Махиня

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » ноября 2007 года

№ 126

#### Об адресации объектов недвижимости

В целях установления единой адресации объектов недвижимости на территории города Лянтора:

1. Присвоить почтовые адреса строящимся объектам:
  - дому жилому № 4, расположенному во 2-м микрорайоне – город Лянтор, улица Комсомольская, дом № 4;
  - дому жилому № 5, расположенному во 2-м микрорайоне – город Лянтор, улица Комсомольская, дом № 5.

Глава города

С.А.Махиня

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » ноября 2007 года

№ 127

#### Об адресации объектов недвижимости

В целях установления единой адресации объектов недвижимости на территории города Лянтора:

1. Присвоить почтовый адрес строящемуся объекту «Склад», расположенному на базе производственного обслуживания Лянторской передвижной механизированной колонны Управления по капитальному ремонту нефтепромысловых объектов открытого акционерного общества «Сургутнефтегаз» - город Лянтор, ул.Буровиков, 13, сооружение 11.
2. Признать утратившим силу постановление Главы городского поселения Лянтор от 18 сентября 2007 года № 89 «Об адресации объектов недвижимости».

Глава города

С.А.Махиня

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

#### ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » декабря 2007 года

№ 140

#### Об утверждении Положения

об организации и финансировании работ по дорожному хозяйству, благоустройству, санитарному содержанию и озеленению территории городского поселения Лянтор

В целях реализации Федерального Закона от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями),

руководствуясь «Правилами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории города», утвержденных решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 20.03.2007 №58:

1. Утвердить Положения об организации и финансировании работ по дорожному хозяйству, благоустройству, санитарному содержанию и озеленению территории городского поселения Лянтор согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Н.В. Царегородцева.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В. Царегородцев

Приложение к постановлению  
Главы городского поселения Лянтор  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 года №\_\_\_

**Положение**  
об организации и финансировании работ по дорожному хозяйству, благоустройству, санитарному содержанию и озеленению территории городского поселения Лянтор

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и финансировании работ по дорожному хозяйству, благоустройству, санитарному содержанию и озеленению территории городского поселения Лянтор, (далее именуемое Положение) принято в целях исполнения следующих вопросов местного значения:

- содержание и контроль за строительством автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организация благоустройства и озеленения территории поселения;
- организация освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

#### 2. Организация выполнения работ

2.1. Выполнение работ по дорожному хозяйству, благоустройству, санитарному содержанию и озеленению территории городского поселения Лянтор осуществляется подрядными организациями, в том числе индивидуальными предпринимателями в рамках муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией городского поселения Лянтор по итогам размещения муниципальных заказов, в порядке установленном действующим законодательством.

2.2. Содержание и контроль за строительством автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения включает в себя следующие виды работ:

- зимнее содержание магистральных и внутриквартальных дорог, тротуаров и мостов города;
- летнее содержание магистральных и внутриквартальных дорог, тротуаров и мостов города;
- вывоз и утилизация снега;
- укрепление обочин магистральных дорог;
- планировка обочин магистральных дорог;
- обрезка крон деревьев на перекрестках магистральных дорог города;
- ремонт асфальтобетонного покрытия;
- устройство дорожной разметки;
- окрашивание барьерных сооружений;
- содержание светофорных объектов;
- содержание ливневой канализации;
- содержание дорожных знаков;
- установка и содержание остановок общественного транспорта;
- иные работы.

2.4. Организация благоустройства и озеленения территории поселения включает в себя следующие виды работ:

- выкашивание травы на городских территориях;
- содержание и ремонт детских площадок;
- санитарная очистка городской территории;
- отлов бесхозяйных животных;
- содержание городского сквера, в том числе: летнее и зимнее содержание дорожек, летнее и зимнее содержание площади, устройство и содержание снежного городка, устройство цветников, уход за цветниками, летнее содержание и ремонт газонов, содержание деревьев и кустарников;
- иные работы.

2.5. Организация освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов включает следующие работы:

- техническое обслуживание и текущий ремонт уличного освещения, освещения городского сквера и эстрадного комплекса городского сквера;
- электроснабжение уличного освещения, освещения городского сквера и эстрадного комплекса в городском сквере;
- иные работы.

2.6. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения:

- содержание городских кладбищ.

2.7. Администрация городского поселения Лянтор:

- проводит обследование объектов, составляет дефектные ведомости для составления сметной документации по всем объектам благоустройства и дорожного хозяйства;
- оформляет документацию, необходимую для размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством;
- от имени муниципального образования городского поселения Лянтор заключает муниципальные контракты по итогам проведения процедуры размещения муниципальных заказов на работы по дорожному хозяйству, благоустройству, санитарному содержанию и озеленению с подрядными организациями;
- осуществляет контроль за качеством, объемами и сроками выполнения работ в соответствии с требованиями муниципальных контрактов и сметной документацией.

#### 1. Порядок финансирования работ

3.1. Работы по дорожному хозяйству, благоустройству, санитарному содержанию и озеленению территории городского поселения Лянтор, финансируются за счет средств бюджета городского поселения.

3.2. Финансовое обеспечение всех предусмотренных работ осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения Лянтор.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » декабря 2007 года

№ 142

Об установлении стоимости  
разовой поездки на городских  
маршрутах общего пользования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Прави-

тельства Ханты-Мансийского автономного округа от 23.07.2003 № 291-п (с изменениями от 04.09.2006) «О тарифах на услуги автомобильного транспорта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Установить с 16.11.2007 года стоимость разовой поездки пассажиров в автобусах на городских маршрутах общего пользования в размере 10 рублей.
2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Царегородцева Н.В.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В. Царегородцев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2007 года

№ 143

О проведении предвыборных собраний  
и распространении печатных агитационных  
материалов на территории г. Лянтора

На основании п.1 ст. 53 и п. 7 ст. 54 Федерального Закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в связи с проведением 02 марта 2008 года выборов Президента Российской Федерации:

1. Определить следующие места проведения предвыборных собраний и встреч с кандидатами и их доверенными лицами на территории г. Лянтора:

- помещение актового зала Администрации города;
- зрительные залы муниципальных учреждений культуры Лянторский Дом культуры «Нефтяник» и Лянторский Дом культуры «Строитель»;
- актовые залы муниципальных общеобразовательных учреждений: средняя общеобразовательная школа N 1, N 3, N 4, N 5, N 6, N 7.

2. Определить места для размещения печатных агитационных материалов на территории избирательных участков, согласно приложению.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В. Царегородцев

Приложение к постановлению  
Главы городского поселения Лянтор  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 года №\_\_\_

**Перечень**  
специальных мест для размещения предвыборных  
агитационных печатных материалов в период организации и проведения выборов Прези-  
дента Российской Федерации, 2 марта 2008 года

№ избирательного участка, микро-район, улица	Место расположения
1 2 микр-н	информационная тумба на углу общ.житл. N 62 2-го микрорайона, у здания почты, МУП «УК ТО N1»
2 2 микр-н	стенд для объявлений в районе старого автовокзала, стенды для объявлений у входа в магазины «Каскад», «Ермак», «Талант»
3 1 микр-н	стенд для объявлений у входа в магазин «Экзон» и «Шанс», около здания МУК «Нефтяник»
4 ул. Эстон-ских дорожников, Саламата Юлева, Назаргалеева 10	стенды для объявлений у входа в магазин «Маяк», «Ленинград»
5 3 микр-н	информационная тумба у входа в здание торгового центра «Автовокзал», стенды для объявлений у входа в магазин «Автоход», «Арал», «Аленский цветочек»
6 7 микр-н	стенд для объявлений у входа в магазин «Памир», «Ростислав», крытый рынок в 7-м микрорайоне
7 6 микр-н	информационный стенд у здания муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом народного творчества», в районе торгового центра «Бережка»
8 6а микр-н	информационная тумба у входа в магазин «Днепр», у входа в филиал Сбербанка в 6-м микрорайоне
9, 10, 11 4 микр-н	стенды для объявлений у входа в магазины «Ивушка», «Горчий хлеб», «Сажка», «Фарида», «У Алесеев», «Мираж», «Меридиан», у входа в кафе «Малышок»
12 10 микр-н	стенд для объявлений на остановочном пункте «Нефтяной техникум», около магазина «Югра»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » декабря 2007 года

№ 144

О прогнозе социально – экономического  
развития городского поселения Лянтор  
на 2008 год и на период до 2010 года

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации:  
- одобрить прогноз социально – экономического развития городского поселения Лянтор на 2008 год и на период до 2010 года, согласно приложению.

Глава города

С. А. Махина

Приложение к постановлени  
Главы городского поселения Лянтор  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 года №\_\_\_

**Прогноз**  
социально-экономического  
развития муниципального образования городское  
поселение Лянтор на 2008 год и на период  
до 2010 года

Прогноз социально-экономического развития города Лянтор на 2008 год и на период до 2010 года разработан на основе сценарных условий и основных макроэкономических параметров развития Российской Федерации на 2008 – 2010 годы с учетом итогов социально – экономического развития за 2006 год.

Разработка прогноза социально-экономического развития города и параметров прогноза на период до 2010 года проведена по двум вариантам.

Вариант 1 (инерционный) – исходит из относительно устойчивой, но по сравнению с текущим периодом несколько менее благоприятной комбинации внешних и внутренних условий. Вариант 2 (умеренно оптимистичный) – исходит из достаточно благоприятного сочетания внешних и внутренних условий развития в ближайшие годы.



«Лянторский Дом культуры «Строитель», муниципальное учреждение культуры «Лянторский дом народного творчества». Ежегодно в них проводится более 1000 различных мероприятий. Общая занимаемая площадь составляет 3958,7 квадратных метра.

Деятельность учреждений культуры, в прогнозируемом периоде будет направлена, главным образом, на сохранение и развитие культурного потенциала и культурного наследия города, сохранение единого культурного пространства, обеспечение доступа к культурным ценностям и доступности услуг культуры различным слоям населения.

Находится в стадии завершения текущий ремонт муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник», идут реконструкции детского клуба «Искра», входящего в состав муниципального учреждения культуры «Лянторский дом народного творчества».

В 2007 году и в прогнозируемый период до 2010 года решение части отраслевых проблем осуществляется в рамках реализации социальных отраслевых федеральных, окружных и районных программ.

**Музеи**

Главная достопримечательность города Лянтора – это муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей». Он был открыт в 1989 году. Рядом с центральным зданием музея построен музейный комплекс под открытым небом (жилые и хозяйственные постройки ханты).

Число музеев в прогнозируемом периоде остается прежним - 1 музей. Музеем города ведется просветительская деятельность, работники музея проводят занятия с детьми по сохранению быта и культуры хантов.

Увеличение числа единиц хранения в прогнозе на 2008 – 2010 годы будет происходить за счет средств бюджета и целевой районной программы «Культура Сургутского района на 2006-2010 годы» при укреплении сотрудничества с мастерами, коренными жителями из числа малочисленных народов Севера.

**Физическая культура и спорт**

Одной из стратегических целей в области социальной сферы является создание условий для развития массовой физической культуры и спорта.

На начало 2007 года в Лянторе физической культурой и спортом занимаются 728 человек, что на 180 % больше, чем в предыдущем году и составляет 2% от всего населения города. Норматив пропускной способности спортивных сооружений составляет 1,8 тысяч человек в день. Количество спортивной молодежи, активно занимающейся в секциях и группах по видам спорта с каждым годом увеличивается.

Несмотря на то, что материально-техническая база спортивных учреждений ежегодно улучшается, в целом она остается недостаточной и не соответствует современному уровню.

Спортсмены города активно принимают участие в окружных, областных, всероссийских и международных соревнованиях, ежегодно проводятся спартакиады района, соревнования среди ветеранов спорта, школьников.

Для решения существующих проблем в сфере физической культуры и спорта существует Программа «Развитие физической культуры и спорта в Сургутском районе на 2007-2010 годы».

На протяжении последних пяти лет происходит увеличение финансирования отрасли физической культуры и спорта, однако это происходит в основном за счет увеличения заработной платы тренерам и увеличения расходов на содержание спортивных объектов. Наряду с этим заметна тенденция снижения финансирования по статьям расходов на проведение спортивно-массовых мероприятий, учебно-тренировочных сборов и приобретения спортивного инвентаря. Этот факт может отрицательно сказаться на качестве и количестве проводимых мероприятий и как следствие приведет к снижению охвата людей, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом.

На территории города в период до 2010 года запланировано увеличить количество спортивных сооружений за счет строительства объектов, на средства окружного и местного бюджетов.

В рамках федеральной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы» и подпрограммы «Развитие материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», к 2010 году планируется построить в городе Лянторе физкультурно-спортивный комплекс с ледовой ареной.

Исходя из вышеизложенного, Лянтор имеет развитую социальную сферу с высокой обеспеченностью учреждениями соцкультбыта.

**Труд и занятость**

Среднегодовая численность работающих в крупных и средних организациях за 2007 год ориентировочно составит 16 765 человек. Рост по сравнению с 2006 годом составляет 102 %. Оплата труда в 2007 году составила 4899,7 млн. рублей, при этом рост оплаты труда в 2008 году составит 13 % по первому варианту и 14 % по второму варианту.

Главная составляющая в структуре доходов населения – оплата труда. По оценке в 2007 году начисленная среднемесячная заработная плата на одного работника составит 24 355 рублей.

В отчетном периоде темп роста среднемесячной заработной платы по оценке составит 30,5 %. Ожидается рост во всех отраслях экономики, в т.ч. в бюджетной сфере на 12,4 %.

Продолжает оставаться высокой дифференциация размера среднемесячной заработной платы между отраслями экономики.

В связи с ростом фонда оплаты труда произойдет увеличение на 32,8% обязательных платежей.

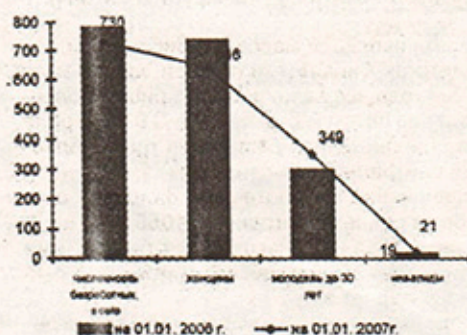
Показатель оплаты труда населения не отражает действительность. На предприятиях города трудятся работники, работающие вахтовым методом, соответственно заработная плата вывозится за пределы города.

В прогнозируемом периоде, исходя из динамики предыдущих лет, прогноз показателей жизненного уровня населения города на 2008-2010 годы будет характеризоваться более умеренными темпами роста, относительно 2007 года. По обоим вариантам прогноза предусмотрено повышение жизненного уровня населения.

На прогнозный период ежегодный темп роста среднемесячной заработной платы составит в 2008 году 27 749,5 рублей по первому варианту и 27 764,5 рублей по второму варианту, что составляет 13,9 % по первому варианту и 14 % по второму варианту, в 2009 году 31 600 рублей по первому варианту и 32 028,5 рублей по второму варианту, что составляет 13,9 % по первому варианту и 15,4 % по второму варианту, в 2010 году 35 201,7 рублей по первому варианту и 36 140,5 рублей по второму варианту, что составляет 11,4 % по первому варианту и 12,8 % по второму варианту. По-прежнему, наиболее высокая заработная плата сохраняется в нефтедобывающих и газодобывающих отраслях.

Уровень безработных на 01.01.2007 года по городу Лянтор составил 730 человек. По сравнению с 2006 годом произошло снижение количества безработных на 255 человек. Наибольшая доля в численности безработных приходится на женщин – 88,5 %. Молодежь до 30 лет составляет 47,8 % от общей численности безработных граждан, инвалиды – 2,9 %.

Численность безработных, человек



В поселении наблюдается высокий образовательный уровень безработных граждан. 37,8 % безработных граждан имеет высшее, не законченное высшее и среднее профессиональное образование, 12,6 % - начальное профессиональное образование, 40,6 % - среднее (полное) общее образование и 9,0 % - не имеет среднего (полного) общего образования.

**Образовательный уровень безработных на 01.01.2007г.**

Численность безработных, имеющих высшее профессиональное образование	Численность безработных, имеющих не законченное высшее профессиональное образование	Численность безработных, имеющих среднее профессиональное образование	Численность безработных, имеющих начальное профессиональное образование	Численность безработных, имеющих среднее (полное) общее образование	Численность безработных, не имеющих среднего (полного) общего образования
119	1	156	92	296	66

Оценивая структуру вакансий, можно отметить, что повышенным спросом у работодателей пользуются не только профессии квалифицированных рабочих, но и работники без специального образования и подготовки. В поселении наблюдается высокий спрос на монтажников, электрогазосварщиков, штукатуров др.

«Десятка» наиболее востребованных профессий рабочих, специальностей специалистов за январь – декабрь 2006г.

Наименование профессии рабочих, должностей служащих	Спрос (количество заявленных вакансий организациям)	Предложение (численность безработных)
Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	110	-
Электрогазосварщик	81	2
Водитель автомобиля	80	12
Штукатур	65	1
Повар	44	24
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	40	-
Грузчик	38	1
Машинист трубоукладчика	30	1
Монтажник технологических трубопроводов	30	-
Общественник – гидротехник	29	-

Среди специалистов спросом пользуются: врачи, промышленные альпинисты, инженерно – технический персонал и др. Невостребованными остаются экономисты, бухгалтера, продавцы, сторожа и др.

Анализируя дальнейшие перспективы города Лянтора с точки зрения социально-экономического развития, выявлены положительные и отрицательные моменты.

К положительным тенденциям экономического развития города Лянтора можно отнести: природные богатства (в границах города расположен нефтяной участок недр), хорошо развитую транспортную сеть, увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами к предыдущему году, устойчивую тенденцию увеличения объемов отгруженной продукции, выполненных работ и услуг по кварталам, рост оборота розничной торговли, стабильность по объему и высокий уровень инвестиций в основной капитал, достаточно высокий уровень качества жилищных условий населения (доля ветхого и аварийного жилья - 4%, обеспеченность жильем на одного жителя порядка 17,6 кв. м), положительный сальдовый финансовый результат деятельности предприятий (организаций), удельный вес прибыльных организаций – 100%, повышение уровня заработной платы, среднее соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних организаций города и бюджета прожиточного минимума, снижение численности безработных, рост демографических показателей.

К отрицательным тенденциям можно отнести снижение оборота общественного питания. Таким образом, рассмотренные показатели социально-экономического развития города Лянтора в основном являются положительными.

В целом, город Лянтор с точки зрения социально-экономического развития можно охарактеризовать как преуспевающий. Для дальнейшего улучшения социально-экономической ситуации в городе необходимо создавать новые рабочие места, повышать уровень доходов населения, развивать малый бизнес, сохранить темпы строительства нового жилья.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 17 » декабря 2007 года

№ 145

Об утверждении методики расчета арендной платы

В целях повышения эффективности управления объектами собственности муниципально-образовательного городского поселения Лянтор, в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципально-образовательного городского поселения Лянтор, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54:

1. Утвердить методику расчета арендной платы за пользование имуществом муниципально-образовательного городского поселения Лянтор, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махия

Приложение к постановлению Главы городского поселения Лянтор от «...» 2007 № ...

Методика расчета арендной платы за пользование имуществом муниципально-образовательного городского поселения Лянтор

1. Расчет стоимости арендной платы одного квадратного метра нежилых помещений в месяц производится по формуле:

$$A = Ц \times K1 \times K2 \times K3, \text{ где}$$

A – стоимость арендной платы одного квадратного метра общей площади нежилых помещений в месяц (руб.);

Ц – базовая ставка стоимости (руб.) одного квадратного метра общей площади нежилых помещений в месяц (приложение 1 к методике расчета арендной платы);

K1 – коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого муниципально-образовательного имущества (приложение 2 к методике расчета арендной платы);

K2 – коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму арендатора (приложение 3 к методике расчета арендной платы);

K3 – коэффициент, учитывающий тип помещения (приложение 4 к методике расчета арендной платы).

2. В случае передачи в аренду части здания или помещения и невозможности заключения арендатором отдельных договоров с организациями, предоставляющими коммунальные ус-

луги, в размер арендной платы включаются затраты балансодержателя по содержанию арендуемого помещения.

3. При проведении арендатором за счет собственных средств реконструкции арендуемого муниципального имущества производится освобождение от уплаты арендной платы, рассчитанной по действующему договору аренды, на нормативный период времени для выполнения работ по реконструкции, утвержденный специализированной и имеющей лицензию организацией, но не более четырех месяцев. Условие об освобождении от внесения арендной платы включается в договор аренды.

4. При применении почасовой оплаты за аренду имущества арендная плата рассчитывается в соответствии с настоящей методикой и сроком договора аренды.

5. При передаче оборудования арендаторам, оказывающим услуги бюджетным учреждениям, в том числе органам местного самоуправления городского поселения Лянтор, к расчету арендной платы применяется дополнительный коэффициент:

- для некоммерческих организаций - 0,2;
- для коммерческих организаций - 0,5.

6. При заключении договоров аренды муниципального имущества с арендаторами, чья деятельность связана с образовательным процессом, устанавливается следующий порядок расчета арендной платы:

- при заключении договора аренды в году, предшествующем текущему, сохраняется порядок расчета арендной платы на дату заключения договора и действует до 30 августа текущего года;

- при заключении договора аренды в текущем году применяется установленный в этом году порядок расчета арендной платы и действует до 30 августа следующего года.

7. Расчет размера годовой арендной платы оборудования, транспортных средств, прочего имущества первоначальной стоимостью более 10000,00 рублей и сроком полезного действия более 12 месяцев производится по формуле:

$$A = (C1 \times Na) / 100 + (C2 \times Ka) / 100 \times K2 \times K1, \text{ где}$$

A - годовая арендная плата (руб.);

C1 - балансовая стоимость (восстановительная стоимость) (руб.);

C2 - остаточная стоимость (руб.);

Na - норма амортизационных отчислений;

Ka - арендный процент в соответствии с приложением 5 к методике расчета арендной платы;

K2 - коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму арендатора, в соответствии с приложением 3 к методике расчета арендной платы;

K1 - коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого имущества, в соответствии с приложением 2 к методике расчета арендной платы.

8. Расчет размера годовой арендной платы за использование оборудования, транспортных средств, прочего имущества первоначальной стоимостью более 10000,00 рублей и сроком полезного действия более 12 месяцев с истекшими сроками амортизационных отчислений производится по формуле:

$$A = C1 \times Ka \times 0,5 / 100 \times K2 \times K1, \text{ где}$$

A - годовая арендная плата (руб.);

C1 - балансовая стоимость (восстановительная стоимость) (руб.);

Ka - арендный процент в соответствии с приложением 5 к методике расчета арендной платы;

K2 - коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму арендатора, в соответствии с приложением 3 к методике расчета арендной платы;

K1 - коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого имущества, в соответствии с приложением 2 к методике расчета арендной платы.

9. При расчете размера годовой арендной платы за оборудование, транспортные средства и прочее имущество первоначальной стоимостью менее 10000,00 рублей и сроком полезного действия более 12 месяцев применяется следующий порядок:

1. В первые три года эксплуатации расчет размера годовой арендной платы производится по формуле:

$$A = C1 / 3 + C1 \times Ka / 100 \times K2 \times K1, \text{ где}$$

A - годовая арендная плата (руб.);

C1 - балансовая стоимость (восстановительная стоимость) (руб.);

Ka - арендный процент в соответствии с приложением 5 к методике расчета арендной платы;

K2 - коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму арендатора, в соответствии с приложением 3 к методике расчета арендной платы.

K1 - коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого имущества, в соответствии с приложением 2 к методике расчета арендной платы.

2. В четвертый и последующие годы эксплуатации расчет размера годовой арендной платы производится по формуле:

$$A = C1 \times Ka / 100 \times K2 \times K1, \text{ где}$$

A - годовая арендная плата (руб.);

C1 - балансовая стоимость (восстановительная стоимость) (руб.);

Ka - арендный процент в соответствии с приложением 5 к методике расчета арендной платы;

K2 - коэффициент, учитывающий организационно-правовую форму арендатора, в соответствии с приложением 3 к методике расчета арендной платы;

K1 - коэффициент, учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого имущества, в соответствии с приложением 2 к методике расчета арендной платы.

10. Расчет размера годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, входящим в состав объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства города, для арендаторов, обеспечивающих предоставление жилищно-коммунальных услуг, производится по следующей формуле:

$$A = C1 \times Na / 100, \text{ где}$$

A - годовая арендная плата (руб.);

C1 - балансовая стоимость (восстановительная стоимость) (руб.);

Na - норма амортизационных отчислений в год.

Базовые ставки  
арендной платы за один квадратный метр в месяц

№ п/п	Вид оборудования	Базовые ставки за 1 кв. м в месяц (руб.) по зонам		
		I	II	III
1	Бытовое обслуживание	189	248	435
2	Аптеки, оптики:	171	319	399
2.1	Производство лекарственных и оптических форм	171	319	399
2.2	Отпуск лекарственных средств по льготным рецептам гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг	85	159	199
3	Образовательная деятельность	200	230	350
4	Торговая деятельность (исключая торговлю по типу выставочных залов):			
4.1	Торговля продовольственными товарами	180	370	480
4.2	Торговля промышленными товарами	403	506	601
4.3	Торговля книгами, периодическими изданиями	123	179	409
4.4	Оптовая торговля	200	300	499
4.5	Торговля детским питанием	228	350	350
4.6	Торговля товарами смешанного ассортимента	275	291	504
5	Теплый склад	123	129	177
5.1	Теплый гараж	116	174	198
6	Холодный склад	130	94	130
6.1	Холодный гараж	88	95	103
7	Банковская, страховая деятельность	455	559	1084
8	Здравоохранение	207	350	472
9	Ветеринарные клиники	136	209	281
10	Игровой, шоу-бизнес	858	904	1301
11	Общественное питание	171	244	413
11.1	Пункты общественного питания, находящиеся в учреждениях	114	200	228
12	Офисные помещения	257	315	496
13	Производственные помещения	72	123	257
14	Рынки	1155	1797	2200
15	Почтовая деятельность	171	171	171
16	Отделения телекоммуникационной связи:			
16.1	Размещение оборудования и абонентских отделов	388	388	388
16.2	Другие цели	707	707	707
17	Культура, детско-подростковый досуг и спорт	90	90	90
18	Досуг (не указанный в п. 17)	99	106	165
19	Спорт (не указанный в п. 17)	97	105	139
20	Охранная деятельность	257	276	474
21	Салон цветов, подарочный салон	105	155	407
22	Помещения, используемые некоммерческими организациями	180	180	180
23	Осуществление экспертной деятельности, проектно-исследовательских, измерительных работ, научно-практических разработок, производство интеллектуального продукта; работы по благоустройству и озеленению территорий города (организацией, победившей в конкурсе по размещению муниципального заказа)	285	285	285
24	Помещения, используемые персональными творческими мастерскими, не осуществляющими предпринимательскую деятельность	23	29	34
25	Помещения для размещения организаций, обслуживающих жилой фонд	103	103	103
26	Рекламная и дизайнерская деятельность	207	224	477
27	Помещения, используемые для обслуживания и перевозки пассажиров	140	140	140
28	Прочие (не указанные выше)	400	550	700

I зона включает в себя следующие районы, улицы, проезды и проспекты	II зона включает в себя следующие районы, улицы, проезды и проспекты	III зона включает в себя следующие районы, улицы, проезды и проспекты
Промзона ул. Северная, д. Пимская, д. Буровиков, д. Транспортная, д. Дорожников дорога к дачам территория дачных кооперативов Национальный поселок д. Хантыйская выдорога на кладбище выдорога на КОС ул. ПК4+00А/Д на ДПС-3 до заправки д. Кольцевая	8 микрорайон 10 микрорайон Вихтовый поселок ул. Озерная ул. Тазовая ул. Магистральная ул. Дружбы народов ул. Нефтяников ул. 60 лет СССР ул. Лесная ул. Набережная внутриквартальные районы	1 микрорайон 2 микрорайон 3 микрорайон 4 микрорайон 5 микрорайон 6 микрорайон 7 микрорайон ул. Центральная ул. Парковая ул. Адыгейская ул. С. Южана ул. В. Книгосета ул. Э. дорожников ул. С. Лазо ул. Комсомольская ул. Назаргалеева ул. Солтвская

Коэффициент,  
учитывающий отраслевые и целевые характеристики  
используемого муниципального имущества  
(K1)

№ п/п	Отраслевая и целевая характеристики	K1
1	Бытовое обслуживание:	
1.1	Бытовое обслуживание льготных категорий граждан (по рекомендации управления по экономике)	0,2
1.2	Прочее бытовое обслуживание	0,7
2	Аптеки, оптики:	0,7
2.1	Производство лекарственных и оптических форм	0,4
3	Образовательная деятельность (при наличии лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти)	0,6
4	Торговая деятельность:	
4.1	Фирменные магазины предприятий местной промышленности	0,4
4.2	Торговля товарами особого ассортимента и обслуживание льготных категорий граждан (по рекомендации управления по экономике)	0,3
4.3	Торговля книгами, периодическими изданиями	0,3
5	Здравоохранение	0,5
6	Общественное питание	0,5
7	Рынки	0,45
8	Прочие виды деятельности, не указанные выше	1,0

Коэффициент,  
учитывающий организационно-правовую форму арендатора  
(K2)

№ п/п	Организационно-правовая форма	K1
1	Некоммерческие организации	0,4
2	Организации любой организационно-правовой формы, в которых численность ветеранов Великой Отечественной войны, других боевых действий и инвалидов составляет не менее 50% от общей численности работников организации	0,5
3	Прочие (не указанные выше)	1,0

коэффициент учитывающий отраслевые и целевые характеристики используемого муниципального имущества (K1)

Коэффициент,  
учитывающий тип помещения  
(К3)

Приложение 4  
к методике расчета  
арендной платы

№ п/п	Тип помещения	К3
1	Цокольный этаж с оконными проемами, полуподвальное помещение без оконных проемов	0,8
2	Помещение без оконных проемов, кроме гаражей и складов (коэффициент применяется к помещениям без оконных проемов, не относящихся к подвальным, лишь в том случае, если договор аренды заключен только на данное помещение)	0,7
3	Подвальное помещение	0,6
4	Здания каркасно-панельные и панельные с металлическим и деревянным каркасом с отразительными конструкциями из профилированного металлического листа	0,8
5	Здания деревянные	0,3
6	Подвальное помещение в деревянном здании	0,1
7	Здания теплицы: - использованные по назначению	0,3
	- прочие использованные	0,5
8	Прочие (не указанные выше)	1,0

Приложение 5  
к методике расчета  
арендной платы

Арендный процент  
(Ка)

№ п/п	Вид оборудования	Ка
1	Торговое	20
2	Телекоммуникационное	25
3	Станки, механизмы	10
4	Пищевое, общественного питания	15
5	Транспорт	20
6	Оборудование телевизионного вещания	5
7	Оборудование для перевозки пассажиров и грузов	5
8	Прочее	10

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» декабря 2007 года

№ 146

О награждении

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 16.02.2006 № 16 «Об утверждении Положения о наградах городского поселения Лянтор», наградить Почетной Грамотой Главы города за многолетний добросовестный труд в сфере тепловодоснабжения и в связи с 5-тилетием со дня образования муниципального унитарного предприятия «Территориально объединенное управление тепловодоснабжения и водоотведения №1» муниципального образования Сургутский район, следующих работников:

- Рябченко Дмитрия Петровича, директора предприятия;
- Белоусову Ирину Александровну, начальника производственно-технического отдела;
- Дубовцеву Фирюзу Закиевну, начальника участка очистных сооружений;
- Иванову Любовь Ивановну, оператора очистных сооружений.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В. Царегородцев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2007 года

№ 148

Об адресации объектов недвижимости

В связи со сдачей в эксплуатацию законченного строительством объекта «Многоквартирный жилой дом по улице Салавата Юлаева г.Лянтор»:  
- присвоить почтовый адрес - город Лянтор, микрорайон №1, строение 36/1.

Глава города

С.А.Махиня

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» декабря 2007 года

№ 149

Об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения Лянтор от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения Лянтор:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения Лянтор от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям учреждений и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

- обеспечить выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения Лянтор от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- предусматривать в сметах расходов средства на финансирование мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения.

3. Службе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Лянтор:

- организовать пропаганду знаний в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, среди населения города;
- обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Положением об организации и осуществлении гражданской обороны, защите населения и территории городского поселения Лянтор от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Главному распорядителю средств бюджета предусматривать в бюджете городского поселения Лянтор средства на финансирование мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения Лянтор от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Наделить службу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации городского поселения Лянтор функцией по обеспечению контроля, методического руководства, координации деятельности и обобщения отчетности в деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения, в структурных подразделениях Администрации города, муниципальных предприятиях, учреждениях и закрепленных за ними объектах.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А.Махиня

Приложение к постановлению  
Главы городского поселения Лянтор  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 № \_\_\_\_

Положение

об организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения Лянтор от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию полномочий муниципального образования городского поселения Лянтор в сфере обеспечения мер гражданской обороны, защиты населения и территории городского поселения Лянтор при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Правовое регулирование отношений в сфере обеспечения гражданской обороны, защите населения и территории городского поселения Лянтор осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2006), Уставом муниципального образования городского поселения Лянтор, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, правовыми актами городского поселения Лянтор.

2. Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.1. Органы местного самоуправления на территории городского поселения Лянтор осуществляют следующие мероприятия:

2.1.1. разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;

2.1.2. проводят подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

2.1.3. поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1.4. поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны, а также осуществляют подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций;

2.1.5. проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также принимают решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение;

2.1.6. создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств, а также создают резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.1.7. проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время, а также содействуют устойчивому функционированию их в чрезвычайных ситуациях;

2.1.8. организуют и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживают общественный порядок при их проведении;

2.1.9. осуществляют иные мероприятия в области гражданской обороны и защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций

3. Расходные обязательства по обеспечению мероприятий гражданской обороны, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3.1. Финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения Лянтор от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является расходным обязательством городского поселения.

3.2. За счёт средств бюджета городского поселения осуществляются расходы, связанные с реализацией обеспечения мероприятий гражданской обороны, защите населения и территории городского поселения Лянтор от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного.

3.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств по обеспечению гражданской обороны, защиты населения и территории городского поселения Лянтор от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на эти цели.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» декабря 2007 года

№ 152

О награждении

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 16.02.2006 № 16 «Об утверждении Положения о наградах городского поселения Лянтор», наградить благодарственным письмом Главы города:

-Голубовскую Алину Витальевну- учащуюся 6 «а» класса, МОУ СОШ №6, победителя и призера школьных олимпиад, призера районной экологической научно – практической конференции;

-Карабаева Рустама Фаезединовича – учащегося 7 «а» класса МОУ СОШ № 6, призера школьных и городских олимпиад, стипендиата Департамента искусства ХМАО – Югры «Юные таланты Югры»;

-Мямаева Джахара Рамзановича – учащегося 9 «а» МОУ СОШ № 1, члена сборной Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по боксу, неоднократного победителя городских соревнований, чемпиона первенства округа

Глава города

С.А.Махиня



**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«09» октября 2007 года

№ 77

Об утверждении Концепции развития физической культуры и массового спорта в городе Лянторе на 2008-2010 годы

Рассмотрев материалы, представленные управлением культуры, молодежной политики и спорта Администрации городского поселения Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить Концепцию развития физической культуры и массового спорта в городе Лянторе на 2008-2010 годы.
2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В. Царегородцев

Приложение к решению  
Совета депутатов  
городского поселения Лянтор  
от «09» октября 2007 №77

**Концепция развития физической культуры и спорта  
в городе Лянторе на 2008-2010 годы**

**Введение**

Физическая культура и спорт являются составной частью культуры общества, представляющей собой совокупность духовных и материальных ценностей, создаваемых и используемых обществом для физического развития человека, его жизнедеятельности, здоровья.

Совершенно ясно, что без физического и духовного здоровья населения, особенно, подрастающего поколения, невозможно добиться социально – экономического развития города, создать необходимый трудовой и интеллектуальный потенциал. Опыт убедительно показывает, что занятия физической культурой и спортом оказывают существенное позитивное воздействие как на состояние физического и духовного здоровья молодежи, так и на социально – экономические показатели.

Физическая культура и спорт особенно результативны в профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, детского – подростковых правонарушений, предупреждении различных заболеваний, подготовке молодежи к созданию, военной службе, в воспитании нравственно – волевых качеств, адаптации к условиям современной жизни.

Настоящая концепция разработана в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29 апреля 1999 года №80-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», №131 от 06.10.2003 (в редакции от 29.12.2006), Уставом городского поселения Лянтор и иными нормативными – правовыми актами в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Концепция предлагает основные направления для реализации полномочий городского поселения Лянтор в обеспечении условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, определяет основу для осуществления комплекса мероприятий по развитию физической культуры и спорта в городе Лянторе на период до 2010 года и предусматривает объединение усилий в этой работе органов местного самоуправления, физкультурно-спортивных учреждений города, общественных объединений, всех заинтересованных ведомств, организаций и учреждений, а также отдельных граждан.

**Характеристика учреждений спорта города Лянтора**

Обеспеченность спортивными сооружениями населения города Лянтора отражена в таблице (по данным на 01.09.2007):

Наименование норматива	Количество спортивных сооружений	Площадь, м <sup>2</sup>	Процент обеспеченности
Спортивные залы	19	5118	41,6
Плавательные бассейны	2	300	18,8
Плоскостные сооружения	9+2	13463	19,5

В городе Лянторе имеется 4 спортивных объекта.

1. Муниципальное учреждение «Лянторское управление спортивных сооружений» Учредителем учреждения является Администрация городского поселения Лянтор. Общая численность занимающихся 728 человек, учащихся 624, мужчин – 541, женщин 187.. Тренеров: штатных -9, совместителей 15.

Состоит из подразделений:

- Спортивно – оздоровительный комплекс «Юность» (площадь 616 м<sup>2</sup>).

Ведутся тренировки по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, плавание, шахматы, настольный теннис, гиревой спорт, вольная борьба, стрельба из лука, дельталетный спорт, мотоспорт, рукопашный бой.

- Лыжная база «Снежинка» (площадь 259 кв. м. износ здания 100%, требуется капитальный ремонт) – тренируется 10 групп общей численностью 143 человека, из них 114 человек до 17 лет. Работают 5 тренеров – преподавателей.

- Спортивно-технический клуб (площадь 432 кв. м, )- работают 25 групп, развивается 5 спортивных направлений: дельталетное, рукопашный бой, вольная борьба, стрельба из лука. Помещение мотоклуба находится в аварийном состоянии, здание нуждается в капитальном ремонте, работники мотоклуба проводят занятия в учебном классе мотоклуба и на мототрасе.

Тренируется 300 человек, из них 183 человек до 17 лет.

2.Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа», учредителем является Администрация Сургутского района. «ДЮСШ» располагается в здании 1325,1 м<sup>2</sup>, имеет три зала. На базе данного учреждения занимаются 602 человека (юноши – 444, девушки - 158), осуществляется деятельность по шести видам спорта: футбол, волейбол, баскетбол, лыжные гонки, бокс и стрельба из лука. Всего 38 групп, задействовано 23 тренеров преподавателей.

3.Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Лянторский филиал специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва» учредителем является Администрация Сургутского района. Школа располагается в двух зданиях, имеет 4 спортивных зала. Занятия осуществляются по 3 видам спорта: тхэквандо, лыжные гонки, тяжёлая атлетика, занимаются 317 человека. Состав тренеров – преподавателей 10 человек.

4.Физкультурно – оздоровительный комплекс «Олимп» - учредителем является ОАО «Сургутнефтегаз».

5. Спортивный комплекс «Звездный» (площадь 462,4 м<sup>2</sup>), используется для занятий МОУ ДОД Лянторским филиалом «СДЮСШОР» и МУ «ЛУСС» - основание муниципального контракта на аренду помещения. Тренировки ведутся по следующим видам спорта: вольная борьба (182 человека), тяжёлая атлетика (30 человек).

Как видно из выше изложенного, обеспеченность спортивными сооружениями очень низкая. Так же существует ряд факторов, отрицательно влияющих на развитие физкультуры и спорта в городе, требующих неотложного решения:

- недостаточное количество тренерско – преподавательского состава, профессиональных тренерских кадров;

- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта поставленным задачам развития физической культуры и спорта в городе, а также её моральное и физическое старение;
- лицензирование на медицинскую деятельность для проведения медицинского обеспечения занимающихся физической культурой и спортом;
- необходимость капитального ремонта во многих спортивных сооружениях.

**Цель и задачи.**

Целью концепции является привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, воспитание здорового, физически крепкого поколения.

**Задачи:**

- обеспечение жителям города равных возможностей заниматься физической культурой и спортом независимо от возраста, места жительства, их доходов и благосостояния;
- улучшение показателей состояния здоровья жителей города, прежде всего детей, подростков и молодежи;
- улучшение материально – технической базы и спортивной инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом в городе.
- определение приоритетных направлений развития физической культуры и спорта, прежде всего детско – юношеского;
- Создание системы межведомственного взаимодействия для решения вопросов по развитию и пропаганде физической культуры и спорта в городе, стимулирования интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, организации труда и отдыха, способствующим формированию навыков здорового образа жизни.
- обеспечение целевого и многоканального финансирования физической культуры и спорта.

**Основные направления**

1. Развитие и укрепление материально- технической базы учреждений и предприятий различных форм собственности для занятий физической культурой и спортом, а именно:

- расширение сети спортивных сооружений города
- капитальный ремонт существующих спортивных объектов нуждающихся в нем;
- дальнейшее оснащение и комплектование учреждений спорта спортивно – техническим оборудованием, транспортом и инвентарем для развития технических, игровых видов спорта
- строительство, расширение сети спортивно – игровых дворовых площадок по микрорайонам города;

- приобретение специального, оборудования для групп детей и подростков с ограниченными физическими возможностями для образовательных учреждений города;

- приобретение необходимого спортивного оборудования и инвентаря для развития физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы жителей города различных социальных групп

- лицензирование врачебно – физкультурных кабинетов в учреждениях спорта.

2. Кадровое обеспечение реализации муниципальной политики в области физической культуры и спорта:

- обеспечение жильем тренерско – преподавательского состава, специалистов учреждений спорта, культуры, здравоохранения, образования города

- развитие системы морального и материального стимулирования тренерского состава учреждений спорта, грантовой поддержки Главы города, предприятий учреждений различных форм собственности;

- создание системы поощрения спортивных волонтеров (общественных кадров физической культуры и спорта);

- выполнение программ переподготовки и повышения квалификации специалистов физической культуры и спорта;

- введение дополнительных штатных единиц в учреждения спорта для организации летней оздоровительной кампании с детьми и подростками, медицинское обеспечение, дальнейшего развития спорта высших достижений, спортивного резерва, детско – юношеского спорта.

3. Организация физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы по месту жительства, учебы и работы:

- усовершенствовать механизм привлечения предприятий и организаций, в том числе профсоюзов в систему городских спортивно – массовых мероприятий, в том числе по организации семейной физкультуры и реализации программ;

- обеспечение доступности спортивных сооружений по принципу «каток в каждый двор»;

- планирование в строящихся микрорайонах города зон отдыха включающих в себя сеть оздоровительных трас, экологических троп;

- открытие дворовых клубов, семейных клубов ЗОЖ в микрорайонах города с использованием спортивных баз образовательных учреждений, спортивных сооружений, учреждений культуры и социальной защиты населения, зеленых зон и других мест отдыха;

- открытие отделения лечебной физкультуры для людей с ограниченными физическими возможностями (на базе центра социального обслуживания населения «Содействие»);

- создание при учреждениях образования города комплексных физкультурно – оздоровительных зон, позволяющих обеспечить необходимый объем двигательной активности дошкольников и учащихся;

- создание необходимых условий в образовательных учреждениях города для занятий физической культурой детей и подростков, отнесенных по состоянию здоровья в подготовительную и специальную группы.

4. Медицинское обеспечение и врачебный контроль:

- систематическое медицинское обследование состояния здоровья и физического развития занимающихся физической культурой и спортом;

- обеспечение врачебно – медицинского контроля в спортивных учреждениях, а также при проведении спортивных соревнований и массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий;

5.Формирование потребности людей в физическом совершенствовании информационно – пропагандистскими средствами:

- создание на местном ТВ теле- и радио- программ по пропаганде здорового образа жизни, положительном влиянии физической культуры на организм человека;

- повышение у людей интереса к самосовершенствованию, популяризация самостоятельных занятий физической культурой путем трансляции ежедневных передач оздоровительной направленности

- создание и трансляция передач о достижениях спортсменов города;

- развитие пропаганды физической культуры и спорта с использованием средств печати;

- развитие лекционной и наглядной пропаганды физической культуры и спорта (распространение спортивной атрибутики, выпуск плакатов, баннеров с социальной рекламой);

**Реализация концепции позволит:**

- привлечь к массовым занятиям физической культурой и спортом большее количество населения города;

- улучшить показатели здоровья населения, повысить уровень физического развития детей и молодежи, добиться снижения показателей асоциального поведения молодежи, числа правонарушений, противодействия злоупотребления наркотиками, алкоголем, табакокурением;

- формировать устойчивые навыки к здоровому образу жизни;

- укрепить материально-техническую базу учреждений физической культуры и спорта, учреждений культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты населения.

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«25» октября 2007 года

№ 79

О денежном содержании муниципальных служащих

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.01.2006 № 1-оз «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 28.06.2007),

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Лянтор согласно приложению 1.
2. Утвердить схему должностных окладов должностей муниципальной службы городского поселения Лянтор согласно приложению 2.
3. Главе городского поселения Лянтор привести муниципальные правовые акты в соответствии с настоящим решением с учетом требований трудового законодательства.
4. Действие пункта 1 настоящего решения распространить на правоотношения, возникшие с 01 июня 2007 года.

Глава городского поселения Лянтор

С.А. Махина

Приложение 1 к решению  
Совета депутатов  
городского поселения Лянтор  
от 25 октября 2007 г. № 79

### Положение о денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Лянтор

#### I. Общие положения

- 1.1. Положение о денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Лянтор (далее - Положение) определяет порядок оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Лянтор.
  - 1.2. В настоящем Положении понятия «лица, замещающие должности муниципальной службы» и «муниципальные служащие» являются равнозначными.
  - 1.3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование городское поселение Лянтор, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).
- Работодателем может быть Глава городского поселения Лянтор, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности работодателя.

#### II. Состав денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы

- 2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из:
  - должностного оклада;
  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
  - ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
  - ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
  - ежемесячной надбавки по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
  - ежемесячного денежного поощрения;
  - ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
  - премий за выполнение особо важных и сложных заданий, к праздничным и юбилейным датам и праздничным дням;
  - премии по результатам работы за год;
  - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счёт средств фонда оплаты труда;
  - иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

#### III. Должностные оклады муниципальных служащих

- 3.1. Советом депутатов городского поселения Лянтор в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры устанавливается единая схема должностных окладов муниципальных служащих применительно к должностям муниципальной службы, включенным в реестр должностей муниципальной службы городского поселения Лянтор.
- 3.2. Персональные должностные оклады лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливаются работодателем.

#### IV. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы и порядок её выплаты

- 4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается работодателем при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы, а также в иных случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:
  - лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы - от 90 до 100 процентов должностного оклада;
  - лицам, замещающим главные должности муниципальной службы - от 80 до 90 процентов должностного оклада;
  - лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы - от 70 до 80 процентов должностного оклада;
  - лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы - от 60 до 70 процентов должностного оклада;
  - лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы - от 30 до 60 процентов должностного оклада.
- 4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается работникам при наличии стажа работы на муниципальных должностях и (или) должностях муниципальной службы не менее шести месяцев.
- 4.3. При переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы надбавка выплачивается в размере согласно п.4.1 настоящего Положения с учетом группы замещаемой должности.
- 4.4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров, согласно п.4.1. настоящего Положения с учетом группы замещаемой должности муниципальной службы.

#### V. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

- 5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:
  - 1) 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 1 года до 5 лет;
  - 2) 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 5 до 10 лет;
  - 3) 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу лет от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

5.2. Исчисление стажа для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### VI. Иные ежемесячные надбавки

- 6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в размере и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Лицам, замещающим должности муниципальной службы выплачивается:
  - ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50%, порядок исчисления процентной надбавки определяется в соответствии с законодательством;
  - ежемесячная надбавка по районному коэффициенту за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 70%, порядок применения районного коэффициента для расчета заработной платы определяется в соответствии с законодательством.

#### VII. Ежемесячное денежное поощрение

- 7.1. Муниципальным служащим может быть выплачено ежемесячное денежное поощрение:
    - по высшим должностям муниципальной службы - в размере 3,0 должностного оклада;
    - по главным должностям муниципальной службы - в размере 2,8 должностного оклада;
    - по ведущим должностям муниципальной службы - в размере 2,6 должностного оклада;
    - по старшим должностям муниципальной службы - в размере 2,4 должностного оклада;
    - по младшим должностям муниципальной службы - в размере 2,2 должностного оклада.
  - 7.2. Ежемесячное денежное поощрение в максимальном размере выплачивается муниципальным служащим за качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей, инициативность, дисциплинированность, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества результатов служебной деятельности.
  - 7.3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по распоряжению (приказу) работодателя за фактически отработанное время в календарном месяце, в том числе лицам, прекратившим трудовые отношения в течение календарного месяца (за исключением случаев расторжения трудового договора в связи с совершением работником виновных действий).
  - 7.4. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно таблице учета рабочего времени.
  - 7.5. Муниципальные служащие могут не представляться к ежемесячному денежному поощрению или им может быть снижен его размер по результатам работы за истекший месяц в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей или допущенными нарушениями трудовой дисциплины.
- Перечень упущений, за которые производится снижение размера ежемесячного денежного поощрения:

№ п/п	Наименование	% снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера премии)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов.	До 100 %
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений.	До 100 %
3.	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.	до 50 %
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации.	До 100 %
5.	Невыполнение поручения руководителя.	До 100 %
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных отделов, служб, работников.	до 50 %
7.	Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение внутреннего распорядка.	До 100 %

- 7.5. Лишение муниципального служащего ежемесячного денежного поощрения или снижения его размера производится на основании распоряжения (приказа) работодателя. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением (приказом) и вправе его обжаловать в установленном порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие распоряжения (приказа) о снижении ежемесячного денежного поощрения.

#### VIII. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

- 8.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается в следующих размерах:
  - лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы - до 1190 рублей;
  - лицам, замещающим главные должности муниципальной службы - до 940 рублей;
  - лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы - до 750 рублей;
  - лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы - до 560 рублей;
  - лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы - до 400 рублей.
- 8.2. Размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается работодателем по представлению непосредственного руководителя при стаже работы на должностях муниципальной службы городского поселения Лянтор не менее трех месяцев.
- 8.3. Размер ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе определяется с учетом объема, сложности и напряженности выполняемой работы, интенсивности труда, значимости участия служебной деятельности.
- 8.4. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы размер ежемесячной выплаты пересматривается с учетом группы замещаемой должности.
- 8.5. По представлению непосредственного руководителя муниципального служащего, исходя из результатов и условий служебной деятельности, решением работодателя ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе может быть прекращена или изменен ее размер.
- 8.6. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением (приказом) работодателя и вправе его обжаловать в установленном порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие указанного распоряжения (приказа).
- 8.7. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе не производится муниципальным служащим, отстраненным от должности в порядке, предусмотренном законодательством, а также работникам, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания.
- 8.8. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе выплачивается только за фактически отработанное время.

#### IX. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, к праздничным и юбилейным датам

- 9.1. Единовременное премирование к праздничным датам осуществляется лицам:
  - замещающим должности муниципальной службы, проработавшим не менее одного месяца;
  - вновь принятым на должности муниципальной службы в порядке перевода;
  - вновь принятым на должности муниципальной службы и имеющим стаж работы не менее шести месяцев в органах местного самоуправления.
- 9.2. Премия выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы на дату издания распоряжения (приказа) работодателя.
- 9.3. Премия не выплачивается муниципальным служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание в течение трех календарных месяцев с момента его наложения (применения).
- 9.4. К праздничным датам в целях единовременного премирования относятся:

- 11 января	- Годовщина образования Сургутского района;
- 23 февраля	- День защитника Отечества;
- 8 марта	- Международный женский день;
- 1 мая	- Праздник Весны и Труда;
- 9 мая	- День Победы;
- 23 мая	- День города;
- 12 июня	- День России;
- 4 ноября	- День народного единства;
- 10 декабря	- Годовщина образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.3. Единовременная премия к праздничной дате выплачивается муниципальным служащим на основании распоряжения (приказа) работодателя, при этом размер премии не может превышать более одного месячного фонда оплаты труда.

Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, единовременная премия к праздничной дате выплачивается в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

9.4. По отдельному распоряжению (приказу) работодателя может быть осуществлено единовременное премирование муниципальных служащих:

- за выполнение особо важного и сложного задания, в том числе - разработка программ, проектов правовых актов, методик и прочее, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения социально-экономического положения в городе, определенной отрасли, сфере деятельности в размере, определенном работодателем, но не более месячного фонда оплаты труда;

- к юбилейным (45-летию, 50-летию, 55-летию, 60-летию со дня рождения) датам работникам, проработавшим не менее одного месяца, а также принятым в порядке перевода в размере месячного фонда оплаты труда.

9.5. Единовременное премирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

**X. Премирование по результатам работы за год**

10.1. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании распоряжения (приказа) работодателя не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом, в пределах трех месячных фондов оплаты труда.

10.2. Премия в полном размере выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный календарный год.

10.3. Премия в размере пропорционально отработанному времени в календарном году выплачивается лицам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- вышедшим на работу после отпуска по уходу за ребенком, после истечения срока работы на выборной должности;

- уволившимся с работы в порядке перевода, в связи с призывом на военную службу, уходом на пенсию, поступлением в учебное заведение, переходом на выборную работу (должность), в связи с сокращением численности или штата работников;

- членам семьи или иждивенцам умершего лица.

10.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

В период для расчета размера премии не включаются дни учебного отпуска, дни временной нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы, дни отпуска по уходу за ребенком.

**XI. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

11.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальным служащим в размере двух месячных фондов оплаты труда.

11.2. Расчет месячного фонда для оплаты единовременной выплаты к отпуску определяется исходя из месячного фонда оплаты труда на дату начала отпуска плюс 1/12 премии по результатам работы за год, предшествующий отпуску и 1/12 единовременной выплаты к отпуску в прошедшем календарном году.

Расчет фонда для оплаты единовременной выплаты к отпуску определяется по формуле:  $EB = (MFOТ + 1/12 \text{ премии по результатам работы за год, предшествующий отпуску и } 1/12 \text{ единовременной выплаты к отпуску в прошедшем календарном году}) \times 2$ , где

EB – единовременная выплата к отпуску;

MFOТ – месячный фонд оплаты труда на дату начала отпуска.

11.3. При расчете единовременной выплаты к отпуску муниципальным служащим, принятым в текущем календарном году в порядке перевода из органов местного самоуправления Сургутского района, городских и сельских поселений Сургутского района, бюджетных учреждений Сургутского района и городского поселения Лянтор учитываются премия по результатам работы за год и единовременная выплата (материальная помощь) к отпуску, полученные по прежнему месту работы в предшествующем году согласно представленным указанными лицами сведений.

11.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе работника в отпуск на основании его заявления. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части (ст. 125 Трудового кодекса РФ) единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой из частей указанного отпуска по письменному заявлению работника.

**XII. Материальная помощь и иные выплаты, предусмотренные законодательством.**

12.1. Муниципальным служащим в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети) или самого лица по распоряжению (приказу) работодателя выплачивается материальная помощь в размере 25 тысяч рублей.

12.2. При исполнении муниципальными служащими обязанностей временно отсутствующего работника, совмещении должностей на основании распоряжения (приказа) работодателя производится доплата в размере до 30% должностного оклада по замещаемой (совмещаемой) должности.

12.3. Доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производятся в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение 2 к решению  
Совета депутатов  
городского поселения Лянтор  
от 25 октября 2007 г. № 79

**Схема должностных окладов должностей муниципальной службы городского поселения Лянтор**

№ пункта	Группа	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (руб.)	Максимальный размер должностного оклада (руб.)
<b>Для выполнения функций «руководитель»</b>				
1.	высшая	первый заместитель, заместитель Главы (главы администрации) муниципального образования	2338	3040
		управляющий делами		
		начальник управления	2231	2900
2.	главная	заместитель начальника управления	2131	2770
		начальник (заведующий) отдела, службы	1831	2380
3.	ведущая	начальник (заведующий) отдела, службы в составе управления	1831	2380
		заведующей сектором	1777	2310

<b>Для выполнения функций «помощник (советник)»</b>				
4.	главная	помощник, советник, консультант главы муниципального образования	1723	2240
		пресс-секретарь главы муниципального образования	1523	1980
<b>Для выполнения функций «специалист»</b>				
5.	младшая	консультант	1323	1720
		специалист-эксперт	1269	1650
6.	старшая	главный специалист	1215	1580
		ведущий специалист	1115	1450
<b>Для выполнения функций «обеспечивающий специалист»</b>				
7.	старшая	главный специалист	1108	1440
		ведущий специалист	1100	1430
8.	младшая	специалист I категории	1077	1400
		специалист II категории	1062	1380
		специалист	1015	1320

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**РЕШЕНИЕ**

«11» декабря 2007 года

№ 83

О внесении дополнений в Положение о денежном содержании муниципальных служащих

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 17 Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 11.01.2006 № 1-оз «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 28.06.2007),

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Дополнить положение о денежном содержании муниципальных служащих городского поселения Лянтор, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 25.10.2007 №79 пунктом 10.5. следующего содержания:

«10.5. Муниципальным служащим, привлеченным в течение года к дисциплинарной ответственности, премия выплачивается в размере не более одного месячного фонда оплаты труда».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В. Царегородцев

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**РЕШЕНИЕ**

«17» декабря 2007 года

№ 84

О бюджете городского поселения Лянтор на 2008 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом городского поселения Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лянтор на 2008 год: - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 223 млн.860 тыс. рублей;

- общий объем расходов в сумме 210 млн. 696 тыс. рублей (не учтены расходы на текущий ремонт, увеличение стоимости основных средств, муниципальные целевые программы).

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского поселения в ведомственной структуре расходов на 2008 год согласно приложению к настоящему решению.

3. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 01 января 2008 года.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В. Царегородцев

Приложение  
решению Совета депутатов  
городского поселения Лянтор  
от «17» декабря 2007г. № 84

**Расходы бюджета Городского поселения Лянтор на 2008 год (тыс. руб.)**

Наименование	Руб.	ИФ	КФР	ИФ	Сумма	Расходы, осуществляемые по инициативе местного населения
Администрация городского поселения Лянтор					210 696	210 696
Общественные организации	01				66 211	66 211
Функциональные участки территориального уровня субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления	01	02			2 115	2 115
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	010000		2 115	2 115
Главы муниципальных образований	01	02	010000	004	2 115	2 115
Функциональные участки администрации	01	04			63 356	63 356
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	010000		63 356	63 356
Центральный аппарат	01	04	010000	005	63 356	63 356
Другие общегосударственные вопросы	01	15			000	000
Расходы на государственные функции, осуществляемые с общегосударственными организациями	01	15	010000		000	000
Расходы, связанные с взаимодействием органов исполнительной власти	01	15	010000	216	000	000

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**  
**РЕШЕНИЕ**

«25» декабря 2007 года

№ 88

О бюджете городского поселения Лянтор на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.07 №165-оз «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2008 год и плановый период 2009 и 2010 годов» и Уставом городского поселения Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2008 год: прогнозируемый общий объем доходов в сумме 270 млн. 699 тыс. рублей, согласно приложению 1 к настоящему решению; общий объем расходов в сумме 270 млн. 699 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2009 год и на 2010 год: прогнозируемый общий объем доходов на 2009 год в сумме 261 млн. 458 тыс. рублей и на 2010 год в сумме 285 млн. 934 тыс. рублей, согласно приложению 2 к настоящему решению; общий объем расходов на 2009 год в сумме 261 млн. 458 тыс. рублей и на 2010 год в сумме 285 млн. 934 тыс. рублей.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лянтор, согласно приложению 4 к настоящему решению.
5. Установить, что в случае изменения в 2008 году функций главных администраторов доходов бюджета поселения Администрация городского поселения Лянтор вправе при присвоении кодов классификации доходов бюджета поселения вносить соответствующие изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета городского поселения Лянтор с последующим внесением изменений в решение о бюджете.
6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского поселения в ведомственной структуре расходов: на 2008 год согласно приложению 5 к настоящему решению; на 2009-2010 годы согласно приложению 6 к настоящему решению.
7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов других уровней:

- на 2008 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
  - на 2009-2010 годы согласно приложению 8 к настоящему решению.
8. Установить, что в составе расходов бюджета городского поселения Лянтор предусмотрены средства на выплату субсидий:
    - в целях возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим населению района жилищно-коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» в 2008 году на сумму 7 млн. 920 тыс. рублей;
    - в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим капитальный ремонт многоквартирных жилых домов на территории городского поселения Лянтор по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» в 2008 году на сумму 16 млн. 602 тыс. рублей в 2009 году 14 млн. 168 тыс. рублей, в 2010 году 14 млн. 907 тыс. рублей.
  9. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями поселения от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном лицевом счете, используются на основании генерального разрешения главного распорядителя бюджетных средств и в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности, в пределах остатков средств на их лицевом счете.
  10. Контроль за выполнением данного решения возложить на начальника управления бюджетного учета и отчетности Администрации города.
  11. Решение вступает в силу со дня его опубликования, но не ранее 01 января 2008 года.

Глава городского поселения Лянтор

С.А. Махина

Приложение №1 к решению Совета депутатов городского поселения Лянтор от «25» декабря 2007 года № 88

Доходы бюджета городского поселения Лянтор на 2008 год

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма
1 00 0000 00 0000 000	Доходы	97 590
	Налоговые доходы	89 068
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	70 013
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	70 013
1 0102010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	600
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	69 292
1 0102022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	59
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	32
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	30

Фонд	01	15	5190000		
Государственные расходы на реализацию государственных программ	01	15	5190000	668	
Поддержка образования	02			50	50
Мобильные телефоны и радиотелефоны	02	02		50	50
Расходы на государственные функции, связанные с обеспечением деятельности органов	02	02	2140000	50	50
Присвоение энергетическим объектам кодов для учета на балансе государственной собственности	02	02	2140000	234	50
Фонд коммунальный	02	02	5190000		
Осуществление текущего ремонта объектов на территории, где отсутствуют иные источники финансирования	02	03	5190000	669	
Мобильные телефоны радиотелефоны	02	03		144	144
Расходы на государственные функции по жилищно-коммунальному хозяйству	02	03	2990000	144	144
Маркетинг по обеспечению мобильными телефонами	02	03	2990000	237	144
Правовая безопасность и правовая информация	03				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	03	09			
Муниципальное предприятие "Комплексные мероприятия по защите населения и территории Суздальского района" Общественные физкультурно-спортивные организации и спортивные клубы в соответствии с приоритетными направлениями	03	09	7950500	253	
Искусственный интеллект	04			3 599	3 599
Транспорт	04	08		3 599	3 599
Другие виды транспорта	04	08	3173000	3 599	3 599
Общественный транспорт на территории городского поселения	04	08	3173000	3 599	3 599
Жилищно-коммунальные хозяйства	05			49 706	49 706
Жилищно-коммунальные хозяйства	05	01		7 920	7 920
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000	7 920	7 920
Маркетинг и обслуживание жилищного хозяйства	05	01	3500000	410	
Коммунальное хозяйство	05	01	2800000	801	7 920
Инженерное хозяйство	05	02		41 186	41 186
Инженерное хозяйство	05	02	6000000	41 186	41 186
Маркетинг по быстрой городской службе и населению	05	02	6000000	412	4 136
Учебное хозяйство	05	02	6000000	896	4 575
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на территории городского округа и населенных пунктов в рамках благоустройства	05	02	6000000	807	26 325
Освещение	05	02	6000000	308	5 382
Организация и содержание мест захоронения	05	02	6000000	920	708
Образование	07			1 602	1 602
Международная палочка и образование детей	07	07		1 602	1 602
Организация воспитательной работы с молодежью	07	07	4310000	1 602	1 602
Присвоение энергетическим объектам кодов для учета на балансе государственной собственности	07	07	4310000	447	1 602
Культура, киноиндустрия и средства массовой информации	08			63 681	63 681
Культура	08	01		63 681	63 681
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	08	01	4400000	48 983	48 983
Обслуживание объектов культурно-досуговых учреждений	08	01	4400000	327	48 983
Музеи и выставочные залы	08	01	4410000	6 324	6 324
Обслуживание деятельности подведомственных учреждений	08	01	4410000	327	6 324
Библиотеки	08	01	4420000	8 374	8 374
Обслуживание деятельности подведомственных учреждений	08	01	4420000	327	8 374
Другие вопросы в области культуры, киноиндустрии и средств массовой информации	08	06			
Целевая программа "Культура Суздальского района" на 2006-2010 годы	08	06	7950500		
Государственные учреждения в сфере культуры, киноиндустрии и средств массовой информации	08	06	7950500	455	
Зрелищные и спорт	09			26 093	26 093
Спорт и физическая культура	09	02		26 093	26 093
Центры спортивной подготовки (обучение команды)	09	02	4820000	26 093	26 093
Обслуживание деятельности подведомственных учреждений	09	02	4820000	327	26 093
Другие вопросы в области здравоохранения и спорта	09	04			
Целевая программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Суздальского района" на 2007-2010 годы	09	04	7951000		
Маркетинг в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	04	7951000	455	

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**  
**РЕШЕНИЕ**

«17» декабря 2007 года

№ 87

Об избрании председателя административно-правовой комиссии Совета депутатов городского поселения Лянтор

В связи с выбытием из состава Совета депутатов городского поселения Лянтор председателя административно-правовой комиссии Григорчук Людмилы Лионтиевны,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Избрать председателем административно-правовой комиссии Совета депутатов городского поселения Лянтор – Сергея Владимировича Парамзина, депутата от пятимандатного избирательного округа № 1.
2. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Заместитель Главы муниципального образования

Н.В. Царегородцев

1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	19 055
1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 122
1 06 0103 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 122
1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	17 933
1 06 0603 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	700
1 06 0602 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	17 233
	Неналоговые доходы	8 482
1 110510 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 482
1 11 0510 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 482
2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	167 643
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	167 643
2 02 0100 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	161 552
2 02 0101 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	161 552
2 02 0101 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	161 552
2 02 0200 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	100
2 02 0206 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	100
2 02 0300 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 501
2 02 0303 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 160
2 02 0305 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 341
2 02 0400 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 490
2 02 0499 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (на реализацию целевой программы "Культура Сургутского района" 2006-2010 годы)	1 490
3 02 0000 00 0000 000	Рыночные продажи товаров и услуг	5 500
3 02 0100 00 0000 130	Доходы от продажи услуг	5 500
3 02 0105 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	5 500
	Итого доходов	270 695

Приложение №2 к решению  
Совета депутатов  
городского поселения Лянтор  
от «25» декабря 2007 года №88

Доходы бюджета городского поселения Лянтор  
на плановый период 2009 и 2010 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	2009 год Сумма (тыс. рублей)	2010 год Сумма (тыс. рублей)
1 00 0000 00 0000 000	Доходы	108 765	121 283
	Налоговые доходы	100 283	112 801
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	79 814	90 988
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	79 814	90 988
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	610	615
1 01 0201 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	79 079	90 243
1 01 0202 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	60	62
1 01 0203 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	34	35

1 01 0204 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки финансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, внесенных на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)	31	33
1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	20 469	21 812
1 06 0100 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 173	1 224
1 06 0103 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1 173	1 224
1 06 0600 00 0000 110	Земельный налог	19 296	20 585
1 06 0603 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	750	800
1 06 0602 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	18 546	19 785
	Неналоговые доходы	8 482	8 482
1 11 0510 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 482	8 482
1 11 0510 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	8 482	8 482
2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	146 769	158 330
2 02 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	146 769	158 330
2 02 0100 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	140 763	150 335
2 02 0101 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	140 763	150 335
2 02 0101 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	140 763	150 335
2 02 0200 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	150	150
2 02 0206 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	150	150
2 02 0300 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4 886	5 687
2 02 0303 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 311	1 440
2 02 0305 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 575	4 247
2 02 0400 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	970	2 158
2 02 0499 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений (на реализацию целевой программы "Культура Сургутского района" 2006-2010 годы)	970	2 158
3 02 0000 00 0000 000	Рыночные продажи товаров и услуг	5 924	6 321
3 02 0100 00 0000 130	Доходы от продажи услуг	5 924	6 321
3 02 0105 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	5 924	6 321
	Итого доходов	261 458	285 934

Приложение № 3 к решению  
Совета депутатов  
городского поселения Лянтор  
от «25» декабря 2007 года № 88

Перечень главных администраторов доходов бюджета  
городского поселения Лянтор на 2008 год

Перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Лянтор на 2008 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского поселения Лянтор
Главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального образования	
1		2
020		Администрация городского поселения Лянтор ИНН 8617021990 КПП 861701001
020	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
020	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений
020	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
020	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
020	1 17 01050 10 0000 180	Невозвратные поступления, зачисленные в бюджеты поселений
020	3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
020	3 03 02050 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений
Иные доходы бюджета городского поселения Лянтор, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета поселения в пределах его компетенции		
2 00 00000 00 0000 000		Безвозмездные поступления

Таблица 1 к приложению №3

Перечень доходов, поступающих в бюджет городского поселения Лянтор в 2008 году, администрирование которых осуществляют главные администраторы доходов бюджета Российской Федерации

Код бюджетной классификации		Перечень доходов и наименование главного администратора доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального образования	
1		2
182		Инспекция ФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций
182	1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации
182	01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, страховых выплат по договорам добровольного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет, в части превышения сумм страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования, процентных доходов по вкладам в банках (за исключением срочных пенсионных вкладов, вносимых на срок не менее 6 месяцев), в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств (за исключением материальной выгоды, полученной от экономии на процентах за пользование целевыми займами (кредитами) на новое строительство или приобретение жилья)
182	101 02050 010000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 года
182	105 03000 010000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	106 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	106 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

182	106 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
380		Департамент по вопросам юстиции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
380	108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий

Таблица №2 к приложению №3

Перечень доходов, поступающих в бюджет городского поселения Лянтор в 2008 году, администрирование которых осуществляют главные администраторы доходов бюджета муниципального района в пределах их компетенции

Код бюджетной классификации		Перечень доходов и наименование главного администратора доходов
Главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального образования	
1		2
	430	Комитет имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района ИНН 8617019983 КПП 861701001
430	1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственной собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
430	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земл., находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
430	1 14 06014 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
430	1 14 06026 10 0000 420	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений, а также земельных участков муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Приложение №4 к решению Советов депутатов городского поселения Лянтор от «25» декабря 2007 года № 88

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лянтор на 2008 год

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения Лянтор
код главы	код группы, подгруппы, статьи и вида источников	
1		2
	020	Администрация городского поселения Лянтор ИНН 8617021990 КПП 861701001
020	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
020	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов

Приложение №5 к решению Совета депутатов городского поселения Лянтор от «25» декабря 2007 года № 88

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского поселения Лянтор в функциональной структуре на 2008 год

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумм 2008 г. (тыс. руб.)	Рассм. израсходовано на прочие цели	Рассм. осуществлено из остатков бюджетных средств
Административные расходы Лянтор	020					270 690	264 198	4 500
Общественные расходы	020	01				74 951	73 791	1 160
Финансирование налоговых обязательств лиц субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	020	01	02			2 115	2 115	
Глава муниципального образования	020	01	02	0620300		2 115	2 115	
Разделителю функций органами местного самоуправления	020	01	02	0620300	530	2 115	2 115	
Финансирование налогов, взносов, платежей	020	01	04			70 726	70 726	
Налоговый аппарат	020	01	04	0620400		70 726	70 726	
Поддержка функций органов местного самоуправления	020	01	04	0620400	990	70 726	70 726	
Другие общегосударственные расходы	020	01	12			2 110	990	1 120
Государственные расходы на цели государственного управления	020	01	14	0613800		1 160		1 160
Иные расходы Фискальной службы на цели государственного управления	020	01	14	0613800	530	1 160		1 160
Иные расходы органов государственного управления	020	01	14	0620300		990		990

Приложение № 7 к решению  
Совета депутатов  
городского поселения Лянтор  
от «25» декабря 2007 года № 88

Объемы межбюджетных трансфертов  
городского поселения Лянтор на 2008 год

Наименование показателя	Сумма (тыс.руб.)
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	167 643
Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений	161 552
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	161 552
Субсидии из регионального фонда софинансирования расходов	100
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на комплектование книжных фондов библиотек	100
Региональный фонд компенсации	4 501
Субвенция на выполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	1 160
Субвенция на выполнение полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 341
Иные виды межбюджетных трансфертов	1 490
Межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на реализацию целевой программы "Культура Сургутского района" на 2006-2010 годы	1 490

Приложение №8 к решению  
Совета депутатов  
городского поселения Лянтор  
от «25» декабря 2007 года № 88

Объемы межбюджетных трансфертов  
городского поселения Лянтор  
на плановый период 2009 и 2010 годов

Наименование показателя	сумма (тыс.руб.)	
	2009 год	2010 год
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	146 769	158 330
Дотация из районного фонда финансовой поддержки поселений	140 763	150 335
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	140 763	150 335
Субсидии из регионального фонда софинансирования расходов	150	150
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на комплектование книжных фондов	150	150
Региональный фонд компенсации	4 886	5 687
Субвенция на выполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского	1 311	1 440
Субвенция на выполнение полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 575	4 247
Иные виды межбюджетных трансфертов	970	2 158
Межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на реализацию целевой программы "Культура Сургутского района" на 2006-2010 годы	970	2 158

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

РЕШЕНИЕ

Газета «Лянторская газета»  
Главный редактор  
Вишнина Елена Михайловна  
Главный бухгалтер  
Цехмейструк Татьяна Сергеевна  
Отдел подписки и доставки  
Ярославкина Альбина Маратовна - 2-50-50  
Отдел рекламы  
Трухачев Василий Викторович - 2-77-50,

E-mail: alfa-ra@yandex.ru  
Учредитель ООО «Альфа»  
Газета зарегистрирована Западно-Сибирским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия  
Свидетельство о регистрации  
П/И №ФС17-0761 от 23 августа 2007 г.

«25» декабря 2007 года

№ 89

Об утверждении структуры  
Администрации городского  
поселения Лянтор на 2008 год

В соответствии со статьей 24 Устава городского поселения Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор, решил:

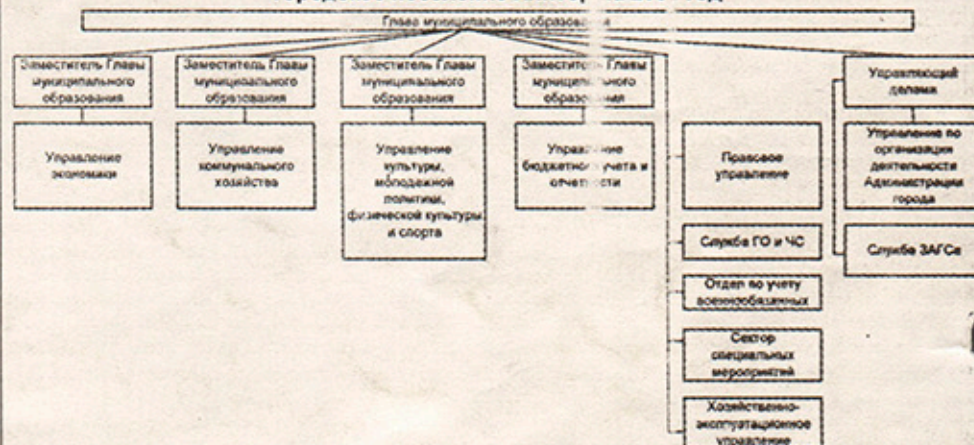
1. Утвердить структуру Администрации городского поселения Лянтор на 2008 год, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением решения возложить на административно-правовую комиссию Совета поселения.
3. Решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава городского  
поселения Лянтор

С.А. Махия

Приоритетное  
к решению Совета Депутатов  
городского поселения Лянтор  
от «25» декабря 2007 года № 89

Структура Администрации муниципального образования  
городское поселение Лянтор на 2008 год



ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР

РЕШЕНИЕ

«25» декабря 2007 года

№ 90

Об утверждении прогнозного  
плана приватизации

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и ст. 18 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городское поселение Лянтор, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.02.2007 № 54:

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества муниципального образования городское поселение Лянтор на 2008 год согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского  
поселения Лянтор

С.А. Махия

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского поселения Лянтор  
от «25» декабря 2007 № 90

Прогнозный план  
приватизации имущества муниципального образования  
городское поселение Лянтор на 2008 год

№ п/п	Наименование и местонахождение имущества	Характеристика имущества	Предполагаемые сроки приватизации
1	Автомобиль ВАЗ-21100, г. Лянтор	ПТС № 63 EP 381001, VIN XTA211000Y0191998, двигатель № 0113881, кузов № 0191998, год выпуска 1999, цвет - ярко-белый	I полугодие 2008 года
2	Автомобиль ГАЗ-3110, г. Лянтор	ПТС № 52 EN 826714, VIN XTH311000X0874001, двигатель № *40200U*Х3346679, кузов № 311000X0288357, год выпуска 1999, цвет - серый	I полугодие 2008 года
3	Автомобиль ВАЗ-21100, г. Лянтор	ПТС № 63 EP 371625, VIN XTA211000Y0187775, двигатель № 0108486, кузов № 0187775, год выпуска 1999, цвет - серебристо-голубой	II полугодие 2008 года
4	Автомобиль ГАЗ-2705, г. Лянтор	ПТС № 52 KA 924993, VIN XTH27050010210845, двигатель № *40630A*13032438, кузов № 27050010023887, шасси № 27050010210226, год выпуска 2001, цвет - снежно-белый	II полугодие 2008 года

Тираж 999. Заказ Г - 158  
Отпечатано в ОАО «Сургутская типография»  
(г. Сургут, ул. Маяковского, 14)  
Номер подписан в печать 30.01.2008 г.  
Время подписания по графику 16.30  
Фактическое время подписания 16.30  
Цена свободная  
Мнение автора публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.

Ответственность за достоверность рекламы несут рекламодатели.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка - только с разрешения редакции.  
Иное использование материалов не допускается.  
Адрес редакции: 628449, г. Лянтор, ул. Салавата Юлаева, 13.  
E-mail: news@l-tv.ru