



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 13 » августа 2009 года  
г.Лянтор

№ 170

Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»:

1. Утвердить порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории городского поселения Лянтор (приложение 1).
2. Утвердить состав управления и служб гражданской обороны городского поселения Лянтор (приложение 2).
3. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности обеспечить выполнение мероприятий по организации и ведению гражданской обороны на ведомственных объектах.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы  
муниципального образования

Н.В. Царегородцев

Приложение 1 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «13» августа 2009 года № 170

**Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории городского поселения Лянтор****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС РФ от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне на территории городского поселения Лянтор.

1.2. Мероприятия по гражданской обороне в городском поселении Лянтор организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, городского поселения Лянтор, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории городского поселения Лянтор заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, и техногенного характера и осуществляется на основании:

- годовых планов основных мероприятий муниципального образования городское поселение Лянтор в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1.4. Годовые планы основных мероприятий муниципального образования городское поселение Лянтор в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах разрабатывается службой по защите населения Администрации городского поселения Лянтор, и согласовываются с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по Ханты - Мансийскому автономному округу – Югре, утверждаются Главой городского поселения Лянтор - руководителем гражданской обороны.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории городского поселения, учреждениях, в результате применения современных средств поражения, возникающих террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.5. Ведение гражданской обороны на территории городского поселения Лянтор заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения городского поселения Лянтор и планов организаций.

1.6. Планы гражданской обороны и защиты определяют объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Порядок разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) определяется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

1.7. Администрация городского поселения Лянтор, в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаёт и содержит силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне. По решению органов местного самоуправления на территории городского поселения Лянтор могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются в соответствующих положениях о службах.

1.8. Руководство гражданской обороной в городском поселении Лянтор осуществляет Глава городского поселения.

1.9. В целях организации ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны издаёт приказы руководителя гражданской обороны.

Приказы руководителя гражданской обороны в области гражданской обороны обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

1.10. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в городском поселении Лянтор, является служба по защите населения Администрации городского поселения Лянтор. Орган управления гражданской обороной в городском поселении Лянтор подчиняется непосредственно Главе городского поселения Лянтор - руководителю гражданской обороны.

1.11. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории городского поселения Лянтор организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею. Сбор и информация осуществляется службой по защите населения Администрации городского поселения, а также организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, и организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

## 2. Основные мероприятия по гражданской обороне, планируемые и осуществляемые Администрацией городского поселения Лянтор

2.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

- организация обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки населения в области гражданской обороны;

- организационно - методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций на территории городского поселения;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения и её совершенствование;

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

- создание, подготовка и организация деятельности эвакуационных органов.

2.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению, эксплуатационно-техническое обслуживание существующих защитных сооружений гражданской обороны и их систем жизнеобеспечения;

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

- планирование и организация строительства при переводе гражданской обороны с мирного на военное положение недостающих быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощённым внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа;

- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

- ведение учёта существующих и создаваемых объектов гражданской обороны;

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;

- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставление средств коллективной защиты в установленные сроки.

2.5. По обеспечению световой и другим видам маскировки:

- заблаговременное проведение организационных мероприятий

по обеспечению отключения наружного и внутреннего освещения жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданий;

- проведение организационных мероприятий по подготовке и обеспечению световой маскировки производственных огней при подаче сигнала "Воздушная тревога".

2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, подготовка и организация деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб (служб) гражданской обороны для решения задач в области гражданской обороны на своих объектах и территориях;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

2.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер;

- планирование мероприятий по организации основных средств жизнеобеспечения населения;

- создание и содержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

- предоставление населению коммунально-бытовых услуг и информационно-психологической поддержки;

- проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, лечебно-эвакуационных мероприятий;

- развертывание необходимой лечебной базы, организация её энерго и водоснабжения;

- оказание населению всех видов медицинской помощи;

- определение численности населения оставшегося без жилья;

- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

- размещение пострадавшего населения в оздоровительных учреждениях, временных жилищах, подселение его на площади сохранившегося жилого фонда.

2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- организация тушения пожаров в жилой застройке, на объектах, отнесенных к категориям по гражданской обороне, и в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время.

2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны города по своевременному выявлению и оценке радиоактивной, химической, биологической обстановки, определению степени загрязнения объектов окружающей среды, продуктов питания, питьевой воды радиоактивными, химическими и биологическими опасными веществами.

2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих средств;

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- восстановление и охрана общественного порядка, обеспече-

ние безопасного дорожного движения в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения и выдвижения сил гражданской обороны;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

- организация пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения и местах массового скопления пострадавшего населения;

2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газового, энергетического и водоснабжения и восстановления нарушенного производства при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

- организация работ по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

- создание и организация работы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций города в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

- осуществление мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования объектов, необходимых для жизнеобеспечения населения города;

- обеспечение проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территориях производственных объектов организаций, коммунальных и энергетических сетях города, а также срочного восстановления их функционирования;

- соблюдение требований норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в проектах строительства, перевооружения и реконструкции зданий и сооружений;

- создание страхового фонда документации;

2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современной техникой и оборудованием;

- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение, учений и тренировок по гражданской обороне;

- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

### 3. Финансовое обеспечение

3.1. Финансирование обеспечения мероприятий местного значения по гражданской обороне, защите населения и территории города является расходным обязательством Администрации городского поселения Лянтор.

Оплата расходов, связанных с обеспечением мероприятий по гражданской обороне, проводимых организациями, осуществляется за счет средств организаций городского поселения Лянтор.

Приложение 2 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «13» августа 2009 года № 170

Состав управления, сил и служб гражданской обороны  
городского поселения Лянтор

1. Руководитель гражданской обороны городского поселения Лянтор – Глава городского поселения Лянтор.

2. Орган управления гражданской обороны городского поселения

Лянтор – служба по защите населения Администрации городского поселения Лянтор.

3. Состав служб гражданской обороны:

№ п/п	Наименование службы	Наименование организации входящей в службу
1.	Служба охраны общественного порядка	Городской отдел милиции города Лянтора УВД по Сургутскому району.
2.	Противопожарная служба	Государственное учреждение «2 отряд федеральной противопожарной службы» по ХМАО - Югре.
3.	Медицинская служба	МУЗ «Лянторская городская больница».
4.	Служба торговли и питания	Сектор развития потребительского рынка управления экономики Администрации городского поселения Лянтор
5.	Служба связи и оповещения	Сургутский территориальный узел электросвязи. Линейно-технический цех № 5 ОАО «Уралсвязьинформ»
6.	Коммунально-техническая служба	Управление коммунального хозяйства Администрации городского поселения Лянтор. Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания территориального объединения № 1» Муниципального образования Сургутский район. Муниципальное унитарное предприятие «Территориально объединенное управление тепловодоснабжения и водоотделения № 1» Муниципального образования Сургутский район.
7.	Служба энергообеспечения	Лянторские районные электрические сети «Сургутские электрические сети» ОАО «Тюменьэнерго». ОАО «Югорская территориальная энергетическая компания - Сургутский район».
8.	Автодорожная и техническая служба	Служба дорожного хозяйства, транспорта и электро – газоснабжения Администрации городского поселения Лянтор

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ВТОРОГО СОЗЫВА Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

### РЕШЕНИЕ

«06» июля 2009 года  
г. Лянтор

№ 53

О внесении изменений  
и дополнений в Устав  
городского поселения Лянтор

С целью приведения положений Устава городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством, рассмотрев результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лянтор», Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Лянтор, принятый решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28 ноября 2005 года № 8 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Лянтор от 13.04.2007 № 62, от 11.03.2008 № 100), согласно приложению.

2. Главе городского поселения Лянтор направить настоящее решение в установленном порядке для государственной регистрации.

3. Администрации городского поселения Лянтор опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации после государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского поселения Лянтор

В.В. Алёшин

Приложение к решению  
Совета депутатов городского  
поселения Лянтор «О внесении изменений и  
дополнений в Устав городского поселения Лянтор»  
от «06» июля 2009 года № 53

### Изменения и дополнения в Устав городского поселения Лянтор, принятый решением

Совета депутатов городского поселения Лянтор от  
28.11.2005 № 8 (с изменениями и дополнениями внесёнными  
и решениями Совета депутатов городского поселения  
Лянтор от 13.04.2007 № 62, от 11.03.2008 № 100)

#### 1. В статье 7:

1) В пункте 1 подпункт 25 исключить.  
2) Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:  
« Для осуществления принятых полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета поселения.»

#### 2. В статье 7.1.:

1) Дополнить пункт 1 подпунктом 8 следующего содержания:  
« 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;».

2) Дополнить пункт 1 подпунктом 9 следующего содержания:  
« 9) создание условий для развития туризма.»

#### 3. В статье 10:

1) В пункте 4 слова «постановлением Главы города.» заменить словами «постановлением Администрации города.».

2) Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, участвуют в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.»

#### 4. В статье 12:

1) В пункте 1 после слов «избирательным правом» дополнить словами «, а также иностранными гражданами, указанными в пункте 6 статьи 10 настоящего Устава», далее по тексту.

#### 5. В статье 23:

1) Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:

«Депутат Совета поселения имеет соответствующее удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий. Положение об удостоверении депутата утверждается решением Совета поселения.»

2) Дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Депутатам Совета поселения, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе, за счет средств бюджета городского поселения компенсируются расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в случаях, порядке и размерах, установленных решением Совета поселения.»

#### 6. В статье 24:

1) Пункт 1 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) принятие решения об удалении Главы города в отставку.»;

2) Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Совет поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы города о результатах его деятельности, деятельности Администрации города и иных подведомственных Главе города органов местного самоуправления поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом поселения.»

2) Подпункт 42 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«42) установление порядка назначения, перерасчёта и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в городском поселении.»

3) Пункт 2 дополнить подпунктом 43 следующего содержания:

«43) определение порядка проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Совета поселения, председателя Совета поселения и контроля в части выявления, устранения или ограничения действия коррупционных факторов в указанных правовых актах.»

4) Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Совет поселения осуществляет иные полномочия в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом».

#### 7. В статье 27:

1) Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Глава города представляет Совету поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности Администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных перед ними Советом поселения.»

8. Дополнить главу III статьей 27.1 следующего содержания:

«Статья 27.1 Гарантии осуществления полномочий Главы города

1. Главе города в связи с исполнением должностных полномочий за счет средств бюджета городского поселения гарантируются:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, установленного решением Совета поселения в соответствии с действующим законодательством;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней;

3) медицинское обслуживание, в том числе после выхода на пенсию, в порядке, установленном решением Совета поселения;

4) единовременная выплата на оздоровление и иные гарантии, в порядке и размерах, предусмотренных для работников Администрации города;

5) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу, в связи с исполнением должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей, на сумму страховой выплаты не более годового денежного содержания. Случаи, порядок и размеры выплат по страхованию устанавливаются решением Совета поселения;

6) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет, в том числе единовременная поощрительная выплата при назначении пенсии за выслугу лет, в соответствии с решением Совета поселения;

7) гарантии и компенсации для лиц, работающих и проживающих в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, установленные действующим законодательством и решением Совета поселения.

8) защита Главы города и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в случаях, порядке и на условиях, установленных решением Совета поселения.»

#### 9. В статье 28 :

1) Дополнить пункт 1 подпунктом 3.1 следующего содержания:

« 3.1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.»

2) Дополнить пункт 1 подпунктом 30.1 следующего содержания:

« 30.1) определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы постановлений и распоряжений Администрации города и контроля в части выявления, устранения или ограничения действия коррупционных факторов в указанных правовых актах;».

3) Дополнить пункт 1 подпунктом 30.2 следующего содержания:

« 30.2) устанавливает виды поощрений и награждений, порядок их применения для муниципальных служащих органов местного самоуправления городского поселения;».

10. Дополнить главу III статьей 28.1 следующего содержания:

« Статья 28.1 Удаление Главы города в отставку

1. Совет поселения по инициативе депутатов Совета поселения или по инициативе Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом вправе удалить Главу города в отставку.

2. Решение Совета поселения об удалении Главы города в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения.

3. При рассмотрении и принятии Советом поселения решения об удалении Главы города в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное, не менее чем за десять дней, получение Главой города уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета поселения, а также ознакомление его с обращением депутатов Совета поселения или Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) и с проектом решения Совета поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление Главе города возможности дать депутатам Совета поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

4. В случае, если Глава города не согласен с решением Совета поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с решением Совета поселения об удалении его в отставку.

5. В случае, если инициатива депутатов Совета поселения или Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (Председателя Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры) об удалении Главы города в отставку отклонена Советом поселения, вопрос об удалении Главы города в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

#### 11. В статье 32:

1) Подпункт 36 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«36) разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счёт средств бюджета городского поселения и ведомственные целевые программы, а также реализует их выполнение;».

#### 12. В статье 40:

1) В пункте 1 подпункт 4 исключить.

#### 13. В статье 41:

1) Пункт 1 дополнить словами «, а также прокурором Сургутского района»

#### 14. В статье 42:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом, принимает решения:

- нормативные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского поселения;

- ненормативные правовые акты, в том числе об удалении Главы города в отставку, а также по вопросам организации деятельности Совета поселения.»

2) Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Принятые Советом поселения решения, за исключением решения об удалении Главы города в отставку, в течение 5 дней направляются Главе города для подписания и обнародования.»

3) В пункте 5 в первом предложении после слов «Советом поселения решение» дополнить словами «за исключением решения об удалении Главы города в отставку,» далее по тексту.

4) Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Решение об удалении Главы города в отставку подписывается председателем Совета поселения и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава города в письменном виде изложил своё особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением.»

#### 15. Статью 43 изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Постановления и распоряжения Администрации города

Глава города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим Уставом, решениями Совета поселения издает постановления Администрации города по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, а также распоряже-

ния Администрации города по вопросам организации работы Администрации города».

#### 16. Статью 43.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 43.1. Правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления

1. Председатель Совета поселения издает постановления (нормативные правовые акты) и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.»

#### 17. Статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

2. Признание по решению суда Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.»

#### 18. В статье 48:

1) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Имущество, находящееся в собственности городского поселения подлежит обязательному учёту в реестре муниципального имущества.»

Ведение реестра муниципального имущества осуществляют органы местного самоуправления городского поселения в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»

#### 19. В статье 54:

1) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Расходы бюджета поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

#### 20. В статье 57:

1) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливается постановлением Администрации города в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.»

#### 21. В статье 59:

1) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Бюджетные ассигнования резервного фонда используются по решению Администрации города.»

2) В пункте 3 слова «правовым актом Главы города.» заменить словами «постановлением Администрации города.»

#### 22. В статье 64:

1) В пункте 4 слова «Главы города» заменить словами «Администрации города.»

2) Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Совет поселения вправе устанавливать для муниципальных служащих дополнительные гарантии по сравнению с предусмотренными действующим законодательством.»

**ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Р Е Ш Е Н И Е**

«29» июня 2006г

№ 32

Об утверждении Положения  
о порядке назначения и проведения  
конференций граждан (собрание делегатов)  
в городском поселении Лянтор

На основании статьи 30 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 18 Устава городского поселения Лянтор,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов) в городском поселении Лянтор согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского  
поселения Лянтор

С.А. Махиня

Приложение к решению  
Совета депутатов городского поселения Лянтор  
от «29» июня 2006г. №32

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ)  
В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЛЯНТОР**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 06.10.2003 N 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 18 Устава городского поселения Лянтор определяет порядок организации и проведения конференций граждан (собрания делегатов) в городском поселении Лянтор с целью осуществления местного самоуправления.

1.2. Под конференцией граждан (делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

Конференция граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

1.3. Содержание вопроса, выносимого на конференцию, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа и нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

Формулировка вопроса, выносимого на собрание или конференцию граждан, должна исключать его множественное толкование.

1.4. В конференции имеют право участвовать совершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие в городе Лянторе.

1.5. Конференции граждан проводятся на части территории городского поселения Лянтор (дом, группа домов, улица, микрорайон и иные обособленные территории городского поселения), при численности жителей имеющих право на участие в конференции проживающих на данной территории более 200 человек.

1.6. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в конференциях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

Граждане участвуют в конференциях свободно и добровольно. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

II. Инициатива проведения конференций

2.1. Конференции граждан проводятся по инициативе населения, Совета депутатов городского поселения (далее – Совет поселения), Главы городского поселения (далее – Глава города), а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления.

Инициатива проведения конференции может принадлежать несколь-

ким инициаторам. В этом случае инициаторы обладают равными правами и обязанностями при подготовке и проведении конференции.

2.2. Конференции граждан, проводимые по инициативе населения и Совета поселения, назначаются решением Совета поселения. Конференции граждан, проводимые по инициативе Главы города, назначаются постановлением Главы города. Конференции граждан, создаваемые в целях осуществления территориального общественного самоуправления, назначаются и проводятся в порядке, определенном в Уставе территориального общественного самоуправления.

2.3. С инициативой проведения конференции может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 20 человек из числа граждан, проживающих на данной территории, обладающих избирательным правом.

Инициативная группа обязана подать в Совет поселения уведомление о проведении конференции граждан. Уведомление представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения конференции, адреса домов, жители которых участвуют в конференции, норма представительства делегатов, предполагаемое число делегатов, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и телефона. Уведомление о проведении конференции граждан подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

Решение о назначении конференции граждан принимается Советом поселения в течение 15 дней со дня поступления в Совет поселения уведомления о проведении конференции граждан.

2.4. В решении Совета поселения и постановлении Главы города о созыве конференции граждан указываются:

дата проведения конференции, которая может быть назначена не ранее чем через 20 дней со дня принятия решения о созыве конференции;

время, место проведения конференции;  
норма представительства делегатов на конференцию;  
границы территорий (округов), от которых избираются представители (делегаты);  
численность граждан, проживающих на этих территориях (в этих округах);

количество представителей (делегатов) от каждой из территорий (округов);

место и время проведения собраний на территориях (в округах) для выборов представителей (делегатов) или время начала и окончания сбора подписей жителей под петиционными листами для выборов представителей (делегатов);

инициаторы созыва конференции;  
предварительная повестка дня;  
порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на конференции.

2.5. Решение Совета поселения и постановление Главы города о созыве конференции граждан подлежит опубликованию в печатных средствах массовой информации, либо население может оповещаться о конференции граждан с помощью стенов, объявлений, писем и иным порядком.

III. Организация подготовки и проведения конференции граждан  
3.1. Подготовку и проведение конференций по инициативе населения осуществляет инициативная группа, обратившаяся с соответствующим уведомлением в Совет поселения. По просьбе инициативной группы Совет поселения может сформировать Комиссию по проведению конференции с участием членов инициативной группы и представителей Совета поселения, администрации городского поселения.

3.2. Подготовку и проведение конференций граждан, назначаемых по инициативе Совета поселения и Главы города, осуществляет комиссия по проведению конференций (далее – Комиссия). Комиссия формируется Советом поселения, Главой города соответственно.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов комиссии при проведении открытого голосования. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3.4. Комиссия:

а) организует оповещение населения о проведении конференции граждан;

б) оказывает помощь в организации собраний по избранию представителей (делегатов) на конференцию, по информированию жите-

лей об избрании делегатов на конференцию граждан, по предоставлению помещений для проведения собрания граждан по избранию делегатов;

в) организует проведение конференции в соответствии с требованиями настоящего Положения;

г) готовит место для проведения конференции граждан, обеспечивает конференцию граждан бумагой, техническими средствами и решает другие вопросы организационного, материально-технического обеспечения подготовки и проведения конференции граждан;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав жителей городского поселения на участие в конференции;

е) обеспечивает изготовление петиционных листов;

ж) может привлекать иных лиц к подготовке, проведению конференции;

з) проводит обязательную регистрацию делегатов конференции до времени его начала на листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества. В регистрационном листе участников конференции указываются границы территории, население которой представляет соответствующий делегат;

и) устанавливает итоги конференции;

к) передает результаты конференции граждан инициатору проведения конференции;

л) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения конференции.

Полномочия Комиссии прекращаются после составления протокола конференции и передачи его инициатору.

#### IV. Выборы делегатов на конференцию и их полномочия

4.1. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих на части территории городского поселения. Один делегат может представлять не менее 30 и не более 300 человек.

Норма представительства делегатов при осуществлении территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

4.2. Выборы делегатов на конференцию по решению инициатора проведения конференции проводятся путем:

открытого голосования, проводимого на собраниях жителей территорий (округов), имеющих право на участие в конференции;

сбора подписей жителей под петиционными листами, составленными по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

4.3. Избранным представителям (делегатам) собрание может давать наказы, обязывающие представителей (делегатов) занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

4.4. При выборе представителей (делегатов) путем открытого голосования на собраниях жителей, имеющих право на участие в конференции, инициативной группой граждан или комиссией по проведению конференции созывается собрание граждан, на котором избираются председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от которой выдвигается представитель (делегат) на конференцию, в соответствии с установленной пунктом 3.1 настоящего Положения нормой представительства.

Собрание граждан считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей, имеющих право на участие в выборах представителей (делегатов) соответствующей территории (округа).

Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания в свободной форме и подписывается председателем и секретарем собрания. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

4.5. По решению инициатора проведения конференции выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей жителей под петиционными листами.

В петиционный лист вносится кандидатура делегата, предлагаемая по инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной в пункте 3.1. настоящего Положения нормой представительства. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в петиционном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист. Избранными от территории (округа) считаются кандидаты, набравшие большинство голосов граждан, а при выдвижении альтернативной кандидатуры делегата - относительное большинство голосов.

Выборы представителей (делегатов) на территории считаются со-

стоявшимися, если в выборах принимали участие не менее 50 процентов граждан, имеющих право на участие в выборах представителей (делегатов).

4.6. Документами, которые подтверждают полномочия делегатов, являются протоколы собрания, подписанные его председателем и секретарем, или прошнурованные и пронумерованные петиционные листы сбора подписей жителей. Указанные протоколы и петиционные листы передаются инициативной группой граждан или в Комиссию по проведению конференции не позднее чем за три дня до дня проведения конференции.

#### V. Порядок проведения конференции и принятия решений

5.1. Конференция граждан считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов.

5.2. Перед началом обсуждения вопроса, выносимого на конференцию граждан, делегатами избираются председатель и секретарь конференции, которые организуют проведения конференции и ведение протокола.

#### 5.3. В протоколе конференции указываются:

дата и место проведения конференции граждан;

инициатор созыва конференции;

повестка дня;

количество представителей (делегатов), которые должны были участвовать в конференции;

фамилия, имя, отчество председателя, секретаря;

список участвующих в конференции представителей органов местного самоуправления и других лиц;

краткое содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем конференции.

5.4. Решения конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в конференции делегатов.

5.5. Подписанный протокол конференции направляется инициатору проведения конференции.

5.6. Выполнение решений конференций, принятых в пределах их компетенции, осуществляется жителями, соответствующими органами местного самоуправления.

5.7. Обращения, принятые конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением в течение месяца письменного ответа организатору проведения конференции граждан.

#### Приложение

к Положению о порядке назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов) в городском поселении Лянтор

#### ПЕТИЦИОННЫЙ ЛИСТ

(территория, от которой выдвигается представитель (делегат) для участия в конференции)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

(ф.и.о., адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу

(формулировка вопроса (вопросов))

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Дата подписания листа	Подпись

Петиционный лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

место жительства, номер телефона собиравшего подписи)

(Подпись и дата)

**П. НИЖНЕСОРТЫМСКИЙ****ПРОТОКОЛ № 2/2-К**  
**рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе**  
п. Нижнесортывмский  
11 августа 2009 г.

1. **Муниципальный заказчик:** администрация сельского поселения Нижнесортывмский.

2. **Наименование предмета конкурса:** выполнение подрядных работ по капитальному ремонту магистральных сетей тепловодоснабжения

**3. Состав Единой комиссии.**

На заседании Единой комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали: Председатель Единой комиссии Милютина Любовь Александровна, Члены Единой комиссии: Кузнецова Инна Анатольевна, Волошина Елена Анатольевна, Сипок Валерий Феоктистович, Секретарь Единой комиссии Федичкин Олег Николаевич.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась Единой комиссией в период с 10 часов 00 минут 11 августа 2009 года по 10 часов 15 минут 11 августа 2009 года по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, п. Нижнесортывмский, пер. Таежный, д. 2, кабинет № 6.

5. На процедуру рассмотрения была предоставлена заявка на участие в конкурсе следующего участника размещения заказа:

№ п/п	Наименование участника размещения заказа	Место нахождения (для юридического лица)	Почтовый адрес	Номер контактного телефона
1	ЗАО «Регионспецстрой»	628401, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Сургут, ул. Мелик-Карамова, д.25, кв.183	628422, ХМАО-Югра, Тюменская область, г. Сургут, ул. Аэрофлотская, 5	Тел.(3462) 52-34-67 52-35-43 22-88-83

6. Единая комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленным в конкурсной документации, и единогласно приняла решение:

6.1 Допустить к участию в конкурсе и признать участником конкурса единственного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе: **ЗАО «Регионспецстрой»**, находящееся по адресу: г. Сургут, ул. ул. Мелик-Карамова, д.25, кв.183

6.2 Признать конкурс несостоявшимся и рекомендовать заказчику заключить муниципальный контракт с единственным участником размещения заказа **ЗАО «Регионспецстрой»**, который подал заявку на участие в конкурсе и был признан участником конкурса, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

6.3 Цена муниципального контракта: **18 834 790 руб. 00 коп. (Восемнадцать миллионов восемьсот тридцать четыре тысячи семьсот девяносто руб. 00 коп.)**

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте <http://ozhmao.ru> 11 августа 2009 г.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

**10. Подписи:**

Председатель Единой комиссии: Милютина Л. А.

Члены Единой комиссии: Кузнецова И. А., Волошина Е. А.,

Сипок В. Ф.

Секретарь Единой комиссии: Федичкин О. Н.

Муниципальный заказчик: Рымарев П. В.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ**

- Продается земельный участок под строительство дома в с. п. Ляино, тел.: 8(3462) 736-719
- Продаётся новый гараж 6х6, и гараж-бокс с ямой для грузовых автомобилей в ГК «Причал», и гараж 6х8 в ГК «Лянторец». Тел. 91-140.
- Продам комнаты, т. 27-649, 2-03-08.

Разместить объявления в «ЛЯНТОРСКОЙ газете»

**БЕСПЛАТНО!**

вы можете по телефону: **6-18-19**



**“У нас ещё дешевле”**

**МОЛОТОК**

**тел: 26-000 ЖЕЛЕЗНЫЕ ДВЕРИ**

**адрес: 4 мкр., дом №14 ; 2 мкр., здание бывшей бани**

Газета «Лянторская газета»  
Главный редактор  
Тимофеева Наталья Николаевна  
Главный бухгалтер  
Кузьмина Маргарита Васильевна  
Корректор  
Киреева Светлана Васильевна  
Отдел рекламы: (тел. 21-702, 21-888)  
Учредитель МАУ «Городской Информационный Центр»

Тираж 1000.  
Отпечатано в типографии г. Екатеринбург, ул. Монтерская, 3.  
620026 ООО «ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть».  
Номер подписан в печать 17.08.2009 г.  
Время подписания по графику 16.30  
Фактическое время подписания 16.30  
Цена свободная  
Мнение авторов публикаций не обязательно отражает точку зрения редакции.

Ответственность за достоверность рекламы несут рекламодатели.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Перепечатка – только с разрешения редакции.  
Иное использование материалов не допускается.  
Адрес редакции: 628449, г. Лянтор, ул. Салавата Юлаева, 13.  
E-mail: news@l-tv.ru