Приложение 1 к приказу
от «09» августа 2019 г. № 173

Антикоррупционная политика
МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»»

Антикоррупционная политика (далее - Политика) МУК «Лянторская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) раскрывает цели и задачи внедрения антикоррупционной политики, определяет основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения, описывает предпринимаемые Учреждением меры по предупреждению коррупции, устанавливает обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции, а также ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

Антикоррупционную политику Учреждения составляет настоящий документ и другие документы Учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаемые в форме локальных нормативных актов Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Политика разработана в целях:

– обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям действующего антикоррупционного законодательства, высоким стандартам профессиональной этики и служебного поведения;

– минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

– формирования у работников Учреждения, деловых партнеров, иных заинтересованных лиц единого представления об Учреждении как отрицающем коррупцию в любых ее формах и проявлениях;

– создания локальной нормативной базы, регламентирующей деятельность Учреждения по противодействию вовлечению в коррупцию.

1.2. Задачами Политики являются:

– внедрение антикоррупционных процедур в Учреждении на основе применимого антикоррупционного законодательства и доведение их до работников Учреждения и иных заинтересованных лиц;

– установление обязанности работников Учреждения, соблюдать закрепленные в Политике принципы, ограничения и требования;

– определение порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

– разъяснение принятых в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

1.3. Положения Политики обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения независимо от занимаемой должности.

Деловые партнеры Учреждения обязаны соблюдать требования Политики и обеспечить соблюдение требований Политики своими работниками в случаях, если такие обязанности закреплены в договорах Учреждения с его деловыми партнерами.

1.4. Политика является локальным нормативным актом постоянного действия. Политика утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Учреждение регулярно, но не реже одного раза в два года, оценивает Политику на предмет соответствия действующему законодательству.

С учетом произошедших изменений, а также практики применения Политики, в ее положения могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, что и принятие Политики.

1.5. Ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также за реализацию положений Политики в Учреждении работники, определяются приказом директора Учреждения.

1.6. При составлении Политики учтены требования, содержащиеся в нормативных актах российского законодательства антикоррупционного законодательства, в том числе Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (опубликованы 08.11.2013, одобрены на заседании президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 08.04.2014).

2. Термины и определения

2.1. В Политике используются следующие термины и определения:

2.1.1. дача взятки – дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации);

2.1.2. должная осмотрительность – принцип, основанный на понятиях разумности и добросовестности, в соответствии с которым при совершении хозяйственных операций или принятии управленческих решений необходимо учитывать сведения, достаточные для формирования разумно обоснованного мнения о наличии признаков недобросовестности делового партнера или кандидата на работу;

2.1.3. запрет дачи взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет предоставления, предложения или обещания предоставить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника с целью повлиять на решение иного лица в свою пользу либо в пользу третьего лица или Учреждения;

2.1.4. запрет получения взяток (предмета коммерческого подкупа) – запрет получения, принятия предложения получить любую выгоду имущественного или неимущественного характера прямо или через посредника за действия либо бездействие в пользу взяткодателя либо третьих лиц, входящие в должностные обязанности;

2.1.5. злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным

интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ст. 201 Уголовного кодекса Российской Федерации);

2.1.6. коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением; незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

2.1.7. конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, пользователей Учреждения, деловых партнеров Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам учреждения, пользователей Учреждения, деловых партнеров Учреждения;

2.1.8. коррупция, коррупционные преступления – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, обещание, предложение либо принятие предложения взятки (предмета коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды имущественного или неимущественного характера, для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.1.9. личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

2.1.10. мошенничество, совершенное с использованием служебного положения – хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием, совершенное с использованием служебного положения (ч. 3 ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации);

2.1.11. незаконное вознаграждение от имени юридического лица – незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного

юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (ст. 19.28 Кодекса об административных правонарушениях);

2.1.12. посредничество во взяточничестве – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное способствование взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки, а также обещание или предложение посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации);

2.1.13. присвоение или растрата – хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенные лицом с использованием своего служебного положения (ч. 3 ст. 160 Уголовного кодекса Российской Федерации);

2.1.14. работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;

2.1.15. руководители – работники Учреждения, занимающие должности категории «руководитель».

3. Принципы антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Законность – Учреждение осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с действующим российским антикоррупционным законодательством.

3.2. Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях – Учреждение заявляет о непринятии коррупции в любых ее формах и проявлениях и устанавливает запрет работникам, руководителям Учреждения и иным лицам, действующим от имени Учреждения или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через посредников участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, государственных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Учреждения или для третьих лиц.

3.3. Личный пример руководства – руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к коррупции на всех уровнях, подавая пример своим личным поведением.

3.4. Открытость деятельности Учреждения – основная информация о деятельности Учреждения, в том числе иные подлежащие раскрытию сведения размещаются в открытом доступе на официальном сайте МУК «ЛЦБС» в сети Интернет.

С целью обеспечения возможности выражения работниками Учреждения и иными лицами на конфиденциальной основе своей обеспокоенности относительно вероятных коррупционных

действий других работников в Учреждении разрабатывается порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

3.5. Периодическая оценка рисков – Учреждение на регулярной основе с использованием всей доступной информации выявляет, анализирует и оценивает потенциальные внешние и внутренние коррупционные риски, характерные для его деятельности как в целом, так и по отдельным направлениям.

3.6. Эффективность и соразмерность антикоррупционных процедур – Учреждение разрабатывает и внедряет в свою деятельность комплекс надлежащих и эффективных процедур по предотвращению коррупции, соразмерных выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

3.7. Должная осмотрительность – с целью минимизации рисков вовлечения в коррупционную деятельность Учреждение проводит комплексный анализ деловых партнеров, в том числе на предмет их благонадежности, наличия собственных антикоррупционных процедур, отсутствия конфликта интересов, приветствует их приверженность соблюдать принципы, отраженные в Политике, готовность оказывать содействие при расследовании случаев нарушения взаимных договоренностей.

Элементы комплексного анализа используется Учреждением в процедурах найма работников и в работе с кадрами в целом.

3.8. Вовлеченность работников в противодействие коррупции Учреждение ставит своей задачей формирование личной позиции непринятия работниками коррупции в любых ее формах и проявлениях.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры работников путем их регулярного обучения основным требованиям Политики и применению ее на практике.

3.9. Мониторинг и контроль – Учреждение на регулярной основе осуществляет контроль, проверку и оценку внедренных антикоррупционных процедур, а при необходимости пересматривает и дорабатывает их.

3.10. Отказ от ответных мер и санкций – Учреждение защищает интересы работников, добросовестно сообщивших, в том числе на условиях анонимности, об известных им фактах хищения, растраты, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, конфликта интересов и других правонарушений в Учреждении, а также работников, отказавшихся совершить подобные правонарушения либо участвовать в их совершении в качестве посредника.

В отношении таких работников по вышеуказанным основаниям не могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4. Антикоррупционные мероприятия в Учреждении

В Учреждении в целях предупреждения и противодействия коррупции разрабатываются следующие антикоррупционные мероприятия:

4.1. Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МУК «ЛЦБС».

4.2. Разработка и принятие порядка информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МУК «ЛЦБС».

4.3. Разработка и принятие положения о конфликте интересов работников МУК «ЛЦБС».

4.4. Разработка правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МУК «ЛЦБС».

4.5. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на соответствующий год.

5. Обязанности работников и иных лиц в области противодействия коррупции

5.1. Работники обязаны ознакомиться с антикоррупционной политикой Учреждения.

5.2. Соблюдение работником Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов.

5.3. Работники Учреждения, обязаны строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями органов государственной власти и местного самоуправления и общественных организаций, с деловыми партнерами, посредниками, третьими лицами; недопущения конфликта интересов.

5.4. Работникам Учреждения запрещается участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, обещать, давать, просить и получать взятки (предмет коммерческого подкупа) или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, в том числе иностранных, в целях получения выгоды для себя, для Учреждения или для третьих лиц.

5.5. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения (в части, не противоречащей Политике).

6. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики

6.1. Все работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) положений Политики.

6.2. Руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность за соблюдение Политики своими подчиненными.

6.3. При наличии подозрений о совершении коррупционных действий проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до руководства Учреждения.

6.4. В отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, Учреждением могут быть применены дисциплинарные взыскания в зависимости от виновности, характера и степени опасности совершенного проступка, размера причиненного или потенциального ущерба Учреждению, в том числе вреда деловой репутации, и иных имеющих значение обстоятельств.

6.5. Учреждение оставляет за собой право обратиться в суд с требованиями гражданско-правового характера в отношении лица, допустившего нарушение положений Политики, в случае причинения Учреждению вреда.

6.6. Учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к административной или уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях будут усматриваться признаки состава административного правонарушения или уголовного преступления.

6.7. Работники Учреждения могут быть привлечены к уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства по инициативе правоохранительных или контролирующих органов.

6.8. Информация о допущенных нарушениях Политики по решению руководства Учреждения может быть размещена в открытом доступе (с соблюдением требования законодательства о защите персональных данных), в Информационном бюллетене Учреждения и средствах массовой информации Сургутского района.