



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» июня 2016 года  
г. Лянтор

№ 491

О проведении городского праздника,  
посвящённого юбилею города

В целях активизации творческой инициативы и развития интереса жителей города к участию в общественной жизни, повышения престижа территории и в связи с празднованием 85-ой годовщины основания города Лянтора:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.) организовать 12 июня 2016 года проведение городского праздника, посвящённого юбилею города.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника, посвящённого юбилею города (приложение 1).

2.2. Программу проведения городского праздника, посвящённого юбилею города (приложение 2).

2.3. План подготовки и проведения городского праздника, посвящённого юбилею города (приложение 3).

3. Управлению экономики (Жестовский С.П.), управлению городского хозяйства (Геложина Л.М.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» (Стадник Л.А.), муниципальному учреждению «Центр физической культуры и спорта «Юность» (Титовский В.В.), муниципальному учреждению «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный» (Асадуллаев М.А.), муниципальному учреждению культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» (Уткина Л.В.), муниципальному учреждению культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель» (Кузьмина Ж.С.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Подосян Е.А.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» (Матвеева И.М.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского праздника, посвящённого юбилею города.

4. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Богачёв Г.С.), федеральному государственному казённому учреждению «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» (Степанов В.Г.), обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского праздника, посвящённого юбилею города.

5. Рекомендовать руководителям общественных национально-культурных объединений принять участие в городском празднике, посвящённом юбилею города.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «06» июня 2016 года № 491

Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника, посвящённого юбилею города.  
12 июня 2016 года

- |    |                                |   |   |
|----|--------------------------------|---|---|
| 1. | Махиня Сергей Александрович    | - | Глава города, председатель  |
| 2. | Брычук Александр Александрович | - | директор МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», заместитель председателя |

Члены организационного комитета:

- |     |                                |   |  |
|-----|--------------------------------|---|--|
| 3.  | Жестовский Сергей Петрович     | - | заместитель Главы муниципального образования - начальник управления экономики  |
| 4.  | Геложина Лариса Мунировна      | - | заместитель Главы муниципального образования - начальник управления городского хозяйства   |
| 5.  | Шабалина Ольга Вячеславовна    | - | заместитель директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»                                   |
| 6.  | Коптева Светлана Александровна | - | заведующий сектором по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»                         |
| 7.  | Доценко Инна Анатольевна       | - | заведующий сектором по физической культуре и спорту муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»     |
| 8.  | Буканяева Светлана Олеговна    | - | заведующий сектором по делам молодёжи муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»                   |
| 9.  | Пронина Татьяна Николаевна     | - | главный специалист отдела экономического развития управления экономики   |
| 10. | Богачёв Геннадий Сергеевич     | - | начальник отдела полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району   |
| 11. | Степанов Василий Григорьевич   | - | начальник федерального государственного казённого учреждения «2 отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» |
| 12. | Стадник Лилия Азатовна         | - | директор муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»  |

- |                                       |   |   |                                   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|---|---|
| 13. Титовский<br>Владислав Васильевич | - | директор муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность»           | 16. Уткина<br>Лана Владимировна   | - | заместитель директора муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»         |
| 14. Асадуллаев<br>Муслим Асадуллаевич | - | директор муниципального учреждения «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный»           | 17. Кузьмина<br>Жанна Серафимовна | - | директор муниципального учреждения культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель»                                     |
| 15. Подосян<br>Елена Азимовна         | - | директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» | 18. Матвеева<br>Инга Михайловна   | - | исполняющий обязанности директора муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» |

Приложение 2 к постановлению  
Администрации городского поселения Лянтор  
от «06» июня 2016 года № 491

Программа  
городского праздника, посвящённого юбилею города  
12 июня 2016 года

Время	Наименование мероприятия	Место проведения
11.00	- озвучивание городской площади; - работа торговых рядов; - регистрация участников забега.	Городская площадь
11.30	массовый легкоатлетический забег «Мы родились и выросли в России»	По маршруту: Парковая, Назаргалеева – Эстонских Дорожников - Салавата Юлаева, Парковая (финиш)
12.00	- торжественное открытие праздника; - приветствие официальных лиц.	городская площадь
12.20	торжественное вручение паспорта гражданина РФ юным лянторцам	
12.40	награждение участников легкоатлетического забега	
13.00	- праздничный концерт детских коллективов города на сценической площадке; - работа национальных площадок, представление национальных свадебных обрядов.	
14.00	- парад лянторских невест, флешмоб; - шествие невест по проспекту Победы; - торжественная церемония присвоения мосту в городском сквере наименования «Мост влюблённых».	городская площадь – проспект Победы - городской сквер
14.30-16.00	работа детского городка	городской сквер (игровой комплекс «Кораблик»)
14.30	праздничный концерт «Хоровод наций»	городская площадь
15.30 – 16.30	концертная программа творческих коллективов города	
16.30-17.30	выступление шоу - группы «Россияне» город Пермь	
17.30-19.00	концертная программа Кавер - группы «Тех Отдел»	
19.00-20.00	дискотека «Город танцует»	
20.00-21.00	концерт живой музыки вокально -инструментального ансамбля «Тень эмигранта»	городской сквер

Приложение 3 к постановлению  
Администрации городского поселения Лянтор  
от «06» июня 2016 года № 491

План подготовки и проведения  
городского праздника, посвящённого юбилею города  
12 июня 2016 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Управление по культуре, спорту и делам молодёжи			
1.1.	организация проведения городского праздника согласно программе	12.06.2016	Брычук А.А.
1.2.	проведение заседания организационного комитета	06.06.2016	
1.3.	подготовка информационного письма в БУ ХМАО-Югры «ЛГБ»	до 06.06.2016	
2. Управление экономики			

2.1.	размещение информации на официальном сайте Администрации города	до 07.06.2016	Жестовский С.П.
2.2.	организация работы торговых рядов	12.06.2016	
3. Управление городского хозяйства			
3.1.	обеспечение уборки территории сквера, городской площади и улиц по маршруту забега	11.06 -12.06.2016	Геложина Л.М.
3.2.	установка контейнеров на городской площади	12.06.2016	
4. Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный»			
4.1.	режиссёрско-постановочное обеспечение: -разработка сценария проведения праздника; -подбор и запись фонограмм; -формирование концертной программы	до 07.06.2016	Асадуллаев М.А.
4.2.	приобретение реквизита, инвентаря, сувениров	до 08.06.2016	
4.3.	техническое обеспечение праздника	12.06.2016	
4.4.	художественно – оформительское обеспечение: -разработка эскиза оформления сценической площадки на городской площади; -монтаж и демонтаж оформления сценической площадки; - праздничное оформление городской площади	до 07.06.2016	
4.5.	оформление знака «Мост влюбленных»	до 07.06.2016	
4.6.	изготовление и размещение рекламных растяжек (2 шт.)	до 07.06.2016	
4.7.	организация работы творческой площадки совместно с национально-культурными объединениями: Чеченский национально-культурный центр «Вайнах»; Общество хантыйской культуры «Ма Мыхам»; «Народы Кавказа»; - озвучивание и оформление творческой площадки; - подготовка свадебного обряда.	12.06.2016	
4.8.	организация работы детского городка (работа ростовых кукол)	12.06.2016	
4.9.	заключение контракта с ЧОП на оказание услуг охраны сценического комплекса в ночное время	до 12.06.2016	
5. Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»			
5.1.	-организация работы творческой площадки совместно с национально-культурными объединениями: Украинский национально-культурный центр «Водограй»; «Общество русской культуры «Россы Югры»; «Общество белорусской культуры «Спадчына». - озвучивание и оформление творческой площадки; - подготовка свадебного обряда.	12.06.2016	Стадник Л.А.
5.2.	предоставление тематических концертных номеров на детский, национальный и взрослый блоки мероприятия.	до 07.06.2016	
5.3.	приобретение призового фонда	до 07.06.2016	
5.4.	организация проведения торжественного вручения паспорта гражданина РФ юным лянторцам	12.06.2016	
6. Муниципальное учреждение культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель»			
6.1.	- организация работы творческой площадки совместно с национально-культурными объединениями: Башкирский национально-культурный центр «Салават»; Национально-культурная автономия чувашей «Судьба»; «Общество марийской культуры «Эрви»; «Национально-культурная автономия татар». - озвучивание и оформление творческой площадки; - подготовка свадебного обряда.	12.06.2016	Кузьмина Ж.С.
6.2.	предоставление тематических концертных номеров на детский, национальный и взрослый блоки мероприятия.	до 07.06.2016	
6.3.	организация работы детского городка ( проведение квест – игры, работа ростовых кукол)	12.06.2016	
6.4.	подготовка и проведение дискотечной программы, работа аниматоров	12.06.2016	
6.5.	демонстрация работ – победителей конкурса «85 секунд о Лянторе»	12.06.2016	
6.6.	работа звукорежиссёра на период проведения концерта Кавер – группы «Тех Отдел»	12.06.2016	
6.7.	предоставление палатки для работы звукорежиссёра	12.06.2016	
7. Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»			
7.1.	выставка – продажа сувенирной продукции	12.06.2016	Подосян Е.А.
7.2.	изготовление благодарственных писем	12.06.2016	
7.3.	изготовление бейджей для кураторов праздника и табличек для обозначения творческих площадок	до 10.06.2016	
7.4.	печать и размещение программы праздника формата А-0 (5 штук)	до 10.06.2016	
7.5.	приобретение призового фонда	до 07.06.2016	
7.6.	организация фотосъёмки городского праздника с привлечением фотографов любительского объединения «Объектив»	до 07.06.2016	
7.7.	организация работы творческой площадки совместно с национально-культурными объединениями: «Узбекский национально-культурный центр»; «Народы Средней Азии». - озвучивание и оформление творческой площадки; - подготовка свадебного обряда.	12.06.2016	
8. Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность»			

8.1.	оказание содействия национально-культурным объединениям в проведении спортивных игр на городской площади	12.06.2016	Титовский В.В.
8.2.	проведение городского массового легкоатлетического забега посвящённого Дню города, в соответствии с положением	12.06.2016	
8.3.	приобретение призов и подарков для награждения участников городского массового легкоатлетического забега в соответствии с положением	до 08.06.2016	
8.4.	оказание помощи в монтаже и демонтаже звукового оборудования	12.06.2016	
9. Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»			
9.1.	организация работы творческой площадки совместно с национально-культурными объединениями: «Узбекский национально-культурный центр»; «Народы Средней Азии»; - озвучивание и оформление творческой площадки; - подготовка свадебного обряда.	12.06.2016	Уткина Л.В.
9.2.	организация фотосъёмки, подготовка и отправка фотоотчёта	12.06.2016	
10. Отдел полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району			
10.1.	оказание содействия в организации охраны общественного порядка до и во время проведения городского праздника	11.06.2016 с 20.00 до 8.00 12.06.2016 12.06.2016 с 11.00 до 21.00	Богачёв Г.С.
10.2.	перекрытие дорог по улицам: Парковая и проспект Победы	12.06.2016 с 11.00 до 21.00	
10.3.	перекрытие дорог по улицам: проспект Победы - Кингисеппа	12.06.2016 с 14.00 до 15.30	
10.4.	перекрытие дорог по маршруту легкоатлетического забега: Парковая - Назаргалеева – Эстонских Дорожников – Салавата Юлаева – Парковая (финиш)	12.06.2016 с 11.20 до 12.30	
11. Федеральное государственное казённое учреждение «2 Отряд Федеральной противопожарной службы по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре»			
11.1.	оказание содействия в обеспечении противопожарной безопасности во время проведения праздника	12.06.2016 с 12.00 до 21.00	Степанов В.Г.
12. Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление»			
12.1.	транспортное обеспечение праздника	11; 12.06.2016	Матвеева И.М.
12.2.	-обеспечение подключения и подача электроэнергии на территории сквера (на мосту влюблённых, на площадке скейтборда) и городской площади; -обеспечение безопасности электроустановки (дежурство электрика).	12.06.2016	
12.3.	организация работы АПП и обеспечение рабочих, имеющих доступ работы на высоте	12.06.2016	
12.4.	наращивание сцены, монтаж настила, ступеней к сцене	до 12.06.2016	
12.5.	установка ограждения около сцены, покраска ограждения	до 12.06.2016	
12.6.	установка подиума на площадке скейтборда (городской сквер)	12.06.2016	
12.7.	установка туалетных кабин	до 12.06.2016	
12.8.	изготовление каркасов для «языка» сцены	до 12.06.2016	
12.9.	оказание помощи в монтаже и демонтаже звукового оборудования	12.06.2016	
12.10.	установка знака «Мост влюблённых»	до 12.06.2016	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» июня 2016 года  
г. Лянтор

№ 492

Об отключении горячего водоснабжения в период подготовки к отопительному периоду 2016-2017 годов объектов жизнеобеспечения в городе Лянторе

В соответствии с постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надёжности систем коммунального теплоснабжения в городах и населённых пунктах РФ, утверждёнными приказом Госстроя РФ от 06.09.2000 № 203 «Об утверждении организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надёжности систем коммунального теплоснабжения в городах и населённых пунктах

Российской Федерации», а также с целью обеспечения бесперебойной работы объектов тепловодоснабжения и повышения надёжности систем коммунального комплекса в отопительный период 2016-2017 годов, повышения качества предоставления коммунальных услуг населению города Лянтор:

1. Установить нормативный срок отключения горячего водоснабжения 15 дней для проведения профилактических и ремонтных работ в период подготовки к отопительному периоду 2016-2017 годов.

2. Лянторскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Управление тепловодоснабжения и водоотведения» предоставить в Администрацию городского поселения Лянтор для согласования графики отключения горячего водоснабжения.

3. Организациям, обслуживающим жилищный фонд, своевременно, не менее чем за семь суток оповестить население об отключении горячего водоснабжения.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления городского хозяйства Геложину Л.М.

Глава города

С.А. Махиня

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» июня 2016 года  
г. Лянтор

№ 493

О проведении городской акции  
«Безопасные дороги – детям!»

В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних:

1. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.) организовать проведение 16 июня 2016 года городской акции «Безопасные дороги – детям!».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городской акции «Безопасные дороги – детям!» (приложение 1).

2.2. Положение о проведении городской акции «Безопасные дороги – детям!» (приложение 2).

2.3. Программу проведения городской акции «Безопасные дороги – детям!» (приложение 3).

2.4. План подготовки и проведения городской акции «Безопасные дороги – детям!» (приложение 4).

3. Муниципальному казённому учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (Брычук А.А.), муниципальному учреждению культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель»» (Кузьмина Ж.С.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городской акции «Безопасные дороги – детям!».

4. Рекомендовать отделу полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Богачёв Г.С.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городской акции «Безопасные дороги – детям!».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махина

Приложение 1 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «08» июня 2016 года № 493

Состав организационного комитета  
по подготовке и проведению городской акции  
«Безопасные дороги – детям!»  
(16 июня 2016 года)

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| 1. Брычук Александр Александрович | председатель организационного комитета, директор МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»                           |
| 2. Шабалина Ольга Вячеславовна    | заместитель председателя организационного комитета, заместитель директора МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»; |

Члены организационного комитета:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 3. Буканяева Светлана Олеговна | заведующий сектором по делам молодёжи МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»; |
| 4. Кузьмина Жанна Серафимовна  | директор МКУ «Городской Дом Молодёжи «Строитель»»;  |
| 5. Богачёв Геннадий Сергеевич  | начальник отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор)  |

МВД России по  
Сургутскому району;

6. Полторацкий Валентин  
Анатольевич

директор МАОУ ДО  
«СДЮСШОР»; (по согласованию)

7. Гребенюк Владимир  
Русланович

начальник РЭО ОГИБДД  
ОМВД России  
по Сургутскому району.

Приложение 2 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «08» июня 2016 года № 493

Положение

о проведении городской акции «Безопасные дороги – детям!»

1. Общие положения

1.1. Городская акция «Безопасные дороги – детям!» (далее по тексту - Акция) организуется муниципальным казённым учреждением «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» (далее – организатор) совместно с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Сургутскому району и муниципальным учреждением культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель», в рамках проведения Всероссийской профилактической акции «Внимание – дети!».

1.2. Настоящее положение устанавливает цели и задачи проведения Акции, порядок участия, механизм организации, финансирования и награждения участников мероприятия.

2. Цель и задачи Акции

2.1. Цели Акции:

- предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков;  
- профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.2. Задачи Акции:

- предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;  
- привлечение внимания общественности к проблеме дорожно-транспортного травматизма с участием детей и подростков;  
- привлечение детей и подростков к пропаганде и соблюдению правил дорожного движения и безопасного поведения на улицах и дорогах.

3. Дата и место проведения

3.1. Дата проведения: 16 июня 2016 года.

3.2. Место проведения: территория лыжероллерной трассы.

4. Участники Акции

4.1. В Акции принимают участие дети, посещающие летние творческие, спортивные площадки и лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 17 лет.

4.2. Заявки на участие в Акции направляются до 13 июня 2016 года в отдел молодёжных инициатив «Лидер» МУК «ГДМ «Строитель» (ул. Эстонских дорожников, строение 40, тел./факс 21-158 адрес электронной почты: ekaterina2060@yandex.ru) по следующей форме:

Пришкольный лагерь (название)	Количество отрядов/ количество детей	Девиз, слоган по пропаганде правил дорожного движения	Ф.И. участников на конкурс «Велоквест» (8 человек)	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон

5. Программа Акции

5.1. 09-50 -10-00 - сбор и построение участников Акции у здания отдела молодёжных инициатив «Лидер» (ул. Эстонских дорожников, строение 40, рядом с магазином «Мясной двор»);

10-00- 10-20 – движение организованной колонны участников Акции по улицам: Эстонских дорожников, микрорайон Эстонских дорожников, территория лыжероллерной трассы;



10-20 -10-30 – построение колонн, торжественное открытие Акции;  
10-30 – 12-00– агитационные мероприятия (конкурсы);  
12-00 -12-15 – награждение победителей и участников Акции, закрытие городской Акции.

5.2. Участники Акции принимают участие в следующих конкурсах:

1. Конкурс «Велоквест». К участию в конкурсе приглашается 1 команда от творческой, спортивной площадки и лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 8 человек, в возрасте от 11 до 12 лет, из них 2 участника команды должны иметь велосипеды и быть экипированы защитой (шлемы, наколенники). На старте команды получают маршрутные листы. Команды движутся по маршруту, на котором расположены контрольные пункты. В каждом пункте командам будут предложены вопросы или задания на знание правил дорожного движения и оказание первой медицинской помощи. За правильные ответы на вопросы и правильное выполнение задания команды получают баллы.

2. Игровая - развлекательная программа «Добрая дорога Детства!». Участники Акции принимают участие в массовых играх, танцах и викторине о правилах дорожного движения.

#### 6. Подведение итогов

6.1. Для оценки результатов, достигнутых командами при участии в конкурсах Акции, организатором создаётся судейская коллегия.

6.2. По решению судейской коллегии могут быть установлены специальные номинации.

6.3. По итогам Акции команды награждаются дипломами и поощрительными призами.

#### 7. Финансирование.

8.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением городской акции, осуществляется муниципальным учреждением культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель» за счёт средств субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания.

Приложение 3 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «08» июня 2016 года № 493

#### Программа проведения городской акции «Безопасные дороги – детям!» (16 июня 2016 года)

Время проведения	наименование	Место проведения
09-50 – 10-00	Построение колонн участников городской акции	ул. Эстонских дорожников, строение 40, отдел молодёжных инициатив «Лидер» (МУК «ГДМ «Строитель»)
10-00	Начало движения колонн участников городской акции	ул. Эстонских дорожников, строение 40 отдел молодёжных инициатив «Лидер» - лыжероллерная трасса
10-00 – 10-20	Движение колонн участников городской акции	улицы: Эстонских дорожников, микрорайон Эстонских дорожников, лыжероллерная трасса
10-20 – 10-30	Построение участников акции, торжественное открытие мероприятия	Лыжероллерная трасса
10-30 – 12-00	Агитационные мероприятия: - конкурс «Велоквест»; - игровая развлекательная программа «Добрая Дорога Детства!»	
12-00 – 12-15	Награждение участников городской акции. Закрытие городской акции.	

Приложение 4 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «08» июня 2016 года № 493

#### План подготовки и проведения городской акции «Безопасные дороги – детям!»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»		
1.1.	Проведение заседания организационного комитета	до 10.06.2016	А.А. Брычук
1.2.	Осуществление координации всех подразделений, участвующих в организации и проведении мероприятия	период подготовки и проведения	
1.3.	Контроль за подготовкой мероприятия	период подготовки и проведения	
2.	Муниципальное учреждение культуры «Городской Дом Молодёжи «Строитель»		
3.1.	Распространение положения в лагерь с дневным пребыванием детей, летние творческие и спортивные площадки о проведении городской акции «Безопасные дороги – детям!»	до 10.06.2016	Ж.С. Кузьмина
3.2.	Информирование БУ ХМАО-Югры «Лянторская городская больница» о проведении мероприятия	до 16.06.2016	
3.3.	Информирование ФГКУ «2 Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» о проведении мероприятия	до 16.06.2016	
3.4.	Организация и проведение мероприятия	16.06.2016	
4.	Отдел полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД по Сургутскому району		
4.1.	Перекрытие дорог и сопровождение движения участников городской акции согласно программе	16.06.2016 с 10-00 до 10-30	Г.С. Богачёв

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» июня 2016 года  
г. Лянтор

№ 498

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции от 29.10.2014 № 1113), от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в целях совершенствования деятельности по планированию закупок:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор согласно приложению.

2. Отделу муниципальных закупок управления экономики в течение 3 дней со дня его утверждения разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.  
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «09» июня 2016 года № 498

Порядок  
формирования, утверждения и ведения планов закупок  
для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования  
городское поселение Лянтор

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий заказчиков муниципального образования городское поселение Лянтор при планировании закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции от 29.10.2014 № 1113), постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

1.4.1. Органы местного самоуправления городского поселения Лянтор.

1.4.2. Муниципальные казенные учреждения, осуществляющие закупки за счет средств бюджета городского поселения Лянтор.

1.4.3. Муниципальные бюджетные учреждения, за исключением учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона.

1.4.4. Муниципальные унитарные предприятия городского поселения Лянтор, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию городское поселение Лянтор, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона.

1.5. Для целей применения настоящего Порядка юридические лица, указанные в пункте 1.4, именуются Заказчиками.

2. Порядок формирования и утверждения планов закупок

2.1. Подготовка и формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – план закупок) осуществляется Заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом обоснования и нормирования закупок в соответствии с требованиями статей 18, 19 Федерального закона.

2.2. Планы закупок Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) формируются на основе планов закупок структурных подразделения Администрации города для исполнения функций и полномочий которых осуществляются закупки, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2.3. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке и по форме, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

2.4. В планы закупок включаются сведения в соответствии и законодательством в сфере закупок.

2.5. В планах закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируются осуществить по истечении планового периода).

2.6. План закупок формируется заказчиками на очередной финансовый год и плановый период путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года

планового периода.

2.7. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Заказчики формируют и утверждают планы закупок на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

2.8.1. Органы местного самоуправления городского поселения Лянтор формируют планы закупок не позднее 1 августа текущего года исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости план закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– при необходимости уточняют сформированный план закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок.

– планы закупок утверждаются распоряжением Администрации города Лянтор в течение 10 рабочих дней после доведения объема прав до муниципального заказчика в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Муниципальные казенные учреждения:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года в Администрацию города для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

– корректируют при необходимости план закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– при необходимости уточняют сформированный план закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом Администрацию города.

– планы закупок утверждаются приказом руководителя учреждения в течение 10 рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Муниципальные бюджетные учреждения, за исключением закупок, осуществляемых ими в соответствии с частями 2, 3 статьи 15 Федерального закона:

– формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 15 июля текущего года в муниципальное казенное учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» (далее – МКУ «Управление культуры и спорта»), не позднее 1 августа текущего года в Администрацию города для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

– корректируют при необходимости по согласованию с Администрацией города планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

– при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, сформированные планы закупок и уведомляют об этом Администрацию города.

– планы закупок утверждаются приказом руководителя учреждения в течение 10 рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

2.8.4. Муниципальные унитарные предприятия в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона:

– формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений и представляют их для согласования в Администрацию города не позднее чем за 1 месяц до планируемой даты начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) первой закупки товара, работ, услуг согласно плану закупок;

– уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

– планы закупок утверждаются приказом руководителя предприятия в течение 10 рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений. При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет

субсидий на осуществление капитальных вложений.

### 3. Формирование плана закупок Администрации города

3.1. План закупок Администрации города формируется отделом муниципальных закупок управления экономики (далее – отдел муниципальных закупок) на основе планов закупок структурных подразделений, сформированных сотрудниками контрактной службы Администрации города, ответственных за заключение и исполнение контрактов по своему направлению деятельности (далее – сотрудники Контрактной службы).

3.2. Подготовленный по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 № 1113) и подписанный руководителем структурного подразделения и сотрудником Контрактной службы Администрации города план закупок структурного подразделения последовательно предоставляется для согласования в управление бюджетного учета и отчетности (графы 5,7,8,9,10,11, а так же 33-36 разряды графы 2), юридический отдел (титульный лист формы плана закупок) и отдел муниципальных закупок (графы 3,4,6,12,13,14,15, а так же 1-32 разряды графы 2) на бумажном и электронном носителе.

3.3. К плану закупок для согласования прилагается обоснование закупки, сформированное по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования». Форма согласовывается управлением бюджетного учета и отчетности (графа 3, а так же 33-36 разряды графы 2), юридическим отделом (графа 7) и отделом муниципальных закупок (графы 4,5, а так же 1-32 разряды графы 2).

3.4. План закупок, предоставленный в подразделение Администрации города подлежит согласованию в течение 3 рабочих дней (общий срок согласования плана закупок структурных подразделений не должен превышать 10 рабочих дней).

3.5. В случае выявления фактов предоставления неполных сведений о планируемых закупках, такие документы возвращаются на доработку сотруднику Контрактной службы.

3.6. Ответственное лицо за формирование плана закупок обязано устранить замечания и повторно представить планы закупок на согласование в течение 3 рабочих дней.

3.7. Согласованный план закупок и обоснование закупок предоставляется с сопроводительной служебной запиской Главе городского поселения Лянтор не позднее 15 июля текущего года для формирования плана закупок Администрации города.

### 4. Формирование план закупок муниципального казенного учреждения

4.1. План закупок муниципального казенного учреждения (далее – план закупок казенного учреждения) формируется должностным лицом, ответственным за формирование и ведение планов закупок казенного учреждения (далее - должностное лицо казенного учреждения) по форме, установленной Правительством Российской Федерации и предоставляется на согласование специалистам финансово-экономического отдела, ведущему специалисту - юристу МКУ «Управление культуры и спорта» и в отдел муниципальных закупок на бумажном носителе.

4.2. План закупок казенного учреждения, предоставленный на проверку специалистам МКУ «Управление культуры и спорта» и Администрации города подлежит согласованию в течение 3 рабочих дней (общий срок согласования плана закупок казенного учреждения не должен превышать 10 рабочих дней).

4.3. В случае выявления фактов предоставления неполных сведений о планируемых закупках, такие документы возвращаются на доработку должностному лицу казенного учреждения.

4.4. Должностное лицо казенного учреждения обязано устранить замечания и повторно представить планы закупок казенного учреждения на согласование в течение 3 рабочих дней.

4.5. Копия согласованного плана закупок казенного учреждения предоставляется с сопроводительным письмом Главе городского поселения Лянтор не позднее 15 июля текущего года.

### 5. Формирование плана закупок муниципального бюджетного учреждения

5.1. План закупок муниципального бюджетного учреждения (далее – план закупок бюджетного учреждения) формируется должностным лицом,

ответственным за формирование и ведение планов закупок бюджетного учреждения (далее - должностное лицо бюджетного учреждения) по форме, установленной Правительством Российской Федерации и предоставляется на согласование специалистам финансово-экономического отдела, ведущему специалисту - юристу МКУ «Управление культуры и спорта» и в отдел муниципальных закупок на бумажном носителе.

5.2. План закупок бюджетного учреждения, предоставленный на проверку специалистам МКУ «Управление культуры и спорта» и Администрации города подлежит согласованию в течение 3 рабочих дней (общий срок согласования плана закупок бюджетного учреждения не должен превышать 10 рабочих дней).

5.3. В случае выявления фактов предоставления неполных сведений о планируемых закупках, такие документы возвращаются на доработку ответственному должностному лицу бюджетного учреждения.

5.4. Должностное лицо бюджетного учреждения обязано устранить замечания и повторно представить планы закупок бюджетного учреждения на согласование в течение 3 рабочих дней.

5.5. Одна копия согласованного плана закупок бюджетного учреждения предоставляется с сопроводительным письмом Главе городского поселения Лянтор, вторая копия - директору МКУ «Управление культуры и спорта».

### 6. Внесение изменений в план закупок

6.1. Планы закупок подлежат изменению в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона и настоящим Порядком.

6.2. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

2) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор о внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор о бюджете городского поселения Лянтор на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете;

4) изменение доведенного до Заказчика, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

5) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

6) использование Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации экономики, полученной при осуществлении закупок;

7) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) выявление технических ошибок, допущенных при составлении плана закупок;

10) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

6.3. Проверка планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

6.4. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.