



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 19/1 (452) 6 октября 2016 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«30» августа 2016 года

№ 213

О внесении изменений и дополнений
в Устав городского поселения Лянтор

С целью приведения положений Устава городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством, уточнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лянтор по решению вопросов местного значения, рассмотрев результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лянтор», Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28 ноября 2005 года № 8 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Лянтор от 13.04.2007 № 62, от 11.03.2008 № 100, от 06.07.2009 № 53, от 11.03.2010 № 92, от 28.10.2010 № 127, от 24.05.2012 № 225, от 27.12.2012 № 265, от 29.08.2013 № 313, от 28.01.2014 № 39, от 29.05.2014 № 54, от 25.09.2014 № 75, от 20.03.2015 № 116, от 29.09.2015 № 143, от 29.03.2016 № 179), согласно приложению.

2. Главе городского поселения Лянтор:

- направить настоящее решение в установленном порядке для государственной регистрации;
- опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением пункта 1 приложения к настоящему решению, который вступает в силу с 22 сентября 2016 года.

Председатель Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Е.В. Чернышов

Временно исполняющий обязанности
Главы городского поселения Лянтор

Л.В. Зеленская

Приложение к решению
Совета депутатов городского
поселения Лянтор «О внесении изменений и
дополнений в Устав городского поселения Лянтор»

Изменения и дополнения

в Устав городского поселения Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.11.2005 № 8 (с изменениями и дополнениями внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Лянтор от 13.04.2007 № 62, от 11.03.2008 № 100, от 06.07.2009 № 53, от 11.03.2010 № 92, от 28.10.2010 № 127, от 24.05.2012 № 225, от 27.12.2012 № 265, от 29.08.2013 № 313, от 28.01.2014 № 39, от 29.05.2014 № 54, от 25.09.2014 № 75, от 20.03.2015 № 116, от 29.09.2015 № 143, от 29.03.2016 № 179)

1. В статье 7.1:

Пункт 1 дополнить подпунктом 15 следующего содержания:
«15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.».

2. В статье 23:

2.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета поселения;
- 10) призыва на военную службу или на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.».

2.2. Дополнить статью пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Полномочия депутата Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В статье 27:

Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Полномочия Главы города прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы города;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.»

4В статья 30:

Пункт 1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.»

5В статья 31:

Пункт 1 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) Администрация города осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения поселения, не отнесенные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим уставом к полномочиям Совета поселения, Главы города.»

6. В статье 34:

1) подпункт 37 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«37) определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения.»

7.В статья 36:

71.В подпункте 29 пункта 2 исключить слова «... и обучение...».

72.Подпункт 30 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«30) создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны.»

73.Подпункт 37 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«37) обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2016 года

г. Лянтор

№ 863

О муниципальных программах
городского поселения Лянтор

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях обеспечения единого методологического подхода при разработке и реализации муниципальных программ:

1. Утвердить порядок принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Лянтор, их формировании, утверждении и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2017 следующие нормативные правовые акты:

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 № 483 «О муниципальных программах»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 10.11.2014 № 826 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 года № 483»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 12.01.2015 № 4 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 года № 483»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от

25.11.2013 № 600 «О ведомственных целевых программах»;

- постановление Администрации городского поселения Лянтор от 12.01.2015 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 25.11.2013 года № 600».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном выпуске газеты «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «05» октября 2016 года № 863

Порядок
принятия решения о разработке муниципальных программ
городского поселения Лянтор, их формировании, утверждении и реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Лянтор, их формировании, утверждении и реализации (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке, утверждении, формировании, реализации и корректировке муниципальных программ городского поселения Лянтор (далее - Муниципальная программа), а также их содержание.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения Лянтор (далее - город).

Проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и действительным состоянием сферы реализации муниципальной программы.

Цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития города посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее - подпрограммы).

Деление Муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках Муниципальной программы задач.

1.4. Разработка и реализация Муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор, муниципальными учреждениями и предприятиями городского поселения Лянтор (далее - Координатор), обеспечивающими исполнение полномочий Администрации городского поселения Лянтор (далее - Администрация города) в сфере деятельности соответствующей социально-экономической направленности Муниципальной программы.

Разработка и реализация Муниципальной программы Координатором осуществляется совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и предприятиями города (далее - соисполнители).

Соисполнителями являются иные структурные подразделения Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия города, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) мероприятия (мероприятий).

1.5. Разработка Муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о разработке Муниципальной программы;
- формирование проекта Муниципальной программы;
- экспертиза проекта Муниципальной программы.

2. Требования к содержанию Муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года и других документах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - муниципальное образование).

2.2. Структура Муниципальной программы должна соответствовать приложению к настоящему Порядку.

2.3. В разделе 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города» предусматривается приведение актуализированных аналитических данных, характеризующих текущее состояние сферы социально-экономического развития города, при этом учитываются результаты социологических исследований, проводимых в муниципальном образовании, отражаются основные проблемы социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы.

2.4. В разделе 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»:

2.4.1. Ставятся цели, количество которых не должно превышать количество задач. Цель муниципальной программы должна быть ориентирована на решение проблем, сформулированных в разделе 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городов». Цель должна отвечать следующим требованиям:

1) специфичность (должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и компетенции ответственного исполнителя (соисполнителя));

2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, при которых возможно произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (должна существовать возможность оценки достижения цели);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.4.2. Задачи, которые представляют собой конкретизацию выбранных направлений, обеспечивающих достижение поставленной цели.

2.4.3. Определяются целевые показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы.

2.5. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, а также:

1) отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом.

2.6. Целевые показатели муниципальной программы рекомендуется определять на основе данных государственного статистического наблюдения по муниципальному образованию.

2.7. Целевые показатели, характеризующие результаты реализации мероприятий муниципальной программы, отражаются в Таблице 1 приложения к настоящему Порядку.

2.7.1. В графе «Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы» таблицы 1 приложения к настоящему Порядку отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий разработке (в случае отсутствия данных на год разработки).

2.7.2. Графы «Значение по годам» таблицы 1 приложения к настоящему Порядку заполняются значениями показателя, получаемыми на отчетную дату (начало/конец года), за отчетный год, либо нарастающим итогом за период реализации муниципальной программы.

2.7.3. Графа «Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы» таблицы 1 приложения к настоящему Порядку заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнились «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», то целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» – то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы.

2.8. Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы» содержит характеристику основных мероприятий муниципальной программы, отражающих актуальные и перспективные направления в соответствующих сферах деятельности города, описание каждого основного мероприятия.

Наименования мероприятий должны обеспечивать конкретизацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы.

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия иных муниципальных программ (подпрограмм) города.

Наименования мероприятий муниципальных программ, финансируемых за счет средств межбюджетных трансфертов из окружного и федерального бюджета, имеющих целевое значение (субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), в рамках реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры должны быть аналогичны наименованиям мероприятий, предусмотренных соответствующими государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.9. Основные программные мероприятия муниципальной программы отражаются в Таблице 1 приложения к настоящему Порядку.

2.10. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы» содержит механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, в том числе с учетом социологических исследований, проводимых в городе, механизм взаимодействия Координатора и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы, оценку внешних условий и рисков, связанных с ее реализацией.

2.11. В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами, при необходимости, предусматриваются:

1) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджет автономного округа) бюджету городского поселения Лянтор (далее - бюджет города), предусмотренных законом о бюджете автономного округа и соответствующих требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие решения о разработке, утверждении муниципальной программы и внесение в неё изменений

3.1. Инициатором разработки муниципальной программы могут быть Глава городского поселения Лянтор (далее - Глава города), депутаты Совета депутатов городского поселения Лянтор, заместители Главы муниципальной администрации, руководители структурных подразделений Администрации города, муниципальные учреждения и предприятия города.

3.2. Предложение о разработке муниципальной программы направляется Главе города в форме письма или служебной записки и должно содержать:

- правовое обоснование разработки муниципальной программы, то есть соответствие проблем, предлагаемых целей, задач и основных мероприятий программы полномочиям органов местного самоуправления, установленным действующим законодательством;

- ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

3.3. Решение о разработке муниципальной программы принимается Главой города путём включения соответствующей муниципальной программы в перечень муниципальных программ городского поселения Лянтор (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемый постановлением Администрации города.

3.4. Проект Перечня муниципальных программ формируется управлением экономики Администрации города (далее - Управление экономики).

3.5. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования Координатора и соисполнителей муниципальных программ.

3.6. Внесение изменений в Перечень муниципальных программ производится по решению Администрации города на основании предложений Главы города, депутатов Совета депутатов городского поселения Лянтор, заместителей Главы муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий города.

3.7. Разработка проекта постановления Администрации города об утверждении Перечня муниципальных программ и о внесении изменений в Перечень муниципальных программ осуществляется Управлением экономики в течение 10 рабочих дней после принятия решения Главой города о включении муниципальной программы в Перечень муниципальных программ.

3.8. Координатор разрабатывает и утверждает муниципальную программу, предполагаемую к реализации начиная с очередного финансового года, в течение 2 месяцев со дня включения её в Перечень муниципальных программ, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

3.9. Проекты внесения изменений в муниципальную программу Координатор в обязательном порядке согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

3.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор не позднее трёх месяцев со дня вступления его в силу.

3.11. Муниципальные программы разрабатываются на среднесрочный период - на срок от трёх до шести лет включительно, либо на долгосрочный период - на срок более шести лет.

Определение сроков реализации муниципальных программ осуществляется исходя из масштабности и сложности поставленных целей и задач и необходимости рациональной организации их решения.

Сроки реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу не могут превышать срока реализации муниципальной программы.

4. Формирование муниципальной программы

4.1. Формирование муниципальной программы осуществляется Координатором совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Координатор:

- формирует проект муниципальной программы;

- обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных кроме бюджета города, источников.

5. Экспертиза проекта муниципальной программы

5.1. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется Управлением экономики, управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются их замечания и протоколы согласительных совещаний.

5.2. Управление экономики осуществляет экспертизу на предмет:

- соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;

- соответствия задач и программных мероприятий целям муниципальной программы;

- соответствия сроков реализации муниципальной программы ее задачам;

- целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;

5.3. Управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города осуществляет экспертизу на предмет соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города на ее реализацию.

6. Финансовое обеспечение Муниципальной программы

6.1. Финансовое обеспечение Муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города, в том числе федеральных средств, бюджета Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – бюджет округа), бюджета муниципального образования Сургутский район (далее – бюджет Сургутского района).

6.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Муниципальных программ в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города и планирование бюджетных ассигнований.

7. Управление и контроль реализации Муниципальной программы

7.1. Координатор:

- может передать часть функций по организации программных мероприятий муниципальным учреждениям и предприятиям города, в случае если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципального учреждения или предприятия и включены в его муниципальное задание при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет координацию деятельности исполнителей;

- формирует сводный перечень предложений исполнителей по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования Муниципальной программы;

- обеспечивает привлечение средств из иных источников на реализацию Муниципальной программы;

- несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Муниципальной программы;
- размещает Муниципальную программу и изменения к ней на официальном сайте Администрации города;
- разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации Муниципальной программы.

7.2. Координатор направляет в Управление экономики:

- комплексный план (сетевой график) по реализации Муниципальной программы согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку;
- ежеквартальный отчет о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) по реализации Муниципальной программы согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку;
- годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий Муниципальной программы.

7.3. Комплексный план (сетевой график) по реализации Муниципальной программы (далее – комплексный план) разрабатывается и утверждается Координатором с учетом предложений исполнителей на очередной финансовый год в срок до 20 декабря согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

Соисполнители представляют Координатору предложения по формированию комплексного плана на очередной финансовый год в срок до 10 декабря.

В процессе реализации Муниципальной программы Координатор вправе по согласованию с исполнителями осуществлять корректировку комплексного плана, который направляется в Управление экономики:

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам анализа реализации Муниципальной программы;
- не позднее 10 рабочих дней после внесения изменений в Муниципальную программу, связанных с корректировкой целевых показателей и объемов финансирования.

7.4. Ежеквартальный отчет о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика) по реализации Муниципальной программы (далее - отчет) представляется на бумажном носителе и в электронном виде за подписью руководителя структурного подразделения Администрации города, муниципального учреждения или предприятия города, согласованный управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, и до 31 декабря по итогам реализации Муниципальной программы за четвертый квартал текущего года.

Соисполнители предоставляют Координатору информацию для подготовки отчета ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в декабре текущего года - до 28 числа.

7.5. Отчет содержит информацию о:

- финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет округа, бюджет города);
- соответствии фактических показателей реализации Муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;
- результатах реализации Муниципальной программы и причинах невыполнения ее программных мероприятий.

7.6. Годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий Муниципальной программы (далее - годовой отчет) формирует Координатор совместно с исполнителями Муниципальной программы и направляет в Управление экономики в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным согласованный управлением бюджетного учета и отчетности Администрации города, согласно таблицы 3 приложения к настоящему Порядку.

Соисполнители предоставляют Координатору информацию для под-

готовки годового отчета в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным.

7.7. Годовой отчет, помимо информации, указанной в пункте 7.5. настоящего Порядка, также содержит:

- информацию о результатах реализации мероприятий, финансирование по которым не осуществлялось;
- предложения о необходимости корректировки Муниципальной программы (с указанием обоснований);
- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий Муниципальной программы. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые Координатор мог повлиять, и внешние, не зависящие от Координатора;
- информацию об эффективности подпрограмм и (или) основных мероприятий Муниципальной программы;
- предложения по повышению эффективности мероприятий Муниципальной программы.

7.8. Управление экономики ежегодно разрабатывает сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Муниципальных программ (далее - сводный годовой отчет), который формируется на основе годовых отчетов, представленных Координаторами, и содержит:

- сведения об основных результатах реализации Муниципальных программ за отчетный год;
- сведения об оценке эффективности Муниципальных программ;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей Муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией Муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией Муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Муниципальной программы в целом.

7.9. До 1 апреля каждого года, следующего за отчетным, Управление экономики представляет сводный годовой отчет Главе города.

7.10. На основании результатов оценки эффективности Муниципальной программы Управление экономики направляет Главе города предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной Муниципальной программы.

8. Полномочия Координатора и соисполнителей при разработке, формировании и реализации Муниципальной программы

8.1. Координатор:

- обеспечивает разработку Муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование и направление Главе города в соответствии с настоящим Порядком;
- организует реализацию Муниципальной программы, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;
- предоставляет по запросу Управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы;
- осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий Муниципальной программы;
- запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий Муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- рекомендует исполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;
- осуществляет подготовку информации о ходе реализации Муниципальной программы и представляет ее в Управление экономики в сроки, установленные пунктами 7.3. – 7.8. настоящего Порядка.

8.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию программных мероприятий;
- представляют Координатору информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий Муниципальной программы и подготовки годового отчета.

9. Реестр программ

9.1. В целях учета Муниципальных программ Управление экономики формирует Реестр муниципальных программ города (далее – Реестр программ).

9.2. В Реестре программ отражаются сведения об основных характеристиках Программ.

9.3. Основанием для включения Муниципальной программы в Реестр программ является её утверждение в соответствии с настоящим Порядком.

9.4. Координатор в течение 10 рабочих дней со дня утверждения или внесения изменений в Муниципальную программу представляет её в Управление экономики для включения в Реестр программ.

9.5. Муниципальная программа подлежит исключению из Реестра программ в случае окончания срока реализации либо досрочного прекращения действия Муниципальной программы на основании правового акта Администрации города.

10. Государственная регистрация Муниципальной программы

10.1. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (далее – Реестр) в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

10.2. Государственная регистрация Муниципальных программ осуществляется Координатором с учетом всех изменений путем внесения уве-

домления о Муниципальной программе в Реестр, созданный в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

10.3. Координаторы несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации для государственной регистрации Муниципальных программ.

Приложение к Порядку

Структура
Муниципальной программы

Паспорт
Муниципальной программы

Наименование Муниципальной программы	
Дата утверждения Муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) *	
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	
Соисполнители Муниципальной программы	
Цели Муниципальной программы	
Задачи Муниципальной программы	
Подпрограммы или основные мероприятия	

Целевые показатели Муниципальной программы	
Сроки реализации Муниципальной программы	
Финансовое обеспечение Муниципальной программы	

* Заполняется после утверждения муниципальной программы.

Раздел 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития города»

Раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»

Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий программы»

Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы»

Таблица 1

Перечень целевых показателей и программных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению
Муниципальная программа «_____»
(наименование Муниципальной программы)

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объем финансирования	Значение по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/ соисполнитель
					(год)	(год)	и т. д. ...		
	Муниципальная программа «_____» (наименование муниципальной программы)	Всего, в том числе: - за счёт собственных средств, бюджет города - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района - за счёт других источников финансирования	(тыс. руб.) (тыс. руб.) (тыс. руб.) (тыс. руб.)	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	наименование структурного подразделения, Учреждения	
	Цель программы	Содержание цели муниципальной программы							
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	
	Задача программы	Содержание задачи муниципальной программы							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	наименование ПНР	наименование единицы измерения показателя ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	
1	Подпрограмма «_____» (наименование подпрограммы)	Всего, в том числе: - за счёт собственных средств, бюджет города - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района - за счёт других источников финансирования	(тыс.руб.) (тыс.руб.) (тыс.руб.) (тыс.руб.)	объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.)	объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.)	объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.)	объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.)	наименование структурного подразделения, Учреждения	
1.1	Цель подпрограммы	Содержание цели подпрограммы муниципальной программы							
	ПКР цели подпрограммы	наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	
1.1.1	Задача подпрограммы	Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы							
	ПНР по задаче подпрограммы	наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	

1.1.1.1	Основное мероприятие: « _____ » (наименование основного мероприятия)	Всего, в том числе: - за счёт собственных средств, бюджет города - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района - за счёт других источников финансирования	(тыс.руб.) (тыс.руб.) (тыс.руб.) (тыс.руб.)	объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.)	объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.)	объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.)	объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.) объём финансирования (тыс.руб.)	наименование структурного подразделения, Учреждения
	ПНР основного мероприятия	Наименование ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР

Таблица 2

Комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы

Наименование Муниципальной программы _____
 Координатор Муниципальной программы _____
 Отчётный период _____

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Плановое значение (годовое)	Значение по кварталам (степень выполнения комплексных планов (сетевых графиков))			
					Плановое значение за 1 квартал	Плановое значение за 2 квартал	Плановое значение за 3 квартал	Плановое значение за 4 квартал
1	2	3	4	5	9	10	11	12
	Муниципальная программа « _____ » наименование муниципальной программы	Всего, в том числе: - за счёт собственных средств, бюджет города - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района - за счёт других источников финансирования	(тыс. руб.) (тыс. руб.) (тыс. руб.) (тыс. руб.)	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования
	Цель программы	Содержание цели муниципальной программы						
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР
	Задача программы	Содержание задачи муниципальной программы						
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР
1	подпрограмма « _____ » наименование подпрограммы	Всего, в том числе: - за счёт собственных средств, бюджет города - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района - за счёт других источников финансирования	(тыс. руб.) (тыс. руб.) (тыс. руб.) (тыс. руб.)	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования
1.1.	Цель подпрограммы	Содержание цели подпрограммы муниципальной программы						
	ПКР цели подпрограммы	Наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР	значение ПКР
1.1.1.	Задача подпрограммы	Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы						
	ПНР по задаче подпрограммы	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР
1.1.1.1	Основное мероприятие: « _____ » наименование Основного мероприятия	Всего, в том числе: - за счёт собственных средств, бюджет города - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района - за счёт других источников финансирования	(тыс. руб.) (тыс. руб.) (тыс. руб.) (тыс. руб.)	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования	объём финансирования объём финансирования объём финансирования объём финансирования
	ПНР основного мероприятия	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР	значение ПНР

Таблица 3

Отчёт о ходе исполнения комплексного плана (сетевой график) по реализации Муниципальной программы

Наименование муниципальной программы _____
 Координатор муниципальной программы _____
 Отчётный период _____

№	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Плановое значение (годовое)	Фактическое значение (на отчетную дату с нарастающим итогом)	Отклонение, +/-	Процент исполнения, %	Значение (степень выполнения комплексных планов (сетевых графиков))				Координатор/ соисполнитель	Примечание (с указанием причины неосвоения денежных средств/ недостижения целевых показателей)
								Плановое значение (за отчетный квартал/ год)	Фактическое значение (за отчетный квартал/год)	Отклонение, +/-	Процент исполнения, %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа «_____» наименование муниципальной программы	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования			наименование структурного подразделения, Учреждения	причины неосвоения финансовых средств
		- за счёт собственных средств, бюджет города	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования				
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования				
		- за счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования				
	Цель программы	Содержание цели муниципальной программы											
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР			значение ПКР	значение ПКР				причины недостижения целевых показателей
	Задача программы	Содержание задачи муниципальной программы											
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР			значение ПНР	значение ПНР				причины недостижения целевых показателей
1	подпрограмма «_____» наименование подпрограммы	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования			наименование структурного подразделения, Учреждения	причины неосвоения финансовых средств
		- за счёт собственных средств, бюджет города	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования				
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования				
		- за счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования				
1.1.	Цель подпрограммы	Содержание цели подпрограммы муниципальной программы											
	ПКР цели подпрограммы	Наименование ПКР	наименование единицы измерения ПКР	значение ПКР	значение ПКР			значение ПКР	значение ПКР				причины недостижения целевых показателей
1.1.1.	Задача подпрограммы	Содержание задачи подпрограммы муниципальной программы											
	ПНР по задаче подпрограммы	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР			значение ПНР	значение ПНР				причины недостижения целевых показателей
1.1.1.1	Основное мероприятие: «_____» наименование основного мероприятия	Всего, в том числе:	(тыс.руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования			наименование структурного подразделения, Учреждения	причины неосвоения финансовых средств
		- за счёт собственных средств, бюджет города	(тыс.руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования				
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс.руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования				
		- за счёт других источников финансирования	(тыс.руб.)	объем финансирования	объем финансирования			объем финансирования	объем финансирования				
	ПНР основного мероприятия	Наименование ПНР	наименование единицы измерения ПНР	значение ПНР	значение ПНР			значение ПНР	значение ПНР				причины недостижения целевых показателей

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2016 года
г. Лянтор

№ 864

О внесении изменений
в постановление Администрации
городского поселения Лянтор
от 05.11.2014 № 819

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 № 483 «О муниципальных программах» (в редакции от 12.01.2015 № 4) и на основании решения Совета депутатов городского поселения Лянтор третьего созыва от 25.12.2014 № 103 «О бюджете городского поселения

Лянтор на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (в редакции от 24.12.2015 № 167):

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 05.11.2014 № 819 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского поселения Лянтор» (в редакции от 27.04.2016 № 343) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 8 Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «05» октября 2016 года № 864

8. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Мероприятия программы	Срок выполнения	Финансовые затраты по годам (руб.)				Источник финансирования	Исполнитель Программы
			2015	2016	2017	Всего		
1	Паспортизация и техническая инвентаризация	ежегодно	270 030,90	0,00	00,00	270 030,90	Бюджет городского поселения Лянтор	Отдел имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений
2	Землеустройство и межевание земельных участков	ежегодно	37 500,00	1 107 364,00	82 625,00	1 227 489,00	Бюджет городского поселения Лянтор	Отдел имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений
3	Проведение оценки имущества, нотариальные услуги	ежегодно	62 300,00	142 000,00	100 000,00	304 300,00	Бюджет городского поселения Лянтор	Отдел имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений
	Всего по программе		369 830,90	1 249 364,00	182 625,00	1 801 819,90		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2016 года
г. Лянтор

№ 865

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 12.05.2014 № 362

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.03.2012 N 85-п "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля», в целях исполнения муниципальной функции в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 12.05.2014 № 362 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании городское поселение Лянтор» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

« - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля».

1.2. Пункт 1.5 приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

« - запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе

в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»

1.3. Абзац четырнадцатый пункта 1.6 приложения к Постановлению после слов «... в журнале учета проверок...» дополнить словами «... в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя...».

1.4. Пункт 1.7 приложения к Постановлению дополнить новым абзацем в следующей редакции:

« - знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе.»

1.5. Пункт 2.4 приложения к Постановлению дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки, в отношении субъекта малого предпринимательства либо микропредприятия, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

1.6. Подпункт 3.4.11 пункта 3.4 приложения к Постановлению по-

сле слов «В журнале учета проверок...» дополнить словами «... в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя...».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2016 года
г. Лянтор

№ 866

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 28.04.2014 № 331

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 26.08.2011 № 466 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях исполнения муниципальной функции в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 28.04.2014 № 331 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 приложения к Постановлению исключить.

1.2. Подпункт 2.8.3 пункта 2.8 приложения к Постановлению исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района**

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2016 года
г. Лянтор

№ 867

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения Лянтор
от 28.12.2015 № 1179

В соответствии с федеральными законами от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлениями Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о

внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489», в целях исполнения муниципальной функции в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 28.12.2015 № 1179 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского поселения Лянтор» (в редакции от 04.05.16 № 353) (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Второй абзац подпункта 1.5.1. пункта 1.5. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проведения проверки».

1.2. Подпункт 1.5.1 пункта 1.5 приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«- запрашивать и получать при организации и проведении проверок на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»

1.3. Шестой абзац подпункта 1.5.2 пункта 1.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки информацию и документы, относящиеся к предмету проверки».

1.4. Тринадцатый абзац подпункта 1.5.2 пункта 1.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.5. Подпункт 1.5.2 пункта 1.5 приложения к Постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.6. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностного лица Управления информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица Управления;

6) обжаловать действия (бездействие) должностного лица Управления, осуществляющего мероприятия по муниципальному контролю, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»

1.7. Подпункт 3.5.20.1 пункта 3.5 приложения к Постановлению считать подпунктом 3.5.21 и изложить в следующей редакции:

«3.5.21. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Управлением на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

1.8. Подпункт 3.5.20.2 пункта 3.5 приложения к Постановлению считать подпунктом 3.5.22 и изложить в следующей редакции:

«3.5.22. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён распоряжением Администрации городского поселения Лянтор, но не более чем пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия с мотивированным обоснованием причин продления срока.»

1.9. Подпункт 3.5.21 пункта 3.5 приложения к Постановлению считать подпунктом 3.5.23 пункта 3.5 приложения к Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» октября 2016 года
г. Лянтор

№ 868

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения Лянтор
от 10.12.2014 № 888

В соответствии с частью 2 статьи 179 Бюджетного кодекса, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 № 483 «О муниципальных программах», в целях обеспечения на муниципальном уровне системного подхода к решению вопросов развития культуры, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городе Лянторе:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от 10.12.2014 № 888 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2015-2017 годы» (в редакции от 24.02.2016 №129) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел V муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «05» октября 2016 год № 868

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ЛЯНТОРА
НА 2015 – 2017 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2015-2017 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 года № 483 «О муниципальных программах». Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 17.07.2014 года № 574 «О разработке муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2015-2017 годы».
Инициатор Программы	Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»
Основные разработчики Программы	Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»
Цель Программы	Создание условий для равного доступа граждан к культурным ценностям, информационным ресурсам, а также к участию в культурной жизни на территории муниципального образования. Создание условий для успешной самореализации молодёжи, направленной на раскрытие её потенциала.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для развития общедоступных библиотек. - Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы библиотек. - Создание условий для развития музейного дела и народных художественных промыслов и ремёсел. - Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы музея. - Обеспечение условий для организации досуга населения городского поселения Лянтор. - Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы культурно - досуговых учреждений. - Оформление сценических площадок при проведении городских мероприятий. - Стимулирование и поддержка разнообразных творческих инициатив, защита и обеспечение свободы творчества. - Достижение (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 29.12.2012 № 796-рп «О графике примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений к средней заработной плате по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на период 2012 - 2018 годы» и средней заработной платы в ХМАО-Югре. - Активизация творческой инициативы и развития интереса жителей города к участию в общественной жизни, повышение престижа территории. - Выявление и продвижение инициативной и талантливой молодёжи, вовлечение молодёжи в творческую деятельность, стимулирование молодёжных инициатив. - Создание условий для развития гражданско-патриотических качеств молодёжи, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, укрепление нравственных ценностей, профилактика экстремизма, взаимодействие с молодёжными субкультурами и неформальными движениями. - Создание условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры. - Вовлечение молодёжи в социально активную деятельность, развитие детских и молодёжных общественных организаций и объединений. - Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодёжи, вовлечение молодёжи в пропаганду здорового образа жизни.

Сроки и этапы реализации Программы	2015-2017 годы
Перечень подпрограмм	I. Подпрограмма «Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации. II. Подпрограмма «Укрепление единого культурного пространства». III. Подпрограмма «85-летие со дня основания городского поселения Лянтор». IV. Подпрограмма. «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью».
Объемы и источники финансирования Программы	Всего по Программе: 495 111 603,15 руб. в том числе: - Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) – 442 758 678,51 руб.; - Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели) – 3 887 953,00 руб.; - Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели, реализация мероприятий в рамках молодежной политики) – 500 000,00 руб.; - Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений) – 44 940 099,15 руб.; - Источник внутреннего финансирования -3 024 872,49 руб.
Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности	- Повышение просветительского, образовательного, культурного потенциала жителей города Лянтора. - Активизация творческой инициативы и развития интереса жителей города к участию в общественной жизни. - Повышение престижа участия в творчестве и внедрение системы поощрения и финансовой поддержки специалистов в сфере культуры. - Улучшение условий рабочих мест (автоматизация) для людей с ограниченными возможностями здоровья. - Увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах библиотек МУК «Лянторская централизованная библиотечная система», с 2 % до 10%. - Увеличение количества новых изданий, поступивших в библиотечный фонд; увеличение числа потребителей библиотечных ресурсов. - Увеличение спектра библиотечных услуг и внедрение наиболее эффективных форм обслуживания населения. - Обновление программного обеспечения в библиотеках и музеях города. - Увеличение количества отреставрированных музейных предметов в общем количестве музейных предметов, нуждающихся в реставрации, с 5 до 7 единиц. - Увеличение доли музейных предметов и музейных коллекций, отраженных в электронных каталогах в общем объеме музейных фондов и музейных коллекций, с 70 % до 100 %. - Восстановление и сохранение утраченных, забытых ремесел. - Популяризация народных художественных промыслов и ремесел Югры, вовлечение широкого круга населения в занятия традиционным народным творчеством. - Приобщение жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию. - Развитие на территории самодетельного народного творчества, организация досуга населения, реализация творческих способностей жителей города. - Повышение профессионального уровня кадрового потенциала специалистов сферы культуры. - Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых Учреждениями, с 78% до 88%. - Повышение оплаты труда работников учреждений культуры для достижения примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений к средней заработной плате по Ханты-Мансийскому автономному округу в соответствии с планом мероприятий («дорожная карта») - Увеличение количества молодых людей, принимающих участие в мероприятиях по поддержке талантливой молодежи. - Активизация инициативы и развития интереса молодежи города к участию в интеллектуальных играх. - Развитие творческого потенциала, активизация инициативы работающей молодежи. - Увеличение количества молодежи, занимающейся современными видами творчества, взаимодействие с молодежными субкультурами и неформальными движениями. - Повышение престижа участия молодых людей в городских мероприятиях и внедрение системы поощрения и мотивации талантливой молодежи. - Приобщение молодежи к творчеству и самообразованию, организация досуга молодежи, реализация творческих способностей. - Популяризация деятельности движения КВН в городе, стимулирование процесса социальной активности молодежи. - Увеличение степени готовности молодых людей принимать участие в выборах. - Увеличение числа молодежи, вовлеченной в мероприятия патриотической направленности. - Приобщение молодых людей к изучению истории родного края, исторического, героического прошлого нашей страны. - Укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодежной среде. - Приобщение молодежи к изучению конституционных прав и обязанностей, развитие в молодежной среде системы нравственных и гражданских ценностей. - Популяризация в молодежной среде литературного русского языка, а также культурных и национальных традиций. - Увеличение количества участников мероприятий, направленных на формирование ценностей семейной культуры, воспитание в молодежной среде позитивного отношения к браку. - Увеличение количества молодых людей, занимающихся волонтерской и добровольческой деятельностью. - Повышение трудовой и проектной активности молодежи, развитие профориентационной работы. - Популяризация здорового образа жизни, спорта, создание положительного образа молодежи, ведущей здоровый образ жизни. - Повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи. - Увеличение степени информированности молодежи.
Координатор Программы	Муниципальное казенное учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»
Исполнители Программы	Муниципальные учреждения культуры и спорта города

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «05» октября 2016 года № 868

В.ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 495 111 603,15 руб.

Источник финансирования	Объемы финансирования			
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего
Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	139 901 060,26	152 013 579,00	150 844 039,25	442 758 678,51
Источники внутреннего финансирования	686 453,72	2 338 418,77	0,00	3 024 872,49
Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)	3 707 953,00	180 000,00	0,00	3 887 953,00
Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели) (реализация мероприятий в рамках молодежной политики)	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)	14 946 053,90	15 480 123,18	14 513 922,07	44 940 099,15

ИТОГО:	159 741 520,88	170 012 120,95	165 357 961,32	495 111 603,15
--------	----------------	----------------	----------------	----------------

Ежегодный объем финансирования муниципальной программы корректируется при составлении бюджета города Лянтора на соответствующий финансовый год.

Прогнозные объемы финансирования по годам и мероприятиям приведены в перечне программных мероприятий муниципальной программы (Приложение к программе).

Приложение 3 к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «05» октября 2016 года № 868

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
«РАЗВИТИЕ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА ЛЯНТОРА НА 2015-2017 ГОДЫ»									
№ п/п	Мероприятия программы	Срок выполнения	Финансовые затраты по годам (руб.)				Источник финансирования	Ожидаемые результаты	Исполнитель Программы
			2015	2016	2017	Всего			
Цель: Создание условий для равного доступа граждан к культурным ценностям, информационным ресурсам, а также к участию в культурной жизни на территории муниципального образования.									
Подпрограмма I. "Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации"									
Задача 1. Создание условий для развития общедоступных библиотек									
1.1	Формирование информационных ресурсов библиотек	в течение года	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Приобретение библиографических записей АРБИКОН"; Повышение эффективности использования ресурсов библиотек: электронной информации и документных фондов, справочно-библиографического аппарата; библиографических баз данных	МУК "ЛЦБС"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
1.2	Комплектование библиотечного фонда	в течение года	423 944,33	538 700,00	460 000,00	1 422 644,33	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2016 г. - 164094 руб. - Источники внутреннего финансирования	Увеличение количества новых изданий, поступивших в библиотечный фонд; увеличение числа потребителей библиотечных ресурсов	МУК "ЛЦБС"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			99 000,00	100 000,00	100 000,00	299 000,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
1.3	Развитие системы дистанционного и внестационарного библиотечного обслуживания	в течение года	0,00	0,00	65 379,00	65 379,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Увеличение спектра библиотечных услуг и внедрение наиболее эффективных форм обслуживания населения	МУК "ЛЦБС"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		

1.4.	Библиотечное обслуживание особых групп пользователей	в течение года	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Обновление программного обеспечения ДЖАЗ (для слепых и слабовидящих)	МУК "ЛЦБС"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
1.5.	Организация и проведение различных по форме и тематике мероприятий	в течение года	45 097,03	25 000,00	25 000,00	95 097,03	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Повышение культурного, образовательного, просветительского уровня населения	МУК "ЛЦБС"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			37 013,55	46 012,53	46 887,75	129 913,83	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
1.6.	Выпуск периодического печатного издания	в течение года	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Освещение общественно-политической, экономической, культурной, спортивно-массовой жизни муниципального образования	МУК "ЛЦБС"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			218 400,00	238 451,85	229 320,00	686 171,85	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
1.7.	Изучение рынка периодических изданий	в течение года	0,00	0,00	0,00	0,00	Без финансирования	Формирование качественного, отвечающего запросам пользователей библиотечного фонда	МУК "ЛЦБС"
Всего по Задаче 1. Создание условий для развития общедоступных библиотек		в течение года	469 041,36	563 700,00	550 379,00	1 583 120,36	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2016 г. - 164094 руб. - Источники внутреннего финансирования		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			404 413,55	384 464,38	376 207,75	1 165 085,68	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
Задача 2. Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы библиотек									
2.1.	Содержание имущества	в течение года	1 486 963,99	2 366 003,31	2 484 305,45	6 337 272,75	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в 2016 году в том числе 345 286,45 руб - Источники внутреннего финансирования	Укрепление материально-технической базы учреждения	МУК "ЛЦБС"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			258 947,05	948 147,62	318 084,87	1 525 179,54	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
2.2.	Совершенствование системы оплаты труда работников учреждения	в течение года	15 623 707,28	15 146 357,18	15 146 357,18	45 916 421,64	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2015 г. - 66870,38 руб., в 2016 г. - 502133,17 руб. - Источники внутреннего финансирования	Увеличение средней заработной платы работников учреждений культуры в 2015г до индикативного значения 36777,8 руб.	МУК "ЛЦБС"
			524 112,94	0,00	0,00	524 112,94	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			1 272 634,00	1 574 580,75	1 474 580,75	4 321 795,50	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		

2.3	Расходы на обеспечение деятельности учреждения	в течение года	601 282,21	537 427,13	537 425,25	1 676 134,59	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2016 г. - 350000 руб. - Источники внутреннего финансирования	МУК "ЛЦБС"	
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			1 063 322,90	959 947,47	766 288,96	2 789 559,33	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
Всего по Задаче 2. Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы библиотек			17 711 953,48	18 049 787,62	18 168 087,88	53 929 828,98	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2015 г. - 66870,38 руб., в 2016 г. - 1197419,62 руб. - Источники внутреннего финансирования		
			524 112,94	0,00	0,00	524 112,94	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			2 594 903,95	3 482 675,84	2 558 954,58	8 636 534,37	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
Задача 3. Создание условий для развития музейного дела и народных художественных промыслов и ремесел									
3.1	Обеспечение сохранения музейного фонда	в течение года	0,00	30 200,00	75 000,00	105 200,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Реставрация музейных предметов	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
3.2	Комплектование музейного фонда	в течение года	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Формирование качественного музейного фонда	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
3.3	Информатизация музея	в течение года	90 910,00	30 000,00	25 200,00	146 110,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2016 г. - 4988,56 руб. - Источники внутреннего финансирования	Организация автоматизированных рабочих мест для людей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение лицензированного программного обеспечения, ТО КАМИСС, увеличение доли музейных предметов внесённых в электронный каталог	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			43 399,00	0,00	0,00	43 399,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		

3.4	Поддержка выставочных проектов и создание стационарных экспозиций музея	в течение года	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Создание интерьера для проекта "Кухня под навесом" (закупка утвари, изготовление традиционной мебели и т.д.)	
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
3.5	Организация и проведение различных по форма и тематике мероприятий	в течение года	256 054,02	30 000,00	30 000,00	316 054,02	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)	Доступ граждан к культурным ценностям. Повышение культурного, образовательного уровня населения	МУК "ЛХЭМ"
			49 773,18	0,00	0,00	49 773,18	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
3.6	Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность музея	в течение года	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)	Организация экспедиций на стойбища (приобретение оборудования для экспедиций) - пополнение научно-методического архива, этнографических коллекций, продолжение разработки научных тем сотрудниками музея	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
3.7	Разработка мультимедийного (интерактивного) макета проектируемой территории хантыйского этнографического музея или выставочных экспозиций музея	в течение года	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Создание условий для сохранения археологических памятников	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
3.8	Пополнение фондов изделий народных художественных промыслов и ремесел	в течение года	20 000,00	20 000,00	20 000,00	60 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Увеличение количества новых изделий, поступивших в фонды учреждения. Восстановление и сохранение утраченных, забытых ремесел.	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			32 590,00	0,00	0,00	32 590,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		

3.9	Подготовка и печать буклетов по возрождению и развитию народных художественных промыслов и ремесел	в течение года	8 000,00	8 000,00	0,00	16 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Популяризация народных художественных промыслов и ремесел Югры, вовлечение широкого круга населения в занятия традиционным народным творчеством	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
3.10	Организация деятельности клубных формирований	в течение года	18 397,35	10 000,00	15 005,00	43 402,35	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Развитие на территории самодельного народного творчества, организация досуга населения, реализация творческих способностей жителей города	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			68 063,00	0,00	0,00	68 063,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
Всего по Задаче 3. Создание условий для развития музейного дела и народных художественных промыслов и ремесел			393 361,37	128 200,00	325 205,00	846 766,37	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2016 г. - 4988,56 руб. - Источники внутреннего финансирования		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			205 825,18	0,00	20 000,00	225 825,18	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
Задача 4. Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы музея									
4.1	Содержание имущества	в течение года	1 659 729,76	2 986 112,08	3 164 216,50	7 810 058,34	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в 2016 году в том числе 296267,45 руб - Источники внутреннего финансирования	Укрепление материально-технической базы учреждения	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			116 314,45	370 768,71	370 768,71	857 851,87	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		

4.2	Совершенствование системы оплаты труда работников учреждения	в течение года	20 435 560,60	23 939 976,60	21 757 820,33	66 133 357,53	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2015 г. - 48 599,19 - Источники внутреннего финансирования	МУК "ЛХЭМ"
			221 947,50	0,00	0,00	221 947,50	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)	
			1 195 061,36	1 667 337,02	1 617 337,02	4 479 735,40	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)	
4.3	Расходы на обеспечение деятельности учреждения	в течение года	423 057,68	517 376,21	517 376,21	1 457 810,10	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2016 г. - 244568,61 руб. - Источники внутреннего финансирования	МУК "ЛХЭМ"
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)	
			579 340,57	52 000,00	52 000,00	683 340,57	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)	
Всего по Задаче 4. Создание условий для развития музейного дела и народных художественных промыслов и ремесел			22 518 348,04	27 443 464,89	25 439 413,04	75 401 225,97	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2015 г. - 48 599,19 руб., в 2016 г. - 540836,06 руб. - Источники внутреннего финансирования	
			221 947,50	0,00	0,00	221 947,50	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)	
			1 890 716,38	2 090 105,73	2 040 105,73	6 020 927,84	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)	

Подпрограмма II "Укрепление единого культурного пространства"									
Задача 1. Обеспечение условий для организации досуга населения городского поселения Лянтор									
1.1	Организация и проведение различных по формам и тематике мероприятий	в течение года	422 313,60	60 000,40	50 000,40	532 314,40	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2016 г. - 0,4 руб. - Источники внутреннего финансирования	Приобщение жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию	МУК "ГДМ "Строитель"
			567 002,93	100 000,00	100 000,00	767 002,93			МУ "КСК "Юбилейный",
			458 540,36	100 000,00	100 000,00	658 540,36			МУК "ДК "Нефтяник"
			0,00	0,00	0,00	0,00			МУК "ГДМ "Строитель"
			0,00	0,00	0,00	0,00			МУ "КСК "Юбилейный",
			0,00	0,00	0,00	0,00			МУК "ДК "Нефтяник"
			157 152,87	22 054,19	17 054,19	196 261,25			МУК ""ГДМ "Строитель",
			884 053,30	0,00	0,00	884 053,30			МУ "КСК "Юбилейный",
			242 257,00	200 000,00	200 000,00	642 257,00			МУК "ДК "Нефтяник"
									Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)
1.2	Организация деятельности клубных формирований	в течение года	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Развитие на территории самодеятельного народного творчества, организация досуга населения, реализация творческих способностей жителей города	МУК ""ГДМ "Строитель",
			150 000,00	0,00	0,00	150 000,00			МУ "КСК "Юбилейный",
			0,00	0,00	0,00	0,00			МУК "ДК "Нефтяник"
			0,00	0,00	0,00	0,00			МУК ""ГДМ "Строитель",
			0,00	0,00	0,00	0,00			МУ "КСК "Юбилейный",
			0,00	0,00	0,00	0,00			МУК "ДК "Нефтяник"
			48 063,00	0,00	0,00	48 063,00			МУК "ЛЦПТиР"
			114 072,00	0,00	0,00	114 072,00			МУК ""ГДМ "Строитель",
			39 775,00	0,00	0,00	39 775,00			МУ "КСК "Юбилейный",
			300 000,00	100 000,00	100 000,00	500 000,00			МУК "ДК "Нефтяник"
				Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)					

Всего по Задаче 1. Обеспечение условий для организации досуга населения городского поселения Лянтор	1 597 856,89	260 000,40	250 000,40	2 107 857,69	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2016 г. - 0,4 руб. - Источники внутреннего финансирования
	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)
	1 785 373,17	322 054,19	317 054,19	2 424 481,55	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)

Задача 2. Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры

2.1	Содержание имущества	в течение года	374 979,79	0,00	0,00	374 979,79	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	МУК "ЛЦПТиР"	
			3 009 759,65	4 985 034,89	5 249 998,83	13 244 793,37		МУК "ГДМ "Строитель"	
			18 157 162,64	31 215 993,93	32 848 142,22	82 221 298,79		МУ "КСК "Юбилейный",	
			2 059 327,35	4 197 712,31	4 407 597,93	10 664 637,59		МУК "ДК "Нефтяник"	
			0,00	0,00	0,00	0,00		МУК "ГДМ "Строитель"	
			0,00	0,00	0,00	0,00		МУ "КСК "Юбилейный",	
			0,00	0,00	0,00	0,00		МУК "ДК "Нефтяник"	
			111 316,60	0,00	0,00	111 316,60		МУК "ЛЦПТиР"	
			376 808,36	350 990,03	346 582,00	1 074 380,39		Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)	МУК ""ГДМ "Строитель"
			1 190 715,52	2 935 127,25	3 132 105,77	7 257 948,54		МУ "КСК "Юбилейный"	
			296 400,00	804 117,20	804 117,20	1 904 634,40		МУК "ДК "Нефтяник"	

2.2	Совершенствование системы оплаты труда работников учреждения	в течение года	2 849 547,74	0,00	0,00	2 849 547,74	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2015 г. - 570 984,15 руб., в 2016 г. - 431080,13 руб. - Источники внутреннего финансирования	Увеличение средней заработной платы работников учреждений культуры в 2015г до индикативного значения 36777,8 руб., в 2016г, 2017 г. поддержание достигнутого уровня средней заработной платы	МУК "ЛЦПТиР"
			22 523 074,94	21 142 985,69	20 150 082,59	63 816 143,22			МУК "ГДМ "Строитель"
			27 529 985,12	25 375 346,07	23 399 545,85	76 304 877,04			МУ "КСК "Юбилейный"
			20 071 008,66	20 206 963,35	19 370 692,95	59 648 664,96			МУК "ДК "Нефтяник"
			602 646,24	0,00	0,00	602 646,24	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		МУК "ЛЦПТиР"
			758 991,17	0,00	0,00	758 991,17			МУК "ГДМ "Строитель"
			923 525,37	0,00	0,00	923 525,37			МУ "КСК "Юбилейный"
			676 729,78	0,00	0,00	676 729,78			МУК "ДК "Нефтяник"
			145 515,06	0,00	0,00	145 515,06			МУК "ЛЦПТиР"
			983 733,31	1 173 427,30	1 188 427,30	3 345 587,91	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		МУК ""ГДМ "Строитель"
			1 838 998,11	1 737 388,40	1 725 488,40	5 301 874,91			МУ "КСК "Юбилейный"
			2 009 440,45	1 459 705,99	1 459 705,99	4 928 852,43			МУК "ДК "Нефтяник"
			2.3	Расходы на обеспечение деятельности учреждения	в течение года	42 841,45	0,00		0,00
564 321,37	321 855,23	291 891,22				1 178 067,82		МУК "ГДМ "Строитель"	
442 719,13	370 953,39	303 002,35				1 116 674,87		МУ "КСК "Юбилейный"	
252 225,00	90 000,00	90 000,00				432 225,00		МУК "ДК "Нефтяник"	
0,00	0,00	0,00				0,00		МУК "ГДМ "Строитель"	
0,00	0,00	0,00				0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)	МУ "КСК "Юбилейный"	
0,00	0,00	0,00				0,00		МУК "ДК "Нефтяник"	
7 300,00	0,00	0,00				7 300,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)	МУК "ЛЦПТиР"	
71 254,01	48 897,19	39 082,00				159 233,20		МУК ""ГДМ "Строитель"	
899 620,25	507 096,76	322 018,24				1 728 735,25		МУ "КСК "Юбилейный"	
133 720,00	184 072,92	184 072,92	501 865,84		МУК "ДК "Нефтяник"				

Всего по Задаче 2. Развитие инфраструктуры и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры			97 876 952,84	107 906 844,86	106 110 953,94	311 894 751,64	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания) в том числе в 2015 г. - 570 984,15 руб., в 2016 г. - 431 080,13 руб. - Источники внутреннего финансирования		
			2 961 892,56	0,00	0,00	2 961 892,56	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			8 064 821,67	9 200 823,04	9 201 599,82	26 467 244,53	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
Задача 3. Оформление сценических площадок при проведении городских мероприятий									
3.1	Оформление сценических площадок при проведении городских мероприятий	в течение года	0,00	180 000,00	0,00	180 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)	Приобщение жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию	МУ "КСК "Юбилейный"
Задача 4. Стимулирование и поддержка разнообразных творческих инициатив, защита и обеспечение свободы творчества									
4.1	Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации	в течение года	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Повышение профессионального уровня кадрового потенциала специалистов сферы культуры, рациональное использование денежных средств	Администрация г.п. Лянтор
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		

4.2	Организация и проведение конкурса проектов на соискание премии Главы в сфере культуры	в течение года	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Поощрение и финансовая поддержка специалистов в сфере культуры	Администрация г.п. Лянтор
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
4.3	Присуждение премии Главы коллективам самодеятельного народного творчества при присвоении и подтверждении званий	в течение года	0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Поощрение и финансовая поддержка специалистов в сфере культуры	Администрация г.п. Лянтор
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
Всего по Задаче 4. Стимулирование и поддержка разнообразных творческих инициатив, защита и обеспечение свободы творчества			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
Программа III. "85-летие со дня основания городского поселения Лянтор"									
Задача 1. Активизация творческой инициативы и развития интереса жителей города к участию в общественной жизни, повышение престижа территории									
1.1	Организация и проведение конкурса на разработку брендового сувенира территории	в течение года	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Повышение патриотического, образовательного, культурного потенциала жителей городского поселения Лянтор.	МУК «ЛХЭМ»
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		
1.2	Организация и проведение конкурса на разработку логотипа к 85-летию со дня основания городского поселения Лянтор		10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	Реализация творческого потенциала жителей города.	МУК «ЛХЭМ»
			0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)		
			0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)		

Всего по Задаче 4. Стимулирование и поддержка разнообразных творческих инициатив, защита и обеспечение свободы творчества		20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на выполнение муниципального задания)	
		0,00	0,00	0,00	0,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)	
		0,00	0,00	0,00	0,00	Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждений)	
Цель: Создание условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие её потенциала							
Подпрограмма IV. «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью»							
Задача 1. Выявление и продвижение инициативной и талантливой молодежи, вовлечение молодежи в творческую деятельность, стимулирование молодежных инициатив							
1.1	Городской праздник «Татьянин день», посвященный Дню Российского студенчества	в течение года	10 102,00	0,00	0,00	10 102,00	
1.1	Городской конкурс «Мисс Весна»	в течение года	30 500,40	0,00	0,00	30 500,40	
1.3	Кубок КВН на приз Главы города	в течение года	12 150,00	0,00	0,00	12 150,00	
1.4	Городской праздник «Выпускник»	в течение года	51 990,00	0,00	0,00	51 990,00	
1.5	Новогодний вечер для актива молодежных объединений (работающая молодежь)	в течение года	82 247,60	0,00	0,00	82 247,60	
1.6.	Новогодний вечер для актива молодежных объединений (учащиеся школ и студенты)	в течение года	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00	
Задача 2. Создание условий для развития гражданско-патриотических качеств молодежи, национальной-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, укрепление нравственных ценностей, профилактика экстремизма, взаимодействие с молодежными субкультурами и неформальными движениями							
2.1	Торжественное вручение паспортов (12 декабря, День Конституции РФ)	в течение года	18 010,00	0,00	0,00	18 010,00	
2.2	Городская игра «Имею право?!»	в течение года	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	
2.3	Городской конкурс «Перо юнкора»	в течение года	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	
Задача 3. Создание условий для молодых семей, направленных на формирование ценностей семейной культуры							
3.1	Городской фестиваль семейного творчества «Семья – источник вдохновения»	в течение года	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)
Задача 4. Вовлечение молодежи в социально активную деятельность, развитие детских и молодежных общественных организаций и объединений							
4.1	Городской конкурс волонтеров «Доброе сердце»	в течение года	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00	Бюджет городского поселения Лянтор (субсидия на иные цели)
Задача 5. Формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, вовлечение молодежи в пропаганду здорового образа жизни							

5.1	Городской спортивный праздник «Снежное многоборье»	в течение года	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00
5.2.	Городские соревнования по чирлидингу	в течение года	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00
5.3	Городской туристический слёт работающей молодёжи «Адреналин»	в течение года	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
ИТОГО:			139 901 060,26	152 013 579,00	150 844 039,25	442 758 678,51
			686 453,72	2 338 418,77	0,00	3 024 872,49
			500 000,00	0,00	0,00	500 000,00
			3 707 953,00	180 000,00	0,00	3 887 953,00
			14 946 053,90	15 480 123,18	14 513 922,07	44 940 099,15
Всего по программе			159 741 520,88	170 012 120,95	165 357 961,32	495 111 603,15

Вниманию родителей!

С 10 октября 2016 года начался приём заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путёвок в период зимних школьных каникул 2016 года детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

Правом воспользоваться путевкой имеют дети, проживающие либо имеющие регистрацию на территории Сургутского района.

Путёвки предоставляются бесплатно. Родители (законные представители) оплачивают проезд детей к местам отдыха и оздоровления.

География отдыха:

Направление отдыха	Смена (декабрь - январь)	Способы доставки ребёнка	Ориентировочная стоимость проезда (руб.)
Православный лагерь (г. Тобольск)	14 дней (смена – для девочек)	ж/д проезд	3 300 руб.
Детский оздоровительный лагерь на территории Тюменской области	14 дней	ж/д проезд	5 500 руб.
Детский оздоровительный лагерь на территории Республики Башкортостан	14 дней	ж/д проезд	5 500 руб.

Подробная информация размещена на официальном сайте Администрации города Лянтора в разделе «Социально-культурная сфера» / «Отдых 2016»

Дополнительную информацию можно получить по телефонам «горячей» линии: (3462) 52-60-91; 52-91-24.

Вниманию жителей города!

Жители города Лянтора приглашаются принять участие в публичных слушаниях, которые состоятся 31 октября 2016 года в 18 часов 00 минут в зале совещаний Администрации города Лянтора, расположенном по адресу: г. Лянтор, микрорайон № 2, строение № 42 (постановление Главы городского поселения Лянтор от 07.10.2016 № 33).

На повестке дня обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства - квартиры № 58 (кадастровый номер 86:03:0100113:533) многоквартирного жилого дома № 4 микрорайона № 4 города Лянтора, расположенного в территориальной зоне среднеэтажной жилой застройки (ЖЗ 102), для размещения объекта коммунально-бытового назначения - салона красоты.

Замечания, предложения, дополнения, изменения необходимо направлять в письменном виде и регистрировать в службе по делопроизводству и контролю Администрации города по адресу: г. Лянтор, микрорайон № 2, строение № 42, кабинет № 123 в срок до 27 октября 2016 года.