



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 41 (396) 9 октября 2014 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» сентября 2014 года
г. Лянтор

№ 729

О подготовке проекта по корректировке документации по планировке и межеванию территории микрорайона № 3

В соответствии со статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью создания условий для устойчивого развития территории городского поселения Лянтор и обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения:

1. Осуществить в установленном порядке подготовку проекта по корректировке документации по планировке и межеванию территории микрорайона № 3.

2. Определить сектор архитектуры и градостроительства управления городского хозяйства органом, уполномоченным на рассмотрение предложений юридических и физических лиц о порядке, сроках и содержании документации по планировке территории.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С. А. Махиня

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» октября 2014 года
г. Лянтор

№ 758

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.06.2013 № 255

В целях оказания содействия уполномоченным органам в осуществлении контроля за выполнением организациями коммунального комплекса своих обязательств и повышения качества жилищно-коммунальных услуг:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 04.06.2013 № 255 «О создании Общественного совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства» следующие изменения:

1.1. По всему тексту постановления заменить слова: «жилищно-коммунальное управление» словами «управление городского хозяйства» в соответствующих падежах.

1.2. Приложение 2 к постановлению (Состав Общественного совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства) изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления городского хозяйства Н.Г. Власюкову.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «03» октября 2014 года № 758

Состав

Общественного совета при Главе городского поселения Лянтор по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

1. Агафонов Виктор Геннадьевич - главный инженер ЛП МУП «УТВиВ»;
2. Алексеева Наталья Вадимовна - директор ООО «АКВасеть»;
3. Антоненко Майя Петровна - председатель Совета дома № 31 по ул. Эстонских Дорожников;
4. Ахметшин Ильдар Мухтаруллович - председатель Совета дома № 11 по ул. Салавата Юлаева;
5. Валахова Галина Александровна - председатель Совета дома № 15 микрорайона № 4;
6. Власюкова Надежда Геннадьевна - начальник управления городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор;
7. Габеркорн Наталья Геннадьевна - председатель Совета дома № 85 микрорайона № 1;
8. Гусельникова Ирина Евгеньевна - жилец дома №4 по ул. Эстонских дорожников;
9. Захаров Сергей Александрович - председатель Совета дома № 32 по ул. Назаргалеева;
10. Зиннуров Наиль Камилевич - председатель Совета дома № 22 микрорайона № 2;
11. Ивлева Зильмира Магомедовна - председатель Совета дома № 6 микрорайона № 3;
12. Камартинова Ирина Николаевна - председатель Совета дома № 105 микрорайона № 6;
13. Колбик Галина Владимировна - председатель Совета дома № 93 микрорайона № 6«А»;
14. Парамошин Василий Степанович - председатель Совета дома № 6 микрорайона №4;
15. Пермякова Лилия Николаевна - председатель Совета дома № 4/1 по ул. Салавата Юлаева;
16. Перевозчикова Ирина Владимировна - председатель Совета дома № 39 микрорайона № 7;
17. Полномочнова Елена Николаевна - жилец дома № 51/1 микрорайона № 1;
18. Самасюк Виктор Михайлович - жилец дома № 51/1 микрорайона № 1;
19. Сыреева Руслана Игоревна - главный специалист управления городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор;

20. Таплинская Галина Викторовна - председатель Совета дома № 13 микрорайона № 4;
21. Фаттыхова Зульфия Фаутовна - председатель Совета дома № 11 по ул. Дружбы народов;
22. Форостова Людмила Леонидовна - председатель Совета дома № 96 микрорайона № 6«А»;
23. Фомяк Любовь Вацлавовна - председатель Совета дома № 4 микрорайона № 5;
24. Лысюк Павел Павлович - депутат Совета депутатов городского поселения Лянтор;
25. Дармориз Наталья Александровна - директор ООО «Жилищный Комплекс Сибири»;
26. Казанцева Евгения Владимировна - председатель правления ТСЖ «Новый Дом»;
27. Прокудина Ирина Святославовна - председатель НПО «Центральный».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» октября 2014 года
г.Лянтор

№ 760

О создании комиссии

В соответствии с постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2014 № 282-п «Об оказании адресной помощи проживающим на территории Ханты - Мансийского автономного округа – Югры в жилых помещениях граждан Российской Федерации гражданам Украины, признанным беженцами и получившим временное убежище на территории Российской Федерации, в 2014 году»:

1. Создать Комиссию по выдаче акта, подтверждающего проживание на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации в 2014 году (далее – Комиссия), в составе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по организации деятельности (Бахарева Н.Н.) обеспечить работу Комиссии в соответствии с Порядком работы комиссии по выдаче акта, подтверждающего проживание на территории городского поселения Лянтор граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации в 2014 году, утвержденным постановлением Правительства Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 30.07.2014 № 282-п «Об оказании адресной помощи проживающим на территории Ханты - Мансийского автономного округа – Югры в жилых помещениях граждан Российской Федерации гражданам Украины, признанным беженцами и получившим временное убежище на территории Российской Федерации, в 2014 году»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на помощника Главы города Панфилову Е.А.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского поселения
Лянтор
от «06» октября 2014 № 760

Состав

комиссии по выдаче акта, подтверждающего проживание на территории городского поселения Лянтор граждан Украины, имеющих статус беженца или получивших временное убежище в Российской Федерации в 2014 году

Председатель комиссии:	Панфилова Елена Александровна	помощник Главы города Лянтор
Члены комиссии:	Габдуллин Артур Раильевич	главный специалист юридического отдела Администрации городского поселения Лянтор
	Магадиева Гульгуль Ережеповна	начальник отделения в г. Лянторе – заместитель начальника отдела Управления Федеральной миграционной службы России по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре в Сургутском районе.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» октября 2014 года
г.Лянтор

№ 761

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В целях осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании городское поселение Лянтор, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 02.11.2013 г.), статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению.

2. Назначить ответственным должностным лицом за осуществление внутреннего финансового аудита специалиста – эксперта отдела по организации исполнения бюджета и контролю управления бюджетного учёта и отчётности.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор и руководителям муниципальных учреждений, предприятий предоставить карты внутреннего финансового контроля на утверждение до 01 декабря 2014г года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07. 2014.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С. А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «08» октября 2014 года № 761

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета городского поселения Лянтор, главным администратором (администратором) доходов бюджета городского поселения Лянтор, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета городского

поселения Лянтор (далее - главный распорядитель (администратор) средств бюджета городского поселения Лянтор) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем постановлении используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом РФ и другими федеральными законами Российской Федерации, регулирующие сферу бюджетных правоотношений.

II. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного распорядителя (администратора) средств бюджета городского поселения Лянтор, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры). Внутренний финансовый контроль направлен:

а) на соблюдение правовых актов главного распорядителя (администратора) средств бюджета городского поселения Лянтор, регулирующих составление и исполнение бюджета, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики (далее - внутренние стандарты);

б) на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях Администрации городского поселения Лянтор и муниципальных учреждениях, предприятиях городского поселения Лянтор.

2.3. Должностные лица структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор, муниципальных учреждений и предприятий

осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с их должностными инструкциями в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

а) составление и представление документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения Лянтор;

б) составление и представление документов главному распорядителю (администратору) средств бюджета городского поселения Лянтор, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

в) составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета городского поселения Лянтор, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения Лянтор;

г) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

д) составление и направление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Лянтор, доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

е) составление, утверждение и ведение бюджетных смет и свода бюджетных смет;

ж) формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений;

з) исполнение бюджетной сметы, плана финансово хозяйственной деятельности;

и) принятие и исполнение бюджетных обязательств;

к) осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет городского поселения Лянтор пеней и штрафов по ним;

л) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения Лянтор, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

м) принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет городского поселения Лянтор;

н) процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

о) составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

п) исполнение судебных актов по искам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского поселения Лянтор.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

а) проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов;

б) авторизация операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.5. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка (далее - контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности) (далее - методы контроля).

2.6. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные. Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации. Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц. Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.7. К способам проведения контрольных действий относятся:

а) сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

б) выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.8. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.9. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

2.10. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - процедуры внутреннего финансового контроля);

б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

2.11. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.12. Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется Главой городского поселения Лянтор.

2.13. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:

а) до начала очередного финансового года;

б) при принятии решения Главой городского поселения Лянтор о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.14. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

2.15. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель структурного подразделения Администрации городского поселения Лянтор, руководители муниципальных учреждений,

предприятий.

2.16. Внутренний финансовый контроль осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.17. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого структурного подразделения Администрации городского поселения Лянтор, муниципального учреждения, предприятия путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным инструкциям, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.18. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения Администрации городского поселения Лянтор, муниципального учреждения, предприятия путем авторизации операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.19. Контроль по уровню подведомственности предполагает осуществление контрольных действий должностными лицами главного распорядителя (администратора) средств бюджета городского поселения Лянтор сплошным или выборочным способом, в отношении процедур и операций, совершённых должностными лицами структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор, муниципальных учреждений и предприятия путём проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, актам главного распорядителя (администратора) бюджетных средств городского поселения Лянтор.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

2.20. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предпринимаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в журналах внутреннего финансового контроля в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом подразделении, ответственном за выполнение внутренних бюджетных процедур.

2.21. Журналы внутреннего финансового контроля подлежат учету и хранению, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

2.22. Информация в виде отчёта о результатах внутреннего финансового контроля направляется Главе городского поселения Лянтор подразделением, ответственным за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, с периодичностью 1 раз в шесть месяцев.

2.23. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля принимаются решения с указанием сроков их выполнения, направленные:

а) на обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, а также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

б) на изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

в) на актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного распорядителя (администратора) средств бюджета городского поселения Лянтор;

г) на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем,

обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

д) на изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного распорядителя (администратора) средств бюджета городского поселения Лянтор;

е) на уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

ж) на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

з) на проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

и) на ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор, муниципальных учреждений и предприятий.

2.24. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в заключениях и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных Главе городского поселения Лянтор.

III. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется уполномоченными должностными лицами, работниками Администрации городского поселения Лянтор (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно Главе городского поселения Лянтор

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

а) оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

б) подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в) подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета городского поселения Лянтор.

3.3. Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершённых структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор, муниципальными учреждениями и предприятиями (далее - объекты аудита), а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым Главой городского поселения Лянтор (далее - план).

3.5. Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.6. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

- посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

3.7. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

3.8. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.9. При планировании аудиторских проверок учитываются:

а) значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного распорядителя (администраторов) средств бюджета городского поселения Лянтор в случае неправомерного исполнения этих операций;

б) факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

в) наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;

г) степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

д) возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.10. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

б) проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году проверок в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.11. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

3.12. Аудиторская проверка назначается постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

3.13. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной Главой городского поселения Лянтор.

3.14. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

а) тему аудиторской проверки;

б) наименование объектов аудита;

в) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.15. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

а) осуществления внутреннего финансового контроля;

б) законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета городского поселения Лянтор;

в) ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

г) применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

д) вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

е) наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

ж) формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

з) бюджетной отчетности.

3.16. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

а) инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

б) наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

в) запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

г) подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

д) пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

е) аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.17. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.18. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, содержат:

а) документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

б) сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

в) сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

г) перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

д) письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

е) копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

ж) акт аудиторской проверки.

3.19. Результаты аудиторской проверки оформляются справкой аудиторской проверки, которая подписывается аудиторской группой, осуществляющей проверку, и вручается представителю объекта аудита.

Объект аудита вправе представить письменные возражения или пояснения по акту аудиторской проверки.

3.20. В данной справке аудиторской проверки отражаются результаты аудиторской проверки, содержащей информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

а) информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

б) информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

в) выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

г) выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

д) выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета городского поселения Лянтор.

3.21. Справка о результатах аудиторской проверки направляется Главе городского поселения Лянтор. По результатам рассмотрения указанной справки Глава городского поселения Лянтор вправе принять одно или несколько из решений:

- а) о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- б) о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
- в) о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
- г) о направлении материалов в правоохранительные органы или

иные органы по компетенции, если в результате внутреннего финансового аудита получена информация о фактах совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения или преступления.

3.22. Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, внутренних стандартов, а также к повышению эффективности использования средств бюджета городского поселения Лянтор.

Приложение 1
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления - главный бухгалтер
бюджетного учёта и отчётности

Т. В. Петрук

«__» __ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского
поселения Лянтор

С. А. Махиня

«__» __ 20__ г.

Карта

внутреннего финансового контроля на ____ год

в _____
(наименование главного распорядителя (администратора)
бюджетных средств городского поселения Лянтор)

№ п/п	Предмет внутреннего финансового контроля (процесс, операция, форма документа)	Ответственный за выполнение процесса, операции (формирование документа) с указанием Ф.И.О., должности	Периодичность выполнения процесса, операции (формирования документа)	Ответственные за осуществление внутреннего финансового контроля с указанием Ф.И.О., должности	Способ, форма, метод внутреннего финансового контроля	Периодичность осуществления внутреннего финансового контроля	Подпись ответственного за осуществление внутреннего финансового контроля
1	2	3	4	5	6	7	8
I.							
	И т.д.						

Приложение 2
к Порядку осуществления
внутреннего финансового контроля
и внутреннего финансового аудита

Журнал
финансового контроля

в _____
(наименование главного администратора (администратора)
бюджетных средств автономного округа)
за 20__ год

№ п/п	Дата осуществления внутреннего финансового контроля	Должность, фамилия и инициалы субъекта внутреннего финансового контроля	Период осуществления внутреннего финансового контроля	Предмет внутреннего финансового контроля	Номер и дата документа внутреннего финансового контроля, в котором выявлены нарушения	Результаты внутреннего финансового контроля *	Причины возникновения нарушения	Подпись субъекта внутреннего финансового контроля	Меры, принятые для устранения нарушения	Отметки об ознакомлении с результатами внутреннего финансового контроля (объекта внутреннего контроля, руководителя (заместителя структурного подразделения) с указанием должности, фамилии и инициалов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> В случае если результаты внутреннего финансового контроля (суть нарушения) не представляется возможным изложить кратко, они оформляются справкой в произвольной форме, подписываемой субъектом внутреннего финансового контроля: в данном столбце соответственно указываются реквизиты справки.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» октября 2014 года
г. Лянтор

№ 762

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 21.05.2014 № 412

На основании Федерального закона от 28.06.2014 N 200-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 21.05.2014 № 412 «Об утверждении административного регламен-

та проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города Лянтор» следующие изменения:

1.1. Абзац 9 пункта 1.5.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации».

1.2. Пункт 3.1.1 приложения к постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке».

1.3. Абзац 12 п.3.4.1. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Администрация в случае нарушений в отношении муниципального жилищного фонда вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного Кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по

ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом Российской Федерации».

1.4. Абзац 5 пункта 3.2.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- нарушения обязательных требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

«25» сентября 2014 года

№ 75

О внесении изменений
и дополнений в Устав
городского поселения Лянтор

С целью приведения положений Устава городского поселения Лянтор в соответствие с действующим законодательством, уточнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения Лянтор по решению вопросов местного значения, рассмотрев результаты публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор «О внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лянтор», Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселе-

ния Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28 ноября 2005 года № 8 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Лянтор от 13.04.2007 № 62, от 11.03.2008 № 100, от 06.07.2009 № 53, от 11.03.2010 № 92, от 28.10.10 № 127, от 24.05.2012 № 225, от 27.12.2012 № 265, от 29.08.2013 № 313, от 28.01.2014 № 39, от 29.05.2014 № 54), согласно приложению.

2. Главе городского поселения Лянтор:

- направить настоящее решение в установленном порядке для государственной регистрации;
- опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации после его государственной регистрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 3 пункта 2 которое вступает в силу – 21 октября 2014 г.

Председатель Совета депутатов
Глава города
городского поселения Лянтор

Е. В. Чернышов

С. А. Махина

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения Лянтор от
«25» сентября 2014 № 75

Изменения и дополнения

в Устав городского поселения Лянтор, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.11.2005 № 8 (с изменениями и дополнениями внесенными решениями Совета депутатов городского поселения Лянтор от 13.04.2007 № 62, от 11.03.2008 № 100, от 06.07.2009 № 53, от 11.03.2010 № 92, от 28.10.10 № 127, от 24.05.2012 № 225, от 27.12.2012 № 265, от 29.08.2013 № 313, от 28.01.2014 № 39, от 29.05.2014 № 54)

1. В статье 7:

1) Пункт 1 после слова «значения» дополнить словом «городского»;
2) Подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»;

3) Подпункт 32 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;

4) Абзац 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а так же предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений».

5) Пункт 2 дополнить абзацем 3 следующего содержания:
«Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решениями Совета поселения».

2. В статье 7.1:

1) Пункт 1 после слова «самоуправления» дополнить словами «городского»;

2) Пункт 1 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:
«12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством»;

3) Пункт 1 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:
«13) Создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.»

4) Пункт 2 после слова «самоуправления» дополнить словами «городского».

3. В статье 24:

1) Подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«2) рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение бюджета поселения и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения»;

2) Подпункт 24 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«24) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

4. В статье 32:

1) Подпункт 10 пункта 1 после слов «вносит данные документы на» дополнить словами «рассмотрение и».

2) Подпункт 15 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«15) осуществляет муниципальный внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством»;

4. В статье 44:

Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если более поздняя дата вступления в силу не установлена самим нормативным правовым актом».

5. В статье 60:

1) Наименование статьи изложить в следующей редакции: «Составление проекта бюджета поселения».

2) Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Составление проекта бюджета поселения осуществляет Администрация города.»

6. В статье 61:

1) Наименование статьи изложить в следующей редакции: «Рассмотрение проекта бюджета поселения и утверждение бюджета поселения».

2) Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Рассмотрение проекта бюджета поселения и утверждение бюджета поселения осуществляется Советом поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета поселения».

7. В статье 62:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения составляет Администрация города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

2) Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Администрация города вносит годовой отчет об исполнении бюджета поселения вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение и утверждение в Совет поселения».

3) Пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию)»