



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 24 (535) 5 декабря 2019 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2019 года
г. Лянтор

№ 1121

Об утверждении положения о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 715 от 18.07.2018 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации», постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 713 от 26.08.2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городском поселении Лянтор»:

1. Утвердить положение о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1121

Положение

о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок участия некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – Конкурс).

1.2. Субсидия – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на реализацию конкурсных проектов, направленных на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Соискатель – некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность в сфере культуры, предусмотренную учредительными документами, на территории Ханты

-Мансийского автономного округа – Югры и не выполняющие функции иностранного агента, подавшие в Уполномоченный орган заявку на участие в Конкурсе и конкурсный проект, направленный на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – Соискатель).

1.5. Победитель Конкурса – Соискатель, отвечающий требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения, представивший конкурсный проект, направленный на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества на территории городского поселения Лянтор (далее – конкурсный проект) и признанный по итогам конкурсного отбора победителем.

1.6. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и конкурсных проектов Соискателей, а также на принятие решения по результатам рассмотрения заявок и конкурсных проектов Соискателей (далее – Комиссия).

1.7. Организация деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества (далее – клубные формирования) должна осуществляться на территории городского поселения Лянтор в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 03.09.2018 № 885 «Об утверждении стандартов услуг, предоставляемых немunicipальными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями в городе Лянторе, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации».

1.8. Организатором Конкурса является Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателя субсидии на организацию и проведение на территории города Лянтора 1050 занятий продолжительностью по 2 часа для занимающихся в общем количестве не менее 110 человек по направлениям: вокал, хореография, декоративно-прикладное творчество, народные промыслы и ремёсла в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Задачи Конкурса:

1) обеспечение условий для развития культуры на территории города Лянтора;

2) увеличение количества человек, дополнительно привлеченных к систематическим занятиям в клубных формированиях на территории города Лянтора в результате реализации проектов.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Соискатели, подавшие заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему положению, документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего положения и конкурсный проект по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

3.2. Соискатель на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица.

3.2.2. Осуществление деятельности в сфере культуры на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Лянтор.

3.2.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.5. Не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, не введение в отношении его процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Соответствие заявленных на конкурс видов деятельности уставной деятельности организации является обязательным.

3.4. Для участия в конкурсе на дату приёма заявок и документов, Соискатель должен предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

2) копии учредительных документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении);

4) информацию о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций и фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор;

8) конкурсный проект по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

3.5. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего положения Уполномоченный орган получает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

3.6. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего положения Администрация города запрашивает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ.

3.7. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.4 настоящего положения Администрация города формирует самостоятельно.

3.8. Документы предоставляются в письменной форме, не должны содержать зачёркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.9. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются Комиссией в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявок и конкурсных проектов.

3.10. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.11. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Соискателю.

3.12. Условия предоставления субсидии:

1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению Комиссии;

2) согласие Соискателя на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Основные этапы проведения конкурса:

1 этап – с 04.12.2019 по 10.12.2019 – информирование потенциальных поставщиков услуг о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии;

2 этап - с 11.12.2019 по 16.12.2019 - приём документов, заявок и конкурсных проектов;

3 этап - с 17.12.2019 по 19.12.2019 - работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса и размещение информации о победителе Конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия из бюджета городского поселения Лянтор в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

5.2. Обязательным условием участия в конкурсе является наличие собственных или привлеченных средств участника конкурса в размере не менее 10% от общей стоимости проекта.

5.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, Соискатель несет самостоятельно.

5.4. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам Соискателя независимо от результатов конкурсного отбора.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. Приём документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 203, телефон 8(34638) 24-001 доб. 160.

6.3. Документы могут быть направлены посредством почтового от-

правления или предоставлены при личном обращении участника конкурса.

6.4. Не позднее 3 календарных дней со дня окончания приёма заявок Уполномоченный орган проводит экспертизу представленных Соискателем документов на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, а также организует проведение заседания Комиссии.

6.5. Количество конкурсных проектов, представленных одним Соискателем, не ограничивается.

6.6. При подаче одной заявки, Конкурс считается состоявшимся при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Комиссии определён приложением 2 к настоящему постановлению.

7.2. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

7.4. Комиссия оценивает конкурсные проекты по показателям, установленным приложением 4 к настоящему положению.

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

7.6. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, формирует сводную оценочную ведомость конкурсных проектов по форме согласно приложению 5 к настоящему положению.

7.7. Комиссия определяет победителей конкурса на основании сводной оценочной ведомости. Места распределяются между Соискателями в зависимости от набранных баллов. Победителем, занявшим 1 место, признаётся Соискатель, набравший наиболее высокое количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Приложение 1 к положению

Перечень

клубных формирований и формирований самодельного народного творчества передаваемых на организацию деятельности по направлению: вокал, хореография, декоративно - прикладное творчество, народные промыслы и ремёсла.

1. «Образцовый художественный коллектив» вокальный коллектив «Карамельки».
2. «Народный самодельный коллектив» вокальный коллектив «Небо Югры».
3. Хореографический коллектив «Тандем Dance» (младшая группа).
4. Хореографический коллектив «Тандем Kids» (старшая группа).
5. «Народный самодельный коллектив» кружок декоративно-прикладного творчества «Мастерица» (для людей старше 24 лет).
6. «Народная самодельная студия» кружок бисероплетения и художественной вышивки «Солнышко» - «Катлыль» (для детей до 14 лет).
7. «Почётный коллектив народного творчества» кружок прикладного творчества «Волшебные узоры» (для людей старше 24 лет).
8. Кружок декоративно-прикладного творчества «Школа рукоделия».
9. Кружок декоративно-прикладного творчества «Вязаный стиль».
10. Кружок декоративно-прикладного творчества «Волшебный клубок».

Приложение 2 к положению

Главе города Лянтора

Заявка

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодельного народного творчества

Заявитель:	
(полное наименование некоммерческой организации)	
сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	

Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Иные источники	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Наименование конкурсного проекта	
Срок реализации конкурсного проекта/ место реализации проекта	
Единая стоимость проекта (рублей)	
средства субсидии	
Собственные (привлеченные) средства	
Предполагаемый результат (описать результат)	

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества в сфере культуры, в целях поддержки некоммерческих организаций _____ (указать нужное - подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта ознакомлены, _____ (указать нужное - согласны/ не согласны).

Приложение: _____ на _____ л.
(указать перечень документов в соответствии с п.3.4 Положения)

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2019 года М.П. (при наличии) _____
Приложение 3 к положению

Конкурсный проект
1. Информационная карта

(полное наименование некоммерческой организации)

Общее описание конкурсного проекта
Наименование конкурсного проекта
Обоснование социальной значимости и актуальности
Сроки реализации
Цели
Задачи
Целевая аудитория
Общий размер средств, необходимых для реализации конкурсного проекта, в том числе средства субсидии, привлеченные средства
Содержание конкурсного проекта
Краткое описание конкурсного проекта

Место проведения занятий
Количество занимающихся
Результаты конкурсного проекта
Планируемые результаты конкурсного проекта (в т.ч. количество занимающихся)
Кадровое обеспечение
Количество членов некоммерческой организации участвующих в реализации конкурсного проекта, включая опыт работы и образование

2. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию конкурсного проекта

2.1. Перечень услуг (работ), планируемых к осуществлению в рамках реализации конкурсного проекта

N п.п.	Перечень услуг (работ), планируемых к реализации некоммерческой организацией	Срок реализации	Затраты, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
			статья затрат	сумма (руб.)

Достоверность информации подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись)
" ____ " _____ 2019 год М.П. (при наличии)

Приложение 4 к положению

Оценочная ведомость конкурсного проекта на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

(наименование конкурсного проекта)
представленного _____
(наименование немуниципальной организации)

Критерии оценки конкурсного проекта	Баллы					
	0	1	2	3	4	5
Соответствие конкурсного проекта целям, задачам и условиям проведения Конкурса						
Социально ориентированная направленность конкурсного проекта						
Реалистичность и чёткость плана реализации конкурсного проекта, достижимость результатов, наличие перспективы и целесообразности в дальнейшей реализации проекта						
Ресурсы вклад заявителя конкурсного проекта, в том числе посредством привлечения дополнительных источников финансирования						

Член Конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечания:
Оценки выставляются по каждой Заявке по всем критериям от "0" до "5" баллов, с учетом следующих рекомендаций:

- 1) оценка "5" баллов - максимальное соответствие требованиям критерия;
- 2) оценка "4" балла - соответствие требованиям критерия;
- 3) оценка "3" балла - неполное соответствие требованиям критерия;
- 4) оценка "2" балла - слабое соответствие требованиям критерия;
- 5) оценка "1" балл - несоответствие требованиям критерия;
- 6) оценка "0" баллов - абсолютное несоответствие требованиям критерия.

Приложение 5 к положению

Сводная оценочная ведомость конкурса проектов на организацию деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование конкурсного проекта	Общая оценка в баллах	Сумма субсидии для реализации проекта/призовое место
1.				
2.				

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1121

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения
субсидии из местного бюджета на организацию деятельности клубных
формирований и формирований самодеятельного народного творчества

- заместитель Главы муниципального образования, курирующий сферу культуры, физической культуры и спорта, председатель Комиссии;
 - директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», заместитель председателя Комиссии;
 - заведующий сектором по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии:
- начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации городского поселения Лянтор;
 - юрисконсульт муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;
 - представитель городского общественного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию).
 - представитель молодёжного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2019 года
г. Лянтор

№ 1122

Об утверждении положения о конкурсе
на право получения субсидии из бюджета
городского поселения Лянтор на организацию
и проведение мероприятий в сфере культуры

В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 715 от 18.07.2018 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации», постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 713 от 26.08.2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городском поселении Лянтор»:

1. Утвердить положение о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1122

Положение

о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения
Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок участия некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры на территории городского поселения Лянтор (далее – Конкурс).

1.2. Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на реализацию конкурсных проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры на территории городского поселения Лянтор (далее - субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Соискатель – некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность в сфере культуры, предусмотренную учредительными документами, на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и не выполняющие функции иностранного агента, подавшие в Уполномоченный орган заявку на участие в Конкурсе и конкурсный проект, направленный на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры на территории городского поселения Лянтор (далее – Соискатель).

1.5. Победитель Конкурса – Соискатель, отвечающий требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения, предоставивший конкурсный проект, направленный на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры на территории городского поселения Лянтор (далее – конкурсный проект) и признанный по итогам конкурсного отбора победителем.

1.6. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и конкурсных проектов Соискателей, а также на принятие решения по результатам рассмотрения заявок и конкурсных проектов Соискателей (далее - Комиссия).

1.7. Организация и проведение мероприятий в сфере культуры должна осуществляться на территории городского поселения Лянтор в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 03.09.2018 № 885 «Об утверждении стандартов услуг, предоставляемых немunicipальными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями в городе Лянторе, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации».

1.8. Организатором Конкурса является Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателя субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Задачи Конкурса:

- 1) создание оптимальных условий для развития качественных услуг в сфере культуры, обеспечение доступа некоммерческих организаций к предоставлению услуг в сфере культуры;
- 2) развитие конкуренции на рынке услуг в сфере культуры;
- 3) выявление и поддержка перспективных творческих проектов в сфере культуры;
- 4) внедрение новых форм и методов в работе с населением;
- 5) увеличение посещаемости мероприятий в сфере культуры.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Соискатели, подавшие заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему положению, документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего положения и конкурсный проект по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

3.2. Соискатель на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица.

3.2.2. Осуществление деятельности в сфере культуры на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Лянтор.

3.2.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.5. Не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, не введении в отношении его процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Соответствие заявленных на конкурс видов деятельности уставной деятельности организации является обязательным.

3.4. Для участия в конкурсе на дату приёма заявок и документов, Соискатель должен предоставить в Уполномоченный орган следующие доку-

менты:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении);
- 4) информацию о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций и фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор;
- 8) конкурсный проект по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

3.5. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего положения Уполномоченный орган получает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

3.6. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего положения Администрация города запрашивает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ.

3.7. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.4 настоящего положения Администрация города формирует самостоятельно.

3.8. Документы предоставляются в письменной форме, не должны содержать зачёркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.9. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются Комиссией в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявок и конкурсных проектов.

3.10. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.11. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Соискателю.

3.12. Условия предоставления субсидии:

- 1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению Комиссии;
- 2) согласие Соискателя на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) соответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Основные этапы проведения конкурса:

- 1 этап – с 04.12.2019 по 10.12.2019 – информирование потенциальных поставщиков услуг о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии;
- 2 этап - с 11.12.2019 по 16.12.2019 - приём документов, заявок и конкурсных проектов;
- 3 этап - с 17.12.2019 по 19.12.2019 - работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса и размещение информации о победителе Конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия из бюджета городского поселения Лянтор в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

5.2. Обязательным условием участия в конкурсе является наличие собственных или привлеченных средств участника конкурса в размере не менее 10% от общей стоимости проекта.

5.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, Соискатель несет самостоятельно.

5.4. Организатор не отвечает и не имеет обязательство по расходам Соискателя независимо от результатов конкурсного отбора.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. Приём документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, Сургутский район, город

Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 203, телефон 8(34638) 24-001 доб. 160.

6.3. Документы могут быть направлены посредством почтового отправления или предоставлены при личном обращении участника конкурса.

6.4. Не позднее 3 календарных дней со дня окончания приёма заявок Уполномоченный орган проводит экспертизу представленных Соискателем документов на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, а также организует проведение заседания Комиссии.

6.5. Количество конкурсных проектов, представленных одним Соискателем, не ограничивается.

6.6. При подаче одной заявки, Конкурс считается состоявшимся при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Комиссии определён приложением 2 к настоящему постановлению.

7.2. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

7.4. Комиссия оценивает конкурсные проекты по показателям, установленным приложением 4 к настоящему положению.

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

7.6. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, формирует сводную оценочную ведомость конкурсных проектов по форме согласно приложению 5 к настоящему положению.

7.7. Комиссия определяет победителей конкурса на основании сводной оценочной ведомости. Места распределяются между Соискателями в зависимости от набранных баллов. Победителем, занявшим 1 место, признаётся Соискатель, набравший наиболее высокое количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Приложение 1 к положению

Перечень

мероприятий в сфере культуры, передаваемых на исполнение некоммерческим организациям

1. Пленер художников города Лянтора (комплексное мероприятие, включающее проведение художественного Пленэра, мастер-классов и итоговой выставки участников Пленэра).

Приложение 2 к положению

Главе города Лянтора

Заявка

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры

Заявитель:

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	

Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Иные источники	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Наименование конкурсного проекта	
Срок реализации конкурсного проекта/ место реализации проекта	
Единая стоимость проекта (рублей)	
средства субсидии	
Собственные (привлеченные) средства	
Предполагаемый результат (описать результат)	

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, в целях поддержки некоммерческих организаций _____ (указать нужное - подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта ознакомлены, _____ (указать нужное - согласны/ не согласны).

Приложение: _____ на _____ л.
(указать перечень документов в соответствии с п.3.4 Положения)

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 2019 года

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к положению

Конкурсный проект
1. Информационная карта

(полное наименование некоммерческой организации)

Общее описание конкурсного проекта	
Наименование конкурсного проекта	
Обоснование социальной значимости и актуальности	
Сроки реализации	
Цели	
Задачи	
Целевая аудитория	
Общий размер средств, необходимых для реализации конкурсного проекта, в том числе средства субсидии, привлеченные средства	
Содержание конкурсного проекта	
Краткое описание конкурсного проекта	
Место проведения занятий	
Количество занимающихся	
Результаты конкурсного проекта	
Планируемые результаты конкурсного проекта (в т.ч. количество занимающихся)	

Кадровое обеспечение	
Количество членов некоммерческой организации участвующих в реализации конкурсного проекта, включая опыт работы и образование	

1. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию конкурсного проекта

2.1. Перечень услуг (работ), планируемых к осуществлению в рамках реализации конкурсного проекта

№ п.п.	Перечень услуг (работ), планируемых к реализации некоммерческой организацией	Срок реализации	Затраты, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
			статья затрат	сумма (руб.)

Достоверность информации подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя _____)

некоммерческой организации)

" ____ " _____ 2019 год

М.П. (при наличии)

Приложение 4 к положению

Оценочная ведомость конкурсного проекта на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры _____

(наименование конкурсного проекта)

представленного _____

(наименование муниципальной организации)

Критерии оценки конкурсного проекта	Баллы					
	0	1	2	3	4	5
Соответствие конкурсного проекта целям, задачам и условиям проведения Конкурса						
Социально ориентированная направленность конкурсного проекта						
Реалистичность и чёткость плана реализации конкурсного проекта, достижимость результатов, наличие перспективы и целесообразности в дальнейшей реализации проекта						
Ресурсный вклад заявителя конкурсного проекта, в том числе посредством привлечения дополнительных источников финансирования						

Член Конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Оценки выставляются по каждой Заявке по всем критериям от "0" до "5" баллов, с учетом следующих рекомендаций:

- 1) оценка "5" баллов - максимальное соответствие требованиям критерия;
- 2) оценка "4" балла - соответствие требованиям критерия;
- 3) оценка "3" балла - неполное соответствие требованиям критерия;
- 4) оценка "2" балла - слабое соответствие требованиям критерия;
- 5) оценка "1" балл - несоответствие требованиям критерия;
- 6) оценка "0" баллов - абсолютное несоответствие требованиям критерия.

Приложение 5 к положению

Сводная оценочная ведомость конкурса проектов на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование конкурсного проекта	Общая оценка в баллах	Сумма субсидии для реализации проекта/призовое место
1.				
2.				

Председатель Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор от «04» декабря 2019 года № 1122

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из местного бюджета на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры

- заместитель Главы муниципального образования, курирующий сферу культуры, физической культуры и спорта, председатель Комиссии;
- директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», заместитель председателя Комиссии;
- заведующий сектором по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

- начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации городского поселения Лянтор;
- юрист-консульт муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;
- представитель городского общественного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию);
- представитель молодёжного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2019 года
г. Лянтор

№ 1123

Об утверждении положения о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 715 от 18.07.2018 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации», постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 713 от 26.08.2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немunicipальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городском поселении Лянтор»:

1. Утвердить положение о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1123

Положение

о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок участия некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными)

учреждениями, в конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского поселения Лянтор (далее – Конкурс).

1.2. Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на реализацию конкурсных проектов, направленных на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского поселения Лянтор (далее - субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Соискатель – некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, предусмотренную учредительными документами, на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и не выполняющие функции иностранного агента, подавшие в Уполномоченный орган заявку на участие в Конкурсе и конкурсный проект, направленный на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского поселения Лянтор (далее – Соискатель).

1.5. Победитель Конкурса – Соискатель, отвечающий требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, предоставивший конкурсный проект, направленный на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского поселения Лянтор (далее – конкурсный проект) и признанный по итогам конкурсного отбора победителем.

1.6. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и конкурсных проектов Соискателей, а также на принятие решения по результатам рассмотрения заявок и конкурсных проектов Соискателей (далее - Комиссия).

1.7. Организация проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан (далее – проведение физкультурно – спортивных занятий) должна осуществляться на территории городского поселения Лянтор в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 03.09.2018 № 885 «Об утверждении стандартов услуг, предоставляемых немunicipальными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями в городе Лянторе, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации».

1.8. Организатором Конкурса является Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателя субсидии на организацию проведения на территории города Лянтора 1680 физкультурно – спортивных занятий продолжительностью 2 часа для занимающихся в общем количестве не менее 300 человек по видам спорта: рукопашный бой, спортивная борьба, настольный теннис, физкультурно – оздоровительное направление (возрастные группы 30-54 лет, 55-59 лет, 59 и старше), пауэрлифтинг.

2.2. Задачи Конкурса:

- 1) обеспечение условий для развития физической культуры и спорта на территории города Лянтора;
- 2) увеличение количества человек, привлеченных к систематическим занятиям физической культурой и спортом на территории города Лянтора в результате реализации проектов.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Соискатели, подавшие заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего положения и конкурсный проект по организации проведения физкультурно – спортивных занятий (на территории города Лянтора) (далее - конкурсный проект) по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

3.2. Соискатель на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица.
3.2.2. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Лянтор.

3.2.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.5. Не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, не введении в отношении его процедуры банкротства, не приостановление деятель-

ности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3. Соответствие заявленных на конкурс видов деятельности уставной деятельности организации является обязательным.

3.4. Для участия в конкурсе на дату приёма заявок и документов, Соискатель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении);
- 4) информацию о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций и фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор.

8) конкурсный проект по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

3.5. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего положения Уполномоченный орган получает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

3.6. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего положения Администрация города запрашивает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ.

3.7. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.4 настоящего положения Администрация города формирует самостоятельно.

3.8. Документы предоставляются в письменной форме, не должны содержать зачеркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.9. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются Комиссией в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявок и конкурсных проектов.

3.10. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.11. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Соискателю.

3.12. Условия предоставления субсидии:

- 1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению Комиссии;
- 2) согласно Соискателя на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 4) соответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;
- 5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Основные этапы проведения конкурса:

- 1 этап – с 04.12.2019 по 10.12.2019 – информирование потенциальных поставщиков услуг о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии;
- 2 этап - с 11.12.2019 по 16.12.2019 - приём документов, заявок и конкурсных проектов;
- 3 этап - с 17.12.2019 по 19.12.2019 - работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса и размещение информации о победителе Конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия из бюджета городского поселения Лянтор в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

5.2. Обязательным условием участия в конкурсе является наличие собственных или привлеченных средств участника конкурса в размере не менее 10% от общей стоимости проекта.

5.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, Соискатель несет самостоятельно.

5.4. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам Соискателя независимо от результатов конкурсного отбора.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. Приём документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 203, телефон 8(34638) 24-001 доб. 126.

6.3. Документы могут быть направлены посредством почтового отправления или предоставлены при личном обращении участника конкурса.

6.4. Не позднее 3 календарных дней со дня окончания приёма заявок Уполномоченный орган проводит экспертизу представленных Соискателем документов на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, а также организует проведение заседания Комиссии.

6.5. Количество конкурсных проектов, представленных одним Соискателем, не ограничивается.

6.6. При подаче одной заявки, Конкурс считается состоявшимся при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Комиссии определён приложением 2 к настоящему постановлению.

7.2. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

7.4. Комиссия оценивает конкурсные проекты по показателям, установленным приложением 3 к настоящему положению.

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

7.6. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, формирует сводную оценочную ведомость конкурсных проектов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.7. Комиссия определяет победителей конкурса на основании сводной оценочной ведомости. Места распределяются между Соискателями в зависимости от набранных баллов. Победителем, занявшим 1 место, признаётся Соискатель, набравший наиболее высокое количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Приложение 1к Положению

Главе города Лянтора

Заявка

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

Заявитель:	
(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Иные источники	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Наименование конкурсного проекта	
Срок реализации конкурсного проекта/ место реализации проекта	
Единая стоимость проекта (рублей)	
средства субсидии	
Собственные (привлеченные) средства	
Предполагаемый результат (описать результат)	

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан в целях поддержки некоммерческих организаций (указать нужное - подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан ознакомлены, _____ (указать нужное - согласны/ не согласны).

Приложение: _____ на ____ л.
(указать перечень документов в соответствии с п.3.4 Положения)

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Положению

Конкурсный проект

1. Информационная карта

(полное наименование некоммерческой организации)

Общее описание конкурсного проекта
Наименование конкурсного проекта
Обоснование социальной значимости и актуальности
Сроки реализации
Цели
Задачи
Целевая аудитория
Общий размер средств, необходимых для реализации конкурсного проекта, в том числе средства субсидии, привлеченные средства)
Содержание конкурсного проекта
Краткое описание конкурсного проекта
Место проведения занятий
Количество занимающихся
Результаты конкурсного проекта
Планируемые результаты конкурсного проекта (в т.ч. количество занимающихся)
Кадровое обеспечение

Количество членов некоммерческой организации участвующих в реализации конкурсного проекта, включая опыт работы и образование

2. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию конкурсного проекта

2.1. Перечень услуг (работ), планируемых к осуществлению в рамках реализации конкурсного проекта

№ п.п.	Перечень услуг (работ), планируемых к реализации некоммерческой организацией	Срок реализации	Затраты, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
			статья затрат	сумма (руб.)

Достоверность информации подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Положению

Оценочная ведомость конкурсного проекта на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

(наименование конкурсного проекта) _____ предоставленного

(наименование немуниципальной организации)

Критерии оценки конкурсного проекта	Баллы					
	0	1	2	3	4	5
Соответствие конкурсного проекта целям, задачам и условиям проведения Конкурса						
Социально ориентированная направленность конкурсного проекта						
Реалистичность и чёткость плана реализации конкурсного проекта, достижимость результатов, наличие перспективы и целесообразности в дальнейшей реализации проекта						
Ресурсный вклад заявителя конкурсного проекта, в том числе посредством привлечения дополнительных источников финансирования						

Член Конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечания

Оценки выставляются по каждой Заявке по всем критериям от "0" до "5" баллов, с учетом следующих рекомендаций:

- 1) оценка "5" баллов - максимальное соответствие требованиям критерия;
- 2) оценка "4" балла - соответствие требованиям критерия;
- 3) оценка "3" балла - неполное соответствие требованиям критерия;
- 4) оценка "2" балла - слабое соответствие требованиям критерия;
- 5) оценка "1" балл - несоответствие требованиям критерия;
- 6) оценка "0" баллов - абсолютное несоответствие требованиям критерия.

Приложение 4 к положению

Сводная оценочная ведомость конкурса проектов на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование конкурсного проекта	Общая оценка в баллах	Сумма субсидии для реализации проекта/призовое место

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1123

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из местного бюджета на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

- заместитель Главы муниципального образования, курирующий сферу культуры, физической культуры и спорта, председатель Комиссии;
- директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», заместитель председателя Комиссии;
- заведующий сектором по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

- начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации городского поселения Лянтор;
- юрист-консульт муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;
- представитель городского общественного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию);
- представитель молодёжного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2019 года
г. Лянтор

№ 1124

Об утверждении положения о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 715 от 18.07.2018 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации», постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 713 от 26.08.2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городском поселении Лянтор»:

1. Утвердить положение о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города

С.А. Махина

Приложение к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1124

Положение

о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок участия некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории городского поселения Лянтор (далее – Конкурс).

1.2. Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на реализацию конкурсных проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории городского поселения Лянтор (далее - субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Соискатель – некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта предусмотренную учредительными документами, на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и не выполняющие функции иностранного агента, подавшие в Уполномоченный орган заявку на участие в Конкурсе и конкурсный проект, направленный на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории городского поселения Лянтор (далее – Соискатель).

1.5. Победитель Конкурса – Соискатель, отвечающий требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, предоставивший конкурсный проект, направленный на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории городского поселения Лянтор (далее – конкурсный проект) и признанный по итогам конкурсного отбора победителем.

1.6. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и конкурсных проектов Соискателей, а также на принятие решения по результатам рассмотрения заявок и конкурсных проектов Соискателей (далее - Комиссия).

1.7. Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта должна осуществляться на территории городского поселения Лянтор в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 03.09.2018 № 885 «Об утверждении стандартов услуг, предоставляемых немunicipальными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями в городе Лянторе, оказывающими общественно полезные услуги в сфере физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации».

1.8. Организатором Конкурса является Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателей субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории города Лянтора в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Создание оптимальных условий для развития качественных услуг в сфере физической культуры и спорта, обеспечение доступа некоммерческих организаций к предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2.2. Развитие конкуренции на рынке услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2.3. Выявление и поддержка перспективных проектов в сфере физической культуры и спорта.

2.2.4. Внедрение новых форм и методов в работе с населением.

2.2.5. Увеличение посещаемости мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Соискатели, подавшие заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения и конкурсный проект по организации мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории города Лянтора (далее - конкурсный проект) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. Соискатель на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица.

3.2.2. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иной просроченной задолженности

перед бюджетом городского поселения Лянтор.

3.2.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.5. Не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, не введение в отношении его процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3. Соответствие заявленных на конкурс видов деятельности уставной деятельности организации является обязательным.

3.4. Для участия в конкурсе на дату приёма заявок и документов, Соискатель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

2) копии учредительных документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении);

4) информацию о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций и фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор.

8) конкурсный проект по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

3.5. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего положения Уполномоченный орган получает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

3.6. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего положения Администрации города запрашивается самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ.

3.7. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.4 настоящего положения Администрации города формирует самостоятельно.

3.8. Документы представляются в письменной форме, не должны содержать зачеркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.9. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются Комиссией в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявок и конкурсных проектов.

3.10. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.11. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Соискателю.

3.12. Условия предоставления субсидии:

1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению Комиссии;

2) согласие Соискателя на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Основные этапы проведения конкурса:

1 этап – с 04.12.2019 по 10.12.2019 – информирование потенциальных поставщиков услуг о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии;

2 этап - с 11.12.2019 по 16.12.2019 - приём документов, заявок и конкурсных проектов;

3 этап - с 17.12.2019 по 19.12.2019 - работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса и размещение информации о победителе Конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия из бюджета го-

родского поселения Лянтор в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

5.2. Обязательным условием участия в конкурсе является наличие собственных или привлеченных средств участника конкурса в размере не менее 10% от общей стоимости проекта.

5.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, Соискатель несет самостоятельно.

5.4. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам Соискателя независимо от результатов конкурсного отбора.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. Приём документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 203, телефон 8(34638) 24-001 доб. 126.

6.3. Документы могут быть направлены посредством почтового отправления или предоставлены при личном обращении участника конкурса.

6.4. Не позднее 3 календарных дней со дня окончания приёма заявок Уполномоченный орган проводит экспертизу представленных Соискателем документов на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, а также организует проведение заседания Комиссии.

6.5. Количество конкурсных проектов, представленных одним Соискателем, не ограничивается.

6.6. При подаче одной заявки, Конкурс считается состоявшимся при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Комиссии определён приложением 2 к настоящему Постановлению.

7.2. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

7.4. Комиссия оценивает конкурсные проекты по показателям, установленным приложением 4 к настоящему Положению.

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

7.6. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, формирует сводную ведомость конкурсных проектов по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

7.7. Комиссия определяет победителей конкурса на основании сводной ведомости. Места распределяются между Соискателями в зависимости от набранных баллов. Победителем, занявшим 1 место, признаётся Соискатель, набравший наиболее высокое количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Приложение 1 к положению

Перечень

мероприятий в сфере физической культуры и спорта, передаваемых на исполнение некоммерческим организациям

1. Открытый Фестиваль г. Лянтор по настольному теннису среди мужчин и женщин (1 ед., март 2020 г., количество участников – 40 человек (спортсменов, имеющих соответствующую подготовку).

2. Открытое Первенство г. Лянтор по вольной борьбе, посвящённое «Дню Победы» (1 ед., апрель 2020 г., количество участников – 100 человек (спортсменов, имеющих соответствующую подготовку).

3. Первенство г. Лянтор по вольной борьбе среди юношей, посвящённое Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их обороту (1 ед., октябрь 2020 г., количество участников – 80 человек (спортсменов, имеющих соответствующую подготовку).

4. Первенство г. Лянтор по рукопашному бою среди юношей (1 ед., октябрь 2020 г., количество участников – 80 человек (спортсменов, имеющих соответствующую подготовку).

5. Чемпионат г. Лянтор по пауэрлифтинг среди мужчин (1 ед., по назначению, 2020 г., количество участников – 40 человек (спортсменов, имеющих соответствующую подготовку).

Приложение 2 к Положению

Главе города Лянтора

Заявка

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

Заявитель:

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Иные источники	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Наименование конкурсного проекта	
Срок реализации конкурсного проекта/ место реализации проекта	
Единая стоимость проекта (рублей)	
средства субсидии	
Собственные (привлеченные) средства	
Предполагаемый результат (описать результат)	

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в целях поддержки некоммерческих организаций _____ (указать нужное - подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта ознакомлены, _____ (указать нужное - согласны/ не согласны).

Приложение: _____ на _____ л.

(указать перечень документов в соответствии с п.3.4 Положения)

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Положению

Конкурсный проект

1. Информационная карта

(полное наименование некоммерческой организации)

Общее описание конкурсного проекта	
Наименование конкурсного проекта	
Обоснование социальной значимости и актуальности	
Сроки реализации	
Цели	
Задачи	
Целевая аудитория	
Общий размер средств, необходимых для реализации конкурсного проекта, в том числе средства субсидии, привлеченные средства)	
Содержание конкурсного проекта	
Краткое описание конкурсного проекта	
Место проведения занятий	
Количество занимающихся	
Результаты конкурсного проекта	
Планируемые результаты конкурсного проекта (в т.ч. количество занимающихся)	
Кадровое обеспечение	
Количество членов некоммерческой организации участвующих в реализации конкурсного проекта, включая опыт работы и образование	

1. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию конкурсного проекта

2.1.Перечень услуг (работ), планируемых к осуществлению в рамках реализации конкурсного проекта

N п.п.	Перечень услуг (работ), планируемых к реализации некоммерческой организацией	Срок реализации	Затраты, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
			статья затрат	сумма (руб.)

Достоверность информации подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)
" _____ " _____ 20__ г. М.П.. (при наличии)

Приложение 4 к Положению

Оценочная ведомость конкурсного проекта на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

_____ (наименование конкурсного проекта) предоставленного _____ (наименование немунципальной организации)

Критерии оценки конкурсного проекта	Баллы					
	0	1	2	3	4	5
Соответствие конкурсного проекта целям, задачам и условиям проведения Конкурса						
Социально ориентированная направленность конкурсного проекта						
Реалистичность и чёткость плана реализации конкурсного проекта, достижимость результатов, наличие перспективы и целесообразности в дальнейшей реализации проекта						

Ресурсный вклад заявителя конкурсного проекта, в том числе посредством привлечения дополнительных источников финансирования									
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Член Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:
Оценки выставляются по каждой Заявке по всем критериям от "0" до "5" баллов, с учетом следующих рекомендаций:
1) оценка "5" баллов - максимальное соответствие требованиям критерия;
2) оценка "4" балла - соответствие требованиям критерия;
3) оценка "3" балла - неполное соответствие требованиям критерия;
4) оценка "2" балла - слабое соответствие требованиям критерия;
5) оценка "1" балл - несоответствие требованиям критерия;
6) оценка "0" баллов - абсолютное несоответствие требованиям критерия.

Приложение 5 к положению
Сводная оценочная ведомость
конкурса проектов на организацию и проведение мероприятий
в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование конкурсного проекта	Общая оценка в баллах	Сумма субсидии для реализации проекта/призовое место

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1124

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из местного бюджета на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

- заместитель Главы муниципального образования, курирующий сферу культуры, физической культуры и спорта, председатель Комиссии;
- директор муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи», заместитель председателя Комиссии;
- заведующий сектором по культуре муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи», секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии:
 - начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации городского поселения Лянтор;
 - юрист-консульт муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»;
 - представитель городского общественного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию);
 - представитель молодёжного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2019 года
г. Лянтор

№ 1125

Об утверждении положения о конкурсе

на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 715 от 18.07.2018 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации», постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 713 от 26.08.2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городском поселении Лянтор»:

1. Утвердить положение о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1125

Положение

о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок участия некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории городского поселения Лянтор (далее – Конкурс).

1.2. Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на реализацию конкурсных проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории городского поселения Лянтор (далее - субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи», обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Соискатель – некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридических лиц, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта предусмотренную учредительными документами, на территории Ханты – Мансийского автономного округа - Югры и не выполняющие функции иностранного агента, подавшие в Уполномоченный орган заявку на участие в Конкурсе и конкурсный проект, направленный на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории городского поселения Лянтор (далее – Соискатель).

1.5. Победитель Конкурса – Соискатель, отвечающий требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, предоставивший конкурсный проект, направленный на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории городского поселения Лянтор (далее – конкурсный проект) и признанный по итогам конкурсного отбора победителем.

1.6. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и конкурсных проектов Соискателей, а также на принятие решения по результатам рассмотрения заявок и конкурсных проектов Соискателей (далее - Комиссия).

1.7. Организация и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта должна осуществляться на территории городского поселения Лянтор в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 03.09.2018 № 885 «Об утверждении стандартов услуг, предоставляемых немunicipальными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями в городе Лянторе,

оказывающими общественно полезные услуги в сфере физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации».

1.8. Организатором Конкурса является Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателей субсидии на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории города Лянтора в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Создание оптимальных условий для развития качественных услуг в сфере физической культуры и спорта, обеспечение доступа некоммерческих организаций к предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2.2. Развитие конкуренции на рынке услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2.3. Выявление и поддержка перспективных проектов в сфере физической культуры и спорта.

2.2.4. Внедрение новых форм и методов в работе с населением.

2.2.5. Увеличение посещаемости мероприятий в сфере физической культуры и спорта.

3. Требования к участникам Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются Соискатели, подавшие заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения и конкурсный проект по организации мероприятий в сфере физической культуры и спорта на территории города Лянтора (далее - конкурсный проект) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.2. Соискатель на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица.

3.2.2. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Лянтор.

3.2.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.5. Не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, не введение в отношении его процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3. Соответствие заявленных на конкурс видов деятельности уставной деятельности организации является обязательным.

3.4. Для участия в конкурсе на дату приёма заявок и документов, Соискатель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

2) копии учредительных документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении);

4) информацию о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций и фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор.

8) конкурсный проект по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

3.5. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего положения Уполномоченный орган получает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

3.6. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего положения Администрация города запрашивает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ.

3.7. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.4 настоящего положения Администрация города формирует самостоятельно.

3.8. Документы предоставляются в письменной форме, не должны содержать зачеркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.9. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются Комиссией в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявок и конкурсных проектов.

3.10. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.11. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Соискателю.

3.12. Условия предоставления субсидии:

1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению Комиссии;

2) согласие Соискателя на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Основные этапы проведения конкурса:

1 этап – с 04.12.2019 по 10.12.2019 – информирование потенциальных поставщиков услуг о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии;

2 этап - с 11.12.2019 по 16.12.2019 - приём документов, заявок и конкурсных проектов;

3 этап - с 17.12.2019 по 19.12.2019 - работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса и размещение информации о победителе Конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия из бюджета городского поселения Лянтор в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

5.2. Обязательным условием участия в конкурсе является наличие собственных или привлеченных средств участника конкурса в размере не менее 10% от общей стоимости проекта.

5.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, Соискатель несет самостоятельно.

5.4. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам Соискателя независимо от результатов конкурсного отбора.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. Приём документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 203, телефон 8(34638) 24-001 доб. 126.

6.3. Документы могут быть направлены посредством почтового отправления или предоставлены при личном обращении участника конкурса.

6.4. Не позднее 3 календарных дней со дня окончания приёма заявок Уполномоченный орган проводит экспертизу представленных Соискателем документов на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, а также организует проведение заседания Комиссии.

6.5. Количество конкурсных проектов, представленных одним Соискателем, не ограничивается.

6.6. При подаче одной заявки, Конкурс считается состоявшимся при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Комиссии определён приложением 2 к настоящему Положению.

7.2. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

7.4. Комиссия оценивает конкурсные проекты по показателям, установленным приложением 4 к настоящему Положению.

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

7.6. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, формирует сводную ведомость конкурсных проектов по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

7.7. Комиссия определяет победителей конкурса на основании сводной ведомости. Места распределяются между Соискателями в зависимости от набранных баллов. Победителем, занявшим 1 место, признаётся Соискатель, набравший наиболее высокое количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Приложение 1 к положению

Перечень

мероприятий в сфере физической культуры и спорта, передаваемых на исполнение некоммерческим организациям

1. Чемпионат г. Лянтор по бильярду среди организаций и предприятий города (1 ед., апрель 2020 г., количество участников – 60 человек (спортсменов, имеющих соответствующую подготовку).

2. Фестиваль г. Лянтор по бильярдному спорту среди граждан старшего поколения (1 ед., октябрь 2020 г., количество участников – 40 человек (спортсменов, имеющих соответствующую подготовку).

3. Открытое Первенство г. Лянтор по бильярдному спорту «Свободная пирамида» (1 ед., ноябрь 2020 г., количество участников – 40 человек (спортсменов, имеющих соответствующую подготовку).

Приложение 2 к Положению

Главе города Лянтора

Заявка

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

Заявитель:	
(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Иные источники	

Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Наименование конкурсного проекта	
Срок реализации конкурсного проекта/ место реализации проекта	
Единая стоимость проекта (рублей)	
средства субсидии	
Собственные (привлеченные) средства	
Предполагаемый результат (описать результат)	

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта в целях поддержки некоммерческих организаций _____ (указать нужное - подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта ознакомлены, _____ (указать нужное - согласны/ не согласны).

Приложение: _____ на _____ л.

(указать перечень документов в соответствии с п.3.4 Положения)

_____ (наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
" _____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Положению

Конкурсный проект
1. Информационная карта

(полное наименование некоммерческой организации)

Общее описание конкурсного проекта	
Наименование конкурсного проекта	
Обоснование социальной значимости и актуальности	
Сроки реализации	
Цели	
Задачи	
Целевая аудитория	
Общий размер средств, необходимых для реализации конкурсного проекта, в том числе средства субсидии, привлеченные средства)	
Содержание конкурсного проекта	
Краткое описание конкурсного проекта	
Место проведения занятий	
Количество занимающихся	
Результаты конкурсного проекта	
Планируемые результаты конкурсного проекта (в т.ч. количество занимающихся)	
Кадровое обеспечение	
Количество членов некоммерческой организации участвующих в реализации конкурсного проекта, включая опыт работы и образование	

2. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию конкурсного проекта

2.1. Перечень услуг (работ), планируемых к осуществлению в рамках реализации конкурсного проекта

N п.п.	Перечень услуг (работ), планируемых к реализации некоммерческой организацией	Срок реализации	Затраты, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
			статья затрат	сумма (руб.)

Достоверность информации подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
" _____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 4 к Положению

Оценочная ведомость конкурсного проекта
на организацию и проведение мероприятий в сфере физической
культуры и спорта

(наименование конкурсного проекта)
предоставленного _____
(наименование немуниципальной организации)

Критерии оценки конкурсного проекта	Баллы					
	0	1	2	3	4	5
Соответствие конкурсного проекта целям, задачам и условиям проведения Конкурса						
Социально ориентированная направленность конкурсного проекта						
Реалистичность и чёткость плана реализации конкурсного проекта, достижимость результатов, наличие перспективы и целесообразности в дальнейшей реализации проекта						
Ресурсный вклад заявителя конкурсного проекта, в том числе посредством привлечения дополнительных источников финансирования						

Член Конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Оценки выставляются по каждой Заявке по всем критериям от "0" до "5" баллов, с учетом следующих рекомендаций:

- 1) оценка "5" баллов - максимальное соответствие требованиям критерия;
- 2) оценка "4" балла - соответствие требованиям критерия;
- 3) оценка "3" балла - неполное соответствие требованиям критерия;
- 4) оценка "2" балла - слабое соответствие требованиям критерия;
- 5) оценка "1" балл - несоответствие требованиям критерия;
- 6) оценка "0" баллов - абсолютное несоответствие требованиям критерия.

Приложение 5 к положению

Сводная оценочная ведомость
конкурса проектов на организацию и проведение мероприятий
в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование конкурсного проекта	Общая оценка в баллах	Сумма субсидии для реализации проекта/ призовое место

Председатель Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1125

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из местного бюджета на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта

- заместитель Главы муниципального образования, курирующий сферу культуры, физической культуры и спорта, председатель Комиссии;
- директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», заместитель председателя Комиссии;
- заведующий сектором по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

- начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации городского поселения Лянтор;
- юристконсульт муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;
- представитель городского общественного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию).
- представитель молодёжного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» декабря 2019 года
г. Лянтор

№ 1126

Об утверждении положения о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

В соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 715 от 18.07.2018 «Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными (государственными) учреждениями на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации», постановлением Администрации городского поселения Лянтор № 713 от 26.08.2019 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных (немуниципальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городском поселении Лянтор»:

1. Утвердить положение о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования Зеленскую Л.В.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение 1 к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «04» декабря 2019 года № 1126

Положение

о конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок участия некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, в конкурсе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского поселения Лянтор (далее – Конкурс).

1.2. Субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на реализацию конкурсных проектов, направленных на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского поселения Лянтор (далее – субсидия).

1.3. Уполномоченный орган – муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», обеспечивающее организационное, информационное, аналитическое сопровождение конкурса, в том числе приём, регистрацию документов (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Соискатель – некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными (государственными) учреждениями, зарегистрированные в качестве юридического лица, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта, предусмотренную учредительными документами, на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и не выполняющие функции иностранного агента, подавшие в Уполномоченный орган заявку на участие в Конкурсе и конкурсный проект, направленный на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского поселения Лянтор (далее – Соискатель).

1.5. Победитель Конкурса – Соискатель, отвечающий требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, предоставивший конкурсный проект, направленный на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан на территории городского поселения Лянтор (далее – конкурсный проект) и признанный по итогам конкурсного отбора победителем.

1.6. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и конкурсных проектов Соискателей, а также на принятие решения по результатам рассмотрения заявок и конкурсных проектов Соискателей (далее - Комиссия).

1.7. Организация проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан (далее – проведение физкультурно – спортивных занятий) должна осуществляться на территории городского поселения Лянтор в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 03.09.2018 № 885 «Об утверждении стандартов услуг, предоставляемых муниципальными (коммерческими и некоммерческими) организациями, индивидуальными предпринимателями в городе Лянторе, оказывающими общественно полезные услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, а также распространения массовой информации».

1.8. Организатором Конкурса является Администрация городского поселения Лянтор (далее – Администрация города).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является определение получателя субсидии на организацию проведения на территории города Лянтора 420 физкультурно – спортивных занятий продолжительностью 2 часа для занимающихся в общем количестве не менее 60 человек по бильярдному спорту.

2.2. Задачи Конкурса:

1) обеспечение условий для развития физической культуры и спорта на территории города Лянтора;

2) увеличение количества человек, привлеченных к систематическим занятиям физической культурой и спортом на территории города Лянтора в результате реализации проектов.

3. Требования к участникам Конкурса

1.1. К участию в Конкурсе допускаются Соискатели, подавшие заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего положения и конкурсный проект по организации проведения физкультурно – спортивных занятий (на территории города Лянтора) (далее - конкурсный проект) по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

3.2. Соискатель на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Наличие регистрации в качестве юридического лица.

3.2.2. Осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.2.3. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского поселения Лянтор, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения Лянтор.

3.2.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.5. Не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, не введение в отношении его процедуры банкротства, не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3. Соответствие заявленных на конкурс видов деятельности уставной деятельности организации является обязательным.

3.4. Для участия в конкурсе на дату приёма заявок и документов, Соискатель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;

2) копии учредительных документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении);

4) информацию о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения Лянтор субсидий, бюджетных инвестиций и фактов нецелевого использования средств бюджета городского поселения Лянтор.

8) конкурсный проект по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

3.5. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего положения Уполномоченный орган получает самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ (в этом случае выписка должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов).

3.6. Документ, указанный в подпункте 6 пункта 3.4 настоящего положения Администрации города запрашивается самостоятельно. Соискатель вправе по собственной инициативе представить данный документ.

3.7. Документ, указанный в подпункте 7 пункта 3.4 настоящего положения Администрации города формируется самостоятельно.

3.8. Документы представляются в письменной форме, не должны содержать зачеркиваний, исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.9. Документы, представленные на Конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются Комиссией в течение 5 дней со дня окончания срока подачи заявок и конкурсных проектов.

3.10. Представленные на Конкурс документы возврату не подлежат.

3.11. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются Соискателю.

3.12. Условия предоставления субсидии:

1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению Комиссии;

2) согласие Соискателя на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие Соискателя требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Основные этапы проведения конкурса:

1 этап – с 04.12.2019 по 10.12.2019 – информирование потенциальных поставщиков услуг о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций на получение субсидии;

2 этап - с 11.12.2019 по 16.12.2019 - приём документов, заявок и конкурсных проектов;

3 этап - с 17.12.2019 по 19.12.2019 - работа конкурсной комиссии по подведению итогов Конкурса и размещение информации о победителе Конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Финансовое обеспечение Конкурса

5.1. Победителю конкурса предоставляется субсидия из бюджета городского поселения Лянтор в пределах средств, предусмотренных на данные цели.

5.2. Обязательным условием участия в конкурсе является наличие собственных или привлеченных средств участника конкурса в размере не менее 10% от общей стоимости проекта.

5.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, Соискатель несет самостоятельно.

5.4. Организатор не отвечает и не имеет обязательств по расходам Соискателя независимо от результатов конкурсного отбора.

6. Условия проведения Конкурса

6.1. Приём документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения осуществляется Уполномоченным органом.

6.2. Заявки принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09.00 часов до 12.30 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по адресу: 628449, Ханты-Мансийский автономный округа – Югра, Сургутский район, город Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 203, телефон 8(34638) 24-001 доб. 126.

6.3. Документы могут быть направлены посредством почтового отправления или предоставлены при личном обращении участника конкурса.

6.4. Не позднее 3 календарных дней со дня окончания приёма заявок Уполномоченный орган проводит экспертизу представленных Соискателем документов на соответствие требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, а также организует проведение заседания Комиссии.

6.5. Количество конкурсных проектов, представленных одним Соискателем, не ограничивается.

6.6. При подаче одной заявки, Конкурс считается состоявшимся при условии соответствия документов требованиям, установленным настоящим Положением.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Состав Комиссии определён приложением 2 к настоящему постановлению.

7.2. Заседание Комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

7.3. Заседание Комиссии является правомочным, если в его работе участвуют не менее двух третей от лиц, входящих в основной состав Комиссии. В отсутствие члена Комиссии (отпуск, командировка, болезнь) на заседании Комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению работодателя.

7.4. Комиссия оценивает конкурсные проекты по показателям, установленным приложением 3 к настоящему положению.

7.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

7.6. Комиссия рассматривает конкурсные проекты, формирует сводную оценочную ведомость конкурсных проектов по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

7.7. Комиссия определяет победителей конкурса на основании сводной оценочной ведомости. Места распределяются между Соискателями в зависимости от набранных баллов. Победителем, занявшим 1 место, признаётся Соискатель, набравший наиболее высокое количество баллов.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

7.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии размещает информацию о победителе конкурса на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Приложение 1к Положению
Главе города Лянтора

Заявка

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

Заявитель:

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
Иные источники	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Наименование конкурсного проекта	
Срок реализации конкурсного проекта/ место реализации проекта	
Единая стоимость проекта (рублей)	
средства субсидии	
Собственные (привлеченные) средства	

Предполагаемый результат (описать результат)

Достоверность информации (в том числе сведений, документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии из местного бюджета на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан в целях поддержки некоммерческих организаций (указать нужное - подтверждаем/ не подтверждаем).

С условиями конкурсного отбора на право получения субсидии из бюджета городского поселения Лянтор на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан ознакомлены, _____ (указать нужное - согласны/ не согласны).

Приложение: _____ на _____ л.
(указать перечень документов в соответствии с п.3.4 Положения)

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя некоммерческой
организации)

" _____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2 к Положению

Конкурсный проект
1. Информационная карта

(полное наименование некоммерческой организации)

Общее описание конкурсного проекта

Наименование конкурсного проекта

Обоснование социальной значимости и актуальности

Сроки реализации

Цели

Задачи

Целевая аудитория

Общий размер средств, необходимых для реализации конкурсного проекта, в том числе средства субсидии, привлеченные средства)

Содержание конкурсного проекта

Краткое описание конкурсного проекта

Место проведения занятий

Количество занимающихся

Результаты конкурсного проекта

Планируемые результаты конкурсного проекта (в т.ч. количество занимающихся)

Кадровое обеспечение

Количество членов некоммерческой организации участвующих в реализации конкурсного проекта, включая опыт работы и образование

1. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию конкурсного проекта

2.1. Перечень услуг (работ), планируемых к осуществлению в рамках реализации конкурсного проекта

N п.п.	Перечень услуг (работ), планируемых к реализации некоммерческой организацией	Срок реализации	Затраты, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)	
			статья затрат	сумма (руб.)

Достоверность информации подтверждаю. С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя)

" _____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Положению

Оценочная ведомость конкурсного проекта на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности

ности по месту проживания граждан

(наименование конкурсного проекта)

предоставленного

(наименование немунципальной организации)

Критерии оценки конкурсного проекта	Баллы					
	0	1	2	3	4	5
Соответствие конкурсного проекта целям, задачам и условиям проведения Конкурса						
Социально ориентированная направленность конкурсного проекта						
Реалистичность и чёткость плана реализации конкурсного проекта, достижимость результатов, наличие перспективы и целесообразности в дальнейшей реализации проекта						
Ресурсный вклад заявителя конкурсного проекта, в том числе посредством привлечения дополнительных источников финансирования						

Член Конкурсной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Оценки выставляются по каждой Заявке по всем критериям от "0" до "5" баллов, с учетом следующих рекомендаций:

- 1) оценка "5" баллов - максимальное соответствие требованиям критерия;
- 2) оценка "4" балла - соответствие требованиям критерия;
- 3) оценка "3" балла - неполное соответствие требованиям критерия;
- 4) оценка "2" балла - слабое соответствие требованиям критерия;
- 5) оценка "1" балл - несоответствие требованиям критерия;
- 6) оценка "0" баллов - абсолютное несоответствие требованиям критерия.

Приложение 4 к положению

Сводная оценочная ведомость

конкурса проектов на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование конкурсного проекта	Общая оценка в баллах	Сумма субсидии для реализации проекта/призовое место

Председатель Комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «04» декабря 2019 года № 1126

Состав

конкурсной комиссии по проведению конкурса на право получения субсидии из местного бюджета на организацию проведения занятий физкультурно – спортивной направленности по месту проживания граждан

- заместитель Главы муниципального образования, курирующий сферу культуры, физической культуры и спорта, председатель Комиссии;
- директор муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», заместитель председателя Комиссии;
- заведующий сектором по культуре муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи», секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

- начальник управления бюджетного учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации городского поселения Лянтор;
- юрист-консульт муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»;
- представитель городского общественного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию).
- представитель молодёжного Совета при Главе города Лянтора (по согласованию).

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона

1. Организатор аукциона: Администрация городского поселения Лянтор.

Адрес организатора аукциона: 628449 Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО-Югра, Сургутский район, г. Лянтор, микрорайон 2, строение 42.

2. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление Администрации городского поселения Лянтор от 02.12.2019 № 1116 «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

3. Место, дата и время проведения аукциона:

Открытый по составу участников аукцион состоится 15 января 2020 года в 10 часов 00 минут в здании городской администрации по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 204. Регистрация участников состоится в 09 часов 30 минут в здании администрации по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124.

Порядок проведения аукциона указан в инструкции участника аукциона (приложение № 3).

Адрес и время приема заявок: Начало приема заявок - 06 декабря 2019 года с 8 часов 30 мин., окончание приема заявок - 09 января 2020 года в 17 часов 00 мин. Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.30, с 14.00 до 17.00 часов по местному времени в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, за исключением праздничных дней, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124. Рассмотрение заявок 13 января 2020 года в 16 часов 00 мин. по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр. 42, каб. 124.

4. Предмет аукциона:

4.1. ЛОТ № 1

Предмет договора аренды: земельный участок с кадастровым номером 86:03:0100105:562, площадью 5 790 м², расположенный по адресу (описание местоположения): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), Сургутский район, городское поселение Лянтор, город Лянтор, улица Дорожников. Категория земель: Земли населённых пунктов. Разрешенное использование: Объекты придорожного сервиса.

Наличие обременений, ограничений:

Нет.

Особые условия использования земельного участка:

Границы земельного участка установлены и утверждены в межевом плане. Вынос границ земельного участка на местности осуществляется арендатором за свой счет и своими силами.

В соответствии с информацией из утвержденной градостроительной документации земельный участок расположен в границах следующих зон с особыми условиями территории:

1. Санитарно-защитная зона (III класс опасности - 300 м) производственных баз.

Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны данного объекта.

2. Санитарно-защитная зона (V класс опасности - 50 м) производственных баз, складов.

Земельный участок полностью расположен в границах санитарно-защитной зоны данного объекта.

Режим территории данных санитарно-защитных зон установлен Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 N 74 (ред. от 25.04.2014) "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.2000-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

Параметры разрешенного использования:

Территориальная зона-транспортной инфраструктуры (Т).

Этажность – не выше 2 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельного участка – не подлежат установлению.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка - не подлежит установлению.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

Водоснабжение, теплоснабжение - согласно письму ЛГ МУП «УТВиВ» от 29.11.2019 № 07-1867 «О технических условиях», инженерные сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

Электроснабжение – в порядке установленном Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83.

Начальная цена предмета аукциона: начальный размер ежегодной арендной платы составляет 336 000 (Триста тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона составляет 10 080 (десять тысяч восемьдесят) рублей

00 копеек.

Размер задатка – 67 200 (шестьдесят семь тысяч двести) рублей 00 копеек.

Вид права – аренда.

Срок аренды – 3 года 2 месяца с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Арендная плата уплачивается арендатором ежегодно в размере, определенном по результатам аукциона.

5. Форма заявки на участие в аукционе:

1) для юридических лиц в Приложении 1, для граждан и индивидуальных предпринимателей в Приложении № 2 к настоящему извещению.

Порядок приема заявок:

Заявки на участие в аукционе подаются и регистрируются в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор по адресу: г. Лянтор, 2 микрорайон, строение 42, кабинет 124.

Организатор аукциона в отношении заявителей – запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в налоговом органе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по одному лоту на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену.

Результаты торгов оформляются протоколом, который является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru). Договор заключается по форме, согласно приложению № 4 к настоящему извещению.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется в течение трех дней на официальном сайте в сети «Интернет», в котором опубликовано извещение о проведении аукциона.

6. Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Внесение задатка осуществляется путем перечисления денежных средств в размере, указанном в данном информационном сообщении, на счет продавца по следующим реквизитам: р/с 40302810165773500107 в РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ИНН 8617021990, КПП 861701001, л/с 05873030250, ОКТМО 71826105, КБК 6500000000000000180, в течение срока приема заявок на участие в открытом аукционе, указанного в данном информационном сообщении.

В платежном документе в поле «Назначение платежа» указываются: наименование платежа («Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, (местоположение или кадастровый номер земельного участка), сумма платежа»).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет пла-

тежа, остальным участникам задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

Заявители, признанные участниками аукциона и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении на следующий день после оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Для участия в аукционе претенденты предоставляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Граждане и юридические лица желающие принять участие в аукционе, могут ознакомиться с необходимой информацией в отделе имущественных и земельных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации городского поселения Лянтор, по адресу: г. Лянтор, 2-й микрорайон, стр.42, каб.124, по тел.: 24-001(+156), на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, размещенном по адресу: www.torgi.gov.ru, а также дополнительно на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор www.AdmLyantor.ru, раздел «Муниципальное имущество», подраздел «Аренда», в официальном выпуске «Лянторская газета». Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

Кому _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

для юридических лиц

г. Лянтор «__» _____ 201_ г.

От _____,

(полное наименование юридического лица)

ИНН _____

Претендента: _____

Документ о государственной регистрации юридического

лица _____

Серия _____ № _____ дата регистрации:

«__» _____ г.

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ОГРН _____

Сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени

юридического лица _____

(Ф.И.О., должность) _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон/Факс: _____

в дальнейшем – Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество руководителя или представителя),
действующего на основании _____
(номер и дата выдачи доверенности, иного документа,
подтверждающего полномочие представителя)

(паспортные данные представителя)
принимая решение об участии в аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка: Лот №__ - право на заключение
договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с
кадастровым номером _____: _____: _____, с видом разрешенного
использования _____
, расположенного по адресу: _____
_____ , для _____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
 - в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом
- и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____
местонахождение банка _____
БИК _____
ИНН банка _____ **КПП банка** _____
Корреспондентский счет № _____
Расчетный счет № _____
ИНН получателя _____ **КПП** _____

Приложение:

- 1) Документ, подтверждающий внесение задатка.
- 2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
" ____ " _____ 201_ г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ____ мин. ____ « ____ » ____ 201_ г.
Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение № 2 к извещению о проведении аукциона

Кому _____

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для физических лиц и индивидуальных предпринимателей**

г. Лянтор « ____ » _____ 201_ г.

От _____,
(Ф.И.О.)

действующий на основании _____, серия _____
№ _____,
(наименование документа) выдан _____

(когда и кем выдан)

Адрес постоянной прописки (регистрации): _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

ИНН: _____

ОГРН ИП _____ (для индивидуальных предпринимателей)
в дальнейшем – Претендент, в лице _____

(фамилия, имя, отчество представителя),
действующего на основании _____
(номер и дата выдачи доверенности)

(паспортные данные представителя)

принимая решение об участии в аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка: Лот №__ - право на заключение
договора аренды земельного участка общей площадью _____ кв.м., с
кадастровым номером _____: _____: _____, с видом разрешенного
использования _____
, расположенного по адресу: _____
_____ , под _____:

1. Гарантирую соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета».

2. В случае победы на аукционе, принимаю на себя обязательство заключить с Арендатором договор аренды земельного участка в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», опубликованном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор, а так же в официальном выпуске «Лянторская газета» и уплатить Арендатору необходимые платежи в сроки и размерах, определяемых договором аренды земельного участка.

3. С аукционной документацией, правилами и порядком проведения аукциона, характеристиками земельного участка, ознакомлен.

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- против Претендента не проводится процедура ликвидации;
- в отношении Претендента отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Претендента не приостановлена.

Адрес и банковские реквизиты Претендента для возврата задатка:

НАИМЕНОВАНИЕ БАНКА (филиала) _____
местонахождение банка _____ **БИК** _____
ИНН банка _____ **КПП банка** _____
Корреспондентский счет № _____
Лицевой счет № _____
ИНН получателя _____ **КПП** _____

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 2) документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю (даем) свое согласие на обработку, сбор, передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 (в ред. от 21.07.2014) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящая заявка составлена в 2 (двух) экземплярах: 1-й экземпляр для организатора аукциона, 2-й экземпляр для участника аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
" ____ " _____ 2019 г.

Заявка принята организатором аукциона: час. ____ мин. ____ « ____ » ____ 2019 г.

Подпись лица, ответственного за прием заявок _____

Приложение № 3
к извещению о проведении аукциона

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА

1. Аукцион ведет аукционист в присутствии представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
2. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона;
3. Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
4. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименования предмета аукциона, основные его характеристики, начальный размер годовой арендной платы и шаг аукциона.
5. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
6. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек;
7. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену предмета аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
8. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет его годовую арендную плату и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последним;
9. Во время аукциона участники должны соблюдать тишину и порядок не мешая работе аукциониста.

Приложение № 4
к извещению о проведении аукциона

ПРОЕКТ

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

г.Лянтор « ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация городского поселения Лянтор от имени муниципального образования городское поселение Лянтор, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании постановления Администрации городского поселения Лянтор от _____ № _____, протокола (рассмотрения заявок на участие в аукционе/итогового протокола аукциона) от _____ № _____, заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, расположенный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем Участок.
Категория земель Участка - земли населенных пунктов.
Кадастровый номер Участка - _____
Площадь Участка - _____ кв.м.
- 1.2. Кадастровая стоимость земельного участка составляет ____ руб. ____ коп.
- 1.3. Границы Участка обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.
- 1.4. Участок предоставляется _____. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение названных условий использования Участка не допускается.
- 1.5. Срок аренды земельного участка _____ с момента государственной регистрации Договора. По истечении указанного срока действие Договора прекращается.
- 1.6. Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и вступает в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет его использования и соблюдения условий Договора.

- 2.1.2. На возмещение убытков, причинённых ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором.
- 2.1.4. Участвовать в приемке рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противозерозионных и других объектов, сооружаемых на сданных в аренду землях.
- 2.1.5. Изъять Участок для государственных или муниципальных нужд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
- 2.2. Арендодатель обязуется:
 - 2.2.1. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и законодательству.
 - 2.2.3. В случае изменения платёжных реквизитов уведомлять об этом Арендатора посредством публикации новых реквизитов в печатных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

- 3.1. Арендатор имеет право:
 - 3.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
 - 3.1.2. Передавать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе в качестве залога, вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив при наличии письменного согласия Арендодателя.
 - 3.1.3. Передавать арендованный Участок в субаренду в пределах срока Договора при наличии письменного согласия Арендодателя.
 - 3.1.4. Вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.
 - 3.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора в предусмотренных законодательством случаях.
 - 3.1.6. Осуществлять на арендуемом Участке строительство и реконструкцию здания, сооружения согласно соответствующего разрешения, выдаваемого в установленном законом порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.
 - 3.1.7. В течении 45 календарных дней с момента подписания Договора осуществить его государственную регистрацию в установленном законом порядке.
- 3.2. Арендатор обязан:
 - 3.2.1. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования (с учетом предельных максимальных и минимальных параметров разрешенного строительства, в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского поселения Лянтор, утвержденными Решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 29.08.2013 №320), способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 3.2.2. Не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки. Не допускать загрязнения, захламления земельного участка. Содержать в санитарном порядке и чистоте Участок и прилегающую к нему территорию.
 - 3.2.3. Сохранять зеленые насаждения, находящиеся на Участке, в случае необходимости их уничтожения (снятия) или переноса – согласовать данные действия с уполномоченными государственными органами (органами местного самоуправления).
 - 3.2.4. Не препятствовать соответствующим организациям в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке.
 - 3.2.5. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме в связи с ухудшением качества земель, санитарного состояния территории и экологической обстановки, возникшими в результате его хозяйственной деятельности.
 - 3.2.6. Обеспечивать Арендодателю (его законным представителям) беспрепятственный допуск на Участок, и представлять в отношении его запрашиваемую Арендодателем информацию.
 - 3.2.7. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
 - 3.2.8. По окончании срока действия Договора или его досрочного расторжения привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего использования (не хуже первоначального) и сдать Арендодателю Участок в рекультивированном состоянии по акту приемки земель в течении 30 рабочих дней или возместить расходы, понесённые Арендодателем в связи с этим. В случае если Договор заканчивается в период, когда возврат земельного

участка невозможен (снежный покров, половодье и т.д.), Арендатор обязан сдать Участок в следующий после окончания договора вегетационный период.

3.2.9. В срок, не позднее 1 апреля каждого года, проводить с Арендодателем финансовую сверку по начислению и уплате арендной платы за предыдущий год и предоставлять Арендодателю копии платёжных документов.

3.2.10. В случае начала процедуры ликвидации Арендатора (юридического лица), несостоятельности (банкротства) исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц направить Арендодателю в 15-дневный срок письменное уведомление с приложением копий документов.

3.2.11. В случае изменения организационно-правового статуса и наименования юридического лица, юридического или почтового адреса, а также иных реквизитов, Арендатор обязан в десятидневный срок письменно известить Арендодателя. При невыполнении данного условия все письма, претензии, уведомления, исковые заявления и другие документы, посланные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными Арендатору.

3.2.12. В случае наличия на Участке зеленых насаждений, получить в установленном порядке разрешение на снос зелёных насаждений.

3.2.13. Обеспечить сохранность существующих подземных и наземных инженерных коммуникаций.

3.2.14. Обеспечить беспрепятственный доступ к объектам инженерных коммуникаций представителей эксплуатирующих организаций.

3.2.15. Оплачивать стоимость аренды в двойном размере за фактическое пользование Участком после прекращения срока действия Договора, до даты возврата земельного участка.

3.2.16. Без разрешения соответствующих компетентных органов (пожарных, санитарных, природоохранных и других органов) не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

3.2.17. Использовать Участок исключительно в предоставленных границах.

3.2.18. Уведомить Арендодателя о переходе права собственности на объект(ы) недвижимости, расположенный на Участке, в течение 20 дней с момента государственной регистрации перехода права собственности.

3.2.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ВНЕСЕНИЯ

4.1. Обязанность Арендатора по уплате арендных платежей возникает с момента государственной регистрации Договора.

4.2. Размер ежегодной арендной платы определен в размере (равном начальной цене предмета аукциона / цены, сложившейся по результатам аукциона) и составляет _____ рублей.

4.3. Арендная плата вносится Арендатором в следующем порядке:

- арендная плата за I-й год аренды (за вычетом суммы задатка) вносится единовременно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был зарегистрирован Договор.

- арендная плата за последующие годы вносится Арендатором ежеквартально в размере, рассчитанном пропорционально годовой арендной плате, в следующие сроки:

I кв. – до 10 марта, II кв. – до 10 июня, III кв. – до 10 сентября, IV кв. – до 10 декабря, путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (Администрация городского поселения Лянтор, л/с 04873030250), расчетный счет 40101810565770510001 РКЦ Ханты – Мансийск г.Ханты – Мансийск БИК 047162000 ОКТМО 71826105 ИНН 8617021990 КПП 861701001 КБК 65011105013130001120. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения договора аренды.

Платеж считается поступившим с момента зачисления денежных средств на счет Администрации города.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушений условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Привлечение к ответственности не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами при заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в случае если Арендатором является гражданин - в Сургутском районном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.3. В случае невнесения арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает пени по арендной плате в размере 1% от неуплаченной вовремя суммы за каждый календарный день просрочки.

5.4. Уплата пени и штрафов не освобождает Арендатора от устранения допущенных нарушений и не является основанием для уменьшения арендной платы или освобождением от неё.

5.5. За совершение земельных правонарушений Арендатор несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.6. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. За действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории ответственность несет Арендатор. Действия (бездействие) третьих лиц на Участке и прилегающей к нему территории, действующих как по поручению (соглашению) Арендатора (с Арендатором), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самого Арендатора.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При невозможности выполнения условий Договора из-за форс-мажорных обстоятельств, действие Договора приостанавливается на время действия этих обстоятельств. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона обязана известить другую Сторону в срок не позднее 3-х календарных дней с даты их наступления.

6.2. Форс-мажорными считаются обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от участников Договора, а именно: стихийные бедствия, введение чрезвычайного положения, введение военных действий, изменение в законодательстве и другие, делающие невозможным выполнение условий Договора. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены справкой выданной компетентным органом государственной власти.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и вступает в силу с момента регистрации.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация г.п. Лянтор	_____
Адрес местонахождения: 628449 ХМАО-Югра, Сургутский район, г.Лянтор, 2 мкр., стр.42;	Адрес местонахождения: _____
Почтовый адрес: 628449, ХМАО-Югра, Сургутский район, г.Лянтор, 2 мкр., стр. 42;	Почтовый адрес: _____
Тел./факс: (34638) 24-001, 22-013	_____
РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск БИК 047162000, р/с 40101810565770510001	_____
УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Администрация городского поселения Лянтор, л/с 04873030250)	Банковские реквизиты: _____
ИНН 8617021990 / КПП 861701001	_____
ОГРН 1058603874020	_____
Арендодатель:	Арендатор:
_____ М.П.	_____ М.П.

Акт приема-передачи земельного участка к договору аренды земельного участка № _____ от _____

г. Лянтор « _____ » _____ 20 ____ г.

Администрация городского поселения Лянтор от имени муниципального образования городское поселение Лянтор, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____,

_____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает земельный участок из земель, относящихся к категории «земли населенных пунктов», с кадастровым номером _____ расположенный по адресу: _____, в границах, указанных в кадастровом паспорте участка, _____ . Площадь земельного участка составляет _____ кв.м.

1.2. Претензии по состоянию участка отсутствуют.

1.3. С момента подписания Акта обязанность Арендодателя передать земельный участок и обязанность Арендатора принять его считаются выполненными.

1.4. Настоящий акт составлен в трех экземплярах по одному для

каждой из Сторон и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Подписи сторон:

Арендодатель:
Администрация городского
поселения Лянтор

Арендатор:

Арендодатель:
_____ М.П

Арендатор:
_____ М.П

Заключение
о результатах общественных обсуждений

г. Лянтор

04.12.2019

по проекту внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лянтор

1.	Наименование проекта	Проект внесения изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лянтор (далее - Проект 1)
2.	Количество участников общественных обсуждений, в том числе в период работы экспозиции	0
3.	Реквизиты протокола общественных обсуждений	Протокол общественных обсуждений по Проекту 1 от 04.12.2019
4.	Содержание предложений и замечаний участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	На территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, жилые дома отсутствуют.
5.	Содержание предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений	В период проведения общественных обсуждений замечаний и предложений от правообладателей находящихся в границах территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, не поступило.
6.	Аргументированные рекомендации и выводы организатора общественных обсуждений	Оповещение о начале общественных обсуждений, содержащее, в том числе информацию о проекте, порядке и сроках проведения общественных обсуждений, месте, дате открытия экспозиции, порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, осуществлено в установленном действующим законодательством порядке. Замечания и предложения от участников общественных обсуждений не поступили. По результатам рассмотрения представленных материалов, в соответствии с действующим законодательством, комиссия по землепользованию и застройке городского поселения Лянтор согласовывает и рекомендует к утверждению Проект 1.

Председатель комиссии
по землепользованию и застройке
городского поселения Лянтор С. Г. Абдурагимов