

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор МКУ «Лянторское
управление по культуре, спорту
и делам молодёжи»

 А.А.Брычук

« » 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МУК «Лянторская
централизованная библиотечная
система»

 Н.А. Панина

«30» декабря 2016 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН на 2017 год

муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»

на 49 листах в 1-м экземпляре

Оглавление

1. Цель, задачи и направления деятельности МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»	3
1.1. Показатели по основным видам деятельности	3
2. Библиотечно-библиографические ресурсы	4
2.1. Кадровые ресурсы. Менеджмент	4
2.1.1 Кадровая политика, социальная политика	4
2.1.2. Система повышения квалификации.....	5
2.1.3. Система менеджмента качества	6
2.1.4. Участие в районных и окружных конкурсах	7
2.2. Информационные ресурсы	7
2.2.1. Комплектование библиотечного фонда.....	7
2.2.2. Организация и управление фондом	8
2.2.3. Обеспечение сохранности фондов.....	9
2.2.4. Использование электронных ресурсов не собственной генерации	9
2.2.5. СБА	9
2.3. Материально-техническая база	10
2.3.1. Планово-экономическая деятельность	10
2.3.2. Экспертная деятельность	11
2.3.3. Укрепление материально-технической базы	11
2.3.4. Финансово-хозяйственная деятельность	11
2.3.5. Аналитическая деятельность.....	12
2.3.6. Оборудование, технические средства (приобретение, списание, ремонт). Подключение к Интернету (заявка на подключение; технология (DSL, коммутируемая); смена тарифов, технологий)	12
2.4. Комплексная безопасность	13
2.4.1. Меры и мероприятия по обеспечению комплексной безопасности библиотеки	13
2.4.2. Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка, общественной безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий	14
2.4.3. Организация работы по обеспечению мер благоприятных условий труда.....	14
2.4.4. Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования	15
3. Библиотечно-библиографическое обслуживание. Услуги	15
3.1 Формы библиотечно-библиографического обслуживания.....	15
3.1.1. Внестанционарное обслуживание	15
3.1.2. Удалённый доступ к собственным ресурсам	15
3.2. Библиотечно-библиографические, сервисные услуги	16
3.3. Направления библиотечно-библиографического обслуживания.....	16
3.3.1. Предоставление социально-значимой информации, правовое просвещение.....	16
3.3.2. Краеведческая работа.....	18

3.3.3. Экологическое просвещение	20
3.3.4.Гражданско-патриотическое направление	22
3.3.4.1. Мероприятия в рамках месячника по ГО и ЧС.....	22
3.3.4.2. Мероприятия гражданско-патриотической направленности	22
3.3.5. Профилактика терроризма и экстремизма.	25
3.3.5.1. Профилактика правонарушений. Правовое просвещение	25
3.3.6. Мероприятия, посвящённые писателям, поэтам, художникам, произведениям-юбилярам.....	27
3.3.7. Мероприятия в рамках Недели детской и юношеской книги	29
3.3.8. Мероприятия по организации летнего чтения детей и подростков	30
3.3.9. Возрождение традиций семейного чтения.....	32
3.3.10. Нравственно-эстетическое направление	32
3.3.11. Пропаганда здорового образа жизни и меры по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту, противодействию алкоголизму и табакокурению	37
3.3.12. Профорientационное направление	37
3.4. Библиографическое обслуживание	38
3.4.1. Организация массового и группового информирования	38
3.4.2. Создание библиографических пособий малых форм.....	38
3.4.3. Формирование основ информационной культуры	41
4. Библиотечный маркетинг.....	41
4.1. Изучение читательского спроса.....	41
4.2. Рекламная, имиджевая деятельность. Связи с общественностью	42
Связи с общественностью.....	43
4.3. Программно-проектная деятельность.....	44
5. Научно-методическая деятельность	45
5.1. Методический мониторинг.....	45
5.2. Консультационно-методическая деятельность.....	46
5.3. Исследовательская, инновационная деятельность	47
5.4. Административная деятельность	47
5.5. Осуществление внутрисистемных связей, кооперация	48
5.6. Сдача отчётности.....	49

1. Цель, задачи и направления деятельности МУК «Лянторская централизованная библиотечная система»

Цель: создание условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации и библиотечно-информационным ресурсам.

Основные задачи:

- ✓ реализация конституционного права населения на доступ к информации, в том числе и для особых групп населения (детей, юношества, людей, имеющих ограничения по здоровью, лиц преклонного возраста и других проблемных групп);
- ✓ усиление информационной функции через предоставление услуг в электронном виде, обучение информационной грамотности;
- ✓ формирование библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- ✓ организация содержательного досуга горожан;
- ✓ профессиональное развитие специалистов МУК «ЛЦБС»;
- ✓ участие в окружных, районных профессиональных конкурсах;
- ✓ изучение удовлетворённости потребителей качеством деятельности и услугами учреждения.

Основные направления деятельности библиотеки:

- ✓ Нравственно-эстетическое просвещение населения;
- ✓ Экологическое образование населения;
- ✓ Организация семейного чтения;
- ✓ Организация чтения детей в период школьных каникул;
- ✓ Гражданско-патриотическое.

1.1. Показатели по основным видам деятельности

№ п/п	Направление работы	Единица измерения	Отчётный показатель	Плановый показатель на 2017 год
				годовой
1.	Обслуживание пользователей			
	Число пользователей	человек		6 391
	Количество посещений в стационарных условиях	посещение		36 000
	Количество посещений вне стационара	посещение		1 400
	Количество посещений удалённо через сеть Интернет	посещение		4 300
	Количество книговыдачи	экземпляр		116 405
	Количество мероприятий	мероприятие		191
	в том числе платных мероприятий	мероприятие		9
	Посещение мероприятий	человек		7534
	в том числе посещение платных мероприятий	человек		307
2.	Справочно-библиографическое обслуживание			

	Количество библиографических справок	справка		1500
	из них сложных	//--//		50
	Составление библиографических списков	список		10
	Библиографические обзоры	обзор		6
	ББД «ЭК МУК ЛЦБС»	библио- графическая запись		1640
	ББД «ЭК периодических изданий»	//--//		1000
	ББД «СКС МУК ЛЦБС»	//--//		700
	ББД «Югра»	//--//		450
	ББД «Сценарий»	//--//		50
	ББД «Профконсультант»	//--//		40
	ББД «ЭкоИнфо»	//--//		150
	ББД «Методическая копилка»	//--//		50
	ББД «СКС СР 2005-2009» (база законсервирована)	//--//		-
	ББД «Всё обо всём» (база законсервирована)	//--//		-
	ББД «ОБЖ» (база законсервирована)	//--//		-
3.	Формирование и использование фонда			
	Количество документов в 2017 году	единиц		68 700
	Новые поступления документов	//--//		2700
	Выбытие документов	//--//		800
4.	Нормативное обеспечение организации библиотечного обслуживания			

2. Библиотечно-библиографические ресурсы

2.1. Кадровые ресурсы. Менеджмент

2.1.1 Кадровая политика, социальная политика.

Цель: содействие деловой активности сотрудников, их творческой инициативе и сотрудничеству по организации и улучшения библиотечного обслуживания, сохранению и развитию традиций библиотечной деятельности, организационной культуры

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Обеспечение уровня оплаты труда библиотечных работников не ниже уровня средней заработной платы в регионе	в течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н. А. Панина
2.	Стимулирование деятельности персонала. Внешние и внутренние вознаграждения как признание результатов и успехов работы сотрудников (доплаты, надбавки, премирование, выдвижение на награждение).		

3.	Адаптация знаний и навыков библиотечных работников к новым, быстро меняющимся и постоянно усложняющимся требованиям. Поддержание работоспособности персонала (аттестация, ротация персонала, участие в корпоративных проектах).			
4.	Единовременная выплата на профилактику заболеваний			
5.	Предоставление ненормированных оплачиваемых дней к отпуску			
6.	Оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно			
7.	Возмещение стоимости путёвок на санаторно-курортное лечение работникам учреждений			
8.	Организация охраны труда (проведение ежегодных медицинских профилактических осмотров, оснащение рабочих мест аптечками для оказания первой медицинской помощи, вакцинация). Улучшение условий труда (санитарно-гигиенические условия, распорядок дня, организация рабочих мест и их аттестация, оснащение рабочих мест современным оборудованием и оргтехникой, разработка технологических инструкций)			
9.	Переподготовка и повышение квалификации специалистов муниципальных библиотек по ключевым направлениям модернизации библиотечного дела			Ведущий методист С.В. Омельченко
10.	Участие в профессиональных конкурсах и смотрах.			
11.	Осуществление подбора и продвижения специалистов с учётом требований должности, по необходимости возникновения вакансий. Осуществление мероприятия по подготовке и непрерывному обучению кадров.			Специалист по кадровому делопроизводству Л.В. Румянцева
12.	Пересмотр должностных инструкций			

2.1.2. Система повышения квалификации

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Ежегодное совещание директоров, Государственная библиотека Югры (г. Ханты-Мансийск)	февраль	Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
2.	Курсы повышения квалификации для библиотечных работников, Центр дополнительного профессионального образования (г. Тюмень)	февраль	
3.	Семинар для журналистов округа в рамках проекта «Медиашкола», КТЦ «Югра-Классик» (г. Ханты-Мансийск)	март	
4.	Семинар-практикум по комплектованию библиотечного фонда, Государственная библиотека Югры (г. Ханты-Мансийск)	апрель	
5.	Семинар для журналистов округа в рамках проекта «Медиашкола», КТЦ «Югра-	апрель	

	Классик» (г. Ханты-Мансийск)		
6.	Семинар для журналистов округа в рамках проекта «Медиашкола», КТЦ «Югра-Классик» (г. Ханты-Мансийск)	май	
7.	VII окружной фестиваль детской и юношеской книги, библиотеки Югры, ХМАО-Югра	июнь	
8.	XVI Форум публичных библиотек России «Библиокараван–2017», ХМАО-Югра	август-сентябрь	
9.	Семинар для журналистов округа в рамках проекта «Медиашкола», КТЦ «Югра-Классик» (г. Ханты-Мансийск)	сентябрь	
10.	XVII окружной конкурс по экологическому просвещению населения, Государственная библиотека Югры (г. Ханты-Мансийск)	октябрь	
11.	Совещание руководителей детских библиотек (г.Югорск)	октябрь	
12.	Семинар для журналистов округа в рамках проекта «Медиашкола», КТЦ «Югра-Классик» (г. Ханты-Мансийск)	октябрь	
13.	Научно-практическая конференция «Библиотеки Югры: история и современность», Государственная библиотека Югры (г. Ханты-Мансийск)	ноябрь	
14.	Окружной Форум журналистов округа «Информационный мир Югры», КТЦ «Югра-Классик» (г. Ханты-Мансийск)	ноябрь	
15.	Курсы переподготовки Челябинского государственного института культуры	в течение года	
16.	Участие в семинарах МКУК «Сургутская районная централизованная библиотечная система», Государственной библиотеки Югры	в течение года	

2.1.3. Система менеджмента качества

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание (обновление) нормативной базы библиотечной и информационной деятельности библиотек; создание и осуществление разработок и проектов в области модернизации; развитие социологических исследований чтения и читательского спроса.	В течение года	Ведущий методист С.В. Омельченко
2.	Приобретение оборудования для библиотек	В течение года	Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
3.	Оценка качества деятельности и услуг (мониторинг по методике SERVQUAL и LIBQUAL)	Октябрь	Ведущий методист С.В. Омельченко
4.	Реклама деятельности библиотек, формирование позитивного имиджа библиотек, в том числе средствами PR.	В течение года	Ведущий методист С.В. Омельченко
5.	Разработка подходов к защите интеллектуальной собственности	В течение года	

6.	Проверка взаимосвязей всей документации СМК. Корректировка документов (при необходимости)	В течение года	
7.	Подготовка к проведению внутренних аудитов СМК в подразделениях	В течение года	Группа внутренних аудиторов
8.	Проведение анализа рабочих процессов СМК	В течение года	Руководитель по качеству
9.	Формирование материалов для анализа со стороны руководства	В течение года	Совет по качеству
10.	Развития корпоративной деятельности между общедоступными библиотеками региона по различным направлениям деятельности - краеведение, сохранность библиотечного фонда, информатизации.	В течение года	Совет по качеству
11.	Обучение сотрудников по менеджменту качества	В течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина
12.	Участие в районных и окружных фестивалях и конкурсах	В течение года	

2.1.4. Участие в районных и окружных конкурсах

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Конкурс на соискание премии за 2016 г. в соответствии с «Положением о порядке присуждения персональных премий Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области библиотечного дела им. Н. В. Лангенбах». (г. Ханты-Мансийск)	январь-май	Ведущий методист С. В. Омельченко
2.	Конкурс молодёжных библиотечных проектов Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Время молодых» (г. Ханты-Мансийск)	январь-май	
3.	Участие в конкурсах «Лучшая библиотека года», «Лучший сотрудник библиотеки», «Лучший руководитель библиотеки» (г. Сургут)	февраль-март	
4.	Участие в смотре-конкурсе работы библиотек по экологическому просвещению населения (г. Сургут)	февраль-июнь	
5.	XVII окружной смотр-конкурс работы общедоступных библиотек по экологическому просвещению населения (г. Ханты-Мансийск)	февраль-октябрь	
6.	IX окружной конкурс работ по истории библиотечного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре «Историю пишем сами» (г. Ханты-Мансийск)	ноябрь	

2.2. Информационные ресурсы

2.2.1. Комплектование библиотечного фонда.

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
-------	--	-----------------	---------------

1.	Ежегодное пополнение фондов осуществляется исходя из норматива 3% от фонда библиотеки.	в течение года	Ведущий библиотекарь М. И. Рудая
2.	Формирование видовой структуры фонда с учётом социального, экономического, культурного развития города и потенциальных потребностей пользователей.	в течение года	
3.	Сбор и анализ заявок на докомплектование	в течение года	
4.	Отслеживание книжных новинок центральных издательств. Заказ прайс-листов, каталогов на новые издания. Составление списков текущего комплектования документов на различных носителях информации.	в течение года	
5.	Отслеживание и приобретение обязательного экземпляра местных изданий	в течение года	
6.	Сверка книг, поступающих из издательств, с сопроводительными документами, договорами, федеральным списком экстремистских материалов	в течение года	
7.	Формирование партий новых документов, поступивших по муниципальному заказу, обработка и отправка в структурные подразделения	в течение года	
8.	Сбор заявок на периодические печатные издания от структурных подразделений. Оформление и просчёт заказов согласно каталожным ценам подписных агентств	в течение года	
9.	Заказ на поставку литературы на 2018 год	в течение года	
10.	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек Сургутского района (относительно предыдущего года) на 10%.	в течение года	
11.	Процесс сохранности и безопасности библиотечных фондов по направлениям: - Совершенствование системы учёта библиотечных фондов. Перевод центрального учётного каталога в электронную форму (ретроконверсия). - Обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе их использования. - Выявление документов, их регистрация, представление на сайте МУК «ЛЦБС». - Безопасность библиотечных фондов: регулярное обследование библиотек с целью определения уровня технических средств охраны, состояния защищённости зданий, фондов, обучение персонала по работе в чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление), оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности (в том числе – видеонаблюдение), их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы. - Проведение необходимых ремонтных работ в помещениях библиотек.	в течение года	Ведущий библиотекарь М. И. Рудая, Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина

2.2.2. Организация и управление фондом

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
-------	--	-----------------	---------------

1.	Оформление алгоритмов поиска в фондохранилище и на открытом доступе	в течение года	Заведующие библиотеками: - ЦГБ - Е.А. Миронова - ДБ - Р.Р. Сиразетдинова - ГБ №2 - С.В. Базарова
2.	Оформление внутрислобчных разделителей в фондах читального зала и абонемента	в течение года	

2.2.3. Обеспечение сохранности фондов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Работа с должниками	В течение года	Сотрудники библиотек учреждения
2.	Списание ветхой литературы	I квартал	Ведущий библиотекарь М. И. Рудая
3.	Перевод фонда в цифровой формат	В течение года	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
4.	Обеспечение сохранности цифровых изданий: создание резервных копий оцифрованных изданий	В течение года	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
5.	Ручное обеспыливание фонда	В течение года	Сотрудники библиотек учреждения

2.2.4. Использование электронных ресурсов не собственной генерации

В 2016 году пользователям библиотек города будут представлены:

- правовые полнотекстовые справочно-поисковые системы: «КонсультантПлюс», «Гарант»;
- внешний ресурс – Интернет.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс»	в течение года	Заведующие библиотеками: - ЦГБ - Е.А.Миронова - ДБ - Р.Р. Сиразетдинова -ГБ №2 - С.В. Базарова

2.2.5. СБА

№	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
---	--	-----------------	---------------

1.	Текущее редактирование алфавитного каталогов (Центральная городская библиотека, Городская библиотека № 2, Детская библиотека)	в течение года	Гл. библиографы: О. Н. Арсланова, Ю. А. Спринчан, Л. А. Гафурова
2.	Формирование СБА в традиционной форме (Центральная городская библиотека, Детская библиотека, Городская библиотека № 2) - текущее редактирование картотеки по краеведению; - текущее редактирование картотеки периодических изданий.	в течение года	Гл. библиографы: О. Н. Арсланова, Ю. А. Спринчан, Л. А. Гафурова
3.	Формирование СБА в автоматизированном режиме: - БД «СКС МУК ЛЦБС» - БД «Югра» - БД «Сценарий» - БД «ОБЖ» - БД «ЭкоИнфо» - БД «Профконсультант» - БД «Методическая копилка» - БД «Все обо всем» (база законсервирована) - БД «СКС СР 2005-2009» (база законсервирована) - БД «ЭК периодических изданий»	в течение года	Гл. библиографы: О. Н. Арсланова, Ю. А. Спринчан, Л. А. Гафурова
	- БД «ЭК МУК ЛЦБС»		Ведущий библиотекарь М. И. Рудая

2.3. Материально-техническая база

2.3.1. Планово-экономическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка прогноза объёма закупок на 2018 год	август	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
2.	Заключение муниципальных контрактов с организациями и предприятиями товаров и услуг по итогам муниципального заказа	В течение года	
3.	Распределение и использование средств целевых программ	В течение года	
4.	Ведение реестра муниципальных контрактов по итогам размещения муниципального заказа	В течение года	
5.	Реализация мероприятий целевой муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2015-2017 годы»	В течение года	

6.	Анализ исполнения субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели учреждения	Ежеквартально	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина
7.	Анализ исполнения финансирования выделенных средств Депутатами		
9.	Подготовка приказа о проведении ежегодной инвентаризации имущества учреждения	ноябрь	
10.	Заключение гражданско-правовых договоров с организациями и предприятиями на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ	В течение года	
11.	Подготовка социальных паспортов	март	

2.3.2. Экспертная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Создание экспертной комиссии в учреждении для проведения экспертизы поставляемых товаров, работ, услуг.	В течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
2.	Привлечение сторонних экспертов, экспертных организации в случаях, предусмотренных 44-ФЗ для проведения экспертизы поставляемых товаров, работ, услуг.	В течение года	

2.3.3. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Сбор заявок на текущий ремонт	В течении года	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
2.	Формирование заявок для МУ «ЛХЭУ»	В течении года	
3.	Контроль за выполнением работ по текущему ремонту учреждения	В течении проведения ремонтных работ	
4.	Подготовка плана мероприятий по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период и контроль за исполнением данного плана	В течении года	
5.	Отчёт о мероприятиях по подготовке объектов социально-культурного назначения к работе в осенне-зимний период		
4.	Подготовка акта готовности учреждений к работе в осенне-зимний период	Август	

2.3.4. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур к оплате по сдаче в аренду площадей, право размещения оборудования на Телевышке и крыше здания, размещении рекламы в СМИ	ежемесячно или по мере необходимости	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина Заместитель директора

2.	Подготовка дополнительных соглашений к действующим договорам по аренде площадей и на право размещения оборудования на Телевышке и крыше здания	Раз в год или по мере необходимости	МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
3.	Заключение договоров на право размещения оборудования на Телевышке и крыше здания	1 раз в год	
4.	Подготовка проведения электронного аукциона по аренде помещений	Каждые 11 месяцев	
5.	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018 год	май	
6.	Подготовка и сопровождение пакетов документов на списании основных средств с последующим оформлением документов по списанию	ежеквартально или по мере необходимости	
7.	Подготовка документов о списании материальных запасов, бланков строгой отчетности	Ежемесячно или по мере необходимости	
8.	Отчёт о телефонных переговорах		

2.3.5. Аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Отчёт об объёмах финансирования учреждения	ежеквартально	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
2.	Годовой отчёт об объёмах финансирования учреждения	декабрь	
3.	Отчёт по программе «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2015-2017 годы»	ежеквартально	
4.	Сетевой график «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе на 2014 - 2020 годы»	ежемесячно	
5.	Анализ списания основных средств и материальных запасов для заключения договора на утилизацию бытовых отходов по учреждению	до апреля	
7.	Отчёт по муниципальной программе «Профилактика экстремизма, гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в МО г. п. Лянтор на 2014-2016 г.»	По мере исполнения	
8.	Отчёт по ведомственной целевой программе «Организация и проведение мероприятий, посвящённых празднованию 85-летия со дня основания города Лянтора»	Ежеквартально	

2.3.6. Оборудование, технические средства (приобретение, списание, ремонт). Подключение к Интернету (заявка на подключение; технология (DSL, коммутируемая); смена тарифов, технологий)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Модернизация компьютерного и офисного оборудования	В течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина
2.	Сбор и приобретение по заявкам комплектующих для текущего ремонта ПЭВМ		
3.	Замена, подключение и настройка оборудования, текущий ремонт ПЭВМ		

4.	Приобретение лицензий на использование программных продуктов		Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
5.	Приём заявок на модернизацию ПК и контроль списания ПК	По мере поступления заявок	

2.4. Комплексная безопасность

2.4.1. Меры и мероприятия по обеспечению комплексной безопасности библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Подготовка приказов: <ul style="list-style-type: none"> - О создании комиссии по предупреждению и ликвидации ГО и ЧС и обеспечение пожарной безопасности; - О создании комиссии по энергосбережению; - О создании комиссии по охране труда и технике безопасности; - О назначении ответственных по пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности, энергосбережению; - Об утверждении планов объектовой тренировки; - О утверждении сроков проведения инструктажей; - О проверке знаний и требований по ГО и ЧС, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности сотрудников учреждения. 	январь	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
2.	Проведение практических объектовых тренировок по отработке плана эвакуации и действий работников на случай возникновения пожара	Согласно плана	
3.	Перезарядка огнетушителей		
4.	Техническое обслуживание пожарных кранов		
5.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения	В течение года	
8.	Устранение предписаний по пожарной безопасности	В течение года	
9.	Повторные инструктажи	Согласно плана	
10.	Первичные инструктажи	При принятии на работу новых сотрудников	
11.	Вводный инструктаж по пожарной безопасности		
12.	Целевой инструктаж по пожарной безопасности	Согласно плана	
13.	Инструктаж по энергосбережению	январь	
16.	Приобретение спецодежды	В течение года	
18.	Актуализация памяток о мерах пожарной безопасности в здании библиотек	В течение года	
19.	Сдача отчётов по пожарной безопасности	В течение года	
20.	Оформление и хранение текущих документов по ТБ	В течение года	

21.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	В течение года	
22.	Обслуживание счётчика учёта тепловой энергии	В течение года	

2.4.2. Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка, общественной безопасности и антитеррористической защищенности при проведении массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации работников и посетителей, действия работников на случай возникновения пожара	В течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
2.	Повторный инструктаж по пожарной безопасности	В течение года	
3.	Целевой инструктаж по пожарной безопасности	В течение года	
4.	Актуализация памяток о мерах пожарной безопасности в здании библиотек	В течение года	
5.	Работа с обслуживающими организациями по ТО и ТР электрооборудования, теплоснабжения, сантехнического оборудования, внутренних инженерных сетей, пожарной и охранной сигнализации, ПЦН	В течение года	

2.4.3. Организация работы по обеспечению мер благоприятных условий труда

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Разработка и актуализация инструкций по охране труда <ul style="list-style-type: none"> - о порядке обеспечения и пользования средствами индивидуальной защиты - при работе на виде дисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ). - при работе на копировально-множительных аппаратах. - для неэлектротехнического персонала I группы по электробезопасности. 	По необходимости	Директор МУК «ЛЦБС» Н.А. Панина Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина
2.	Первичный инструктаж по охране труда	При устройстве на работу сотрудников	
3.	Вводный инструктаж по охране труда		
4.	Инструктаж на рабочем месте		
5.	Повторный инструктаж по охране труда		
6.	Обучение работников оказанию первой помощи	2 раза в год	
7.	Обучение и проверка знаний всех сотрудников по охране труда	Ежегодно	
8.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	В течение года	
9.	Обеспечение хранения и замена СИЗ	В течение года	
10.	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	В течение года	
11.	Обслуживание кондиционеров	В течение года	
12.	Соблюдение питьевого режима для работников и посетителей библиотек	В течение года	

2.4.4. Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	В нерабочее время и в светлое время суток отключать освещение, электрооборудование, кроме аварийного	В течение года	Заведующие библиотеками: Е.А. Миронова Р.Р. Сиразетдинова С.А. Базарова
2.	Регулярно снимать показания счётчиков учёта водоснабжения и электроэнергии	Ежемесячно	
3.	Сдача показаний счётчиков	1 квартал	
4.	Актуализация энергетического паспорта		
5.	Заключение контракта на снятие показаний узла учета тепловой энергии	В течение года	Заместитель директора МУК «ЛЦБС» Л. В. Уткина

3. Библиотечно-библиографическое обслуживание. Услуги

3.1 Формы библиотечно-библиографического обслуживания

3.1.1. Внестационарное обслуживание

Направление работы	Форма работы	Дата	Совместно с кем	Ответственный
Организация внестационарных форм обслуживания	читальный зал под открытым небом	июнь-август		Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
Организация внестационарных форм обслуживания	библиотечные пункты	ежемесячно	БУ ХМАО-Югры «ЛГБ», КСЦОН «Содействие», детские сады	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова

3.1.2. Удалённый доступ к собственным ресурсам

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Предоставление (обновление) информации об учреждении	I квартал	Ведущий методист С. В. Омельченко

2.	Предоставление (обновление) информации о библиотеках	1 квартал	Заведующие библиотеками
3.	Предоставление (обновление) информации об учреждении на официальном сайте Администрации г. п. Лянтор	I квартал	Ведущий методист
4.	Редактирование и обновление информации на портале Библиотеки Югры	В течение года	С. В. Омельченко
5.	Обновление «Электронного каталога» на сайте	Ежеквартально	
6.	Размещение календаря «Памятные даты г.п. Лянтор. 2017 год», внесение дополнений по мере необходимости	1 квартал	Библиотекарь Ю. А. Ханафина
7.	Предоставление информации на сайт МУК «ЛЦБС» о мероприятиях	В течении года	
8.	Работа по наполнению сайта контентом		
9.	Актуализация и выставление новой информации в разделы сайта	По мере поступления информации	

3.2. Библиотечно-библиографические, сервисные услуги.

Направление работы	Наименование услуги	Срок проведения	Ответственный
Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Доступ к справочно-поисковому аппарату библиотек	В течение года	Заведующие библиотеками: - ЦГБ - Е.А. Миронова - ДБ - Р.Р. Сиразетдинова -ГБ №2 - С.В. Базарова
	Использование оборудования для проведения презентаций и видеоконференций	В течение года	
Предоставление муниципальных услуг	Проведение мероприятий на платной основе	В течение года	

3.3. Направления библиотечно-библиографического обслуживания

3.3.1. Предоставление социально-значимой информации, правовое просвещение

Цель: популяризация среди жителей города Центров общественного доступа.

Задачи:

- ✓ увеличение перечня дополнительных услуг;
- ✓ доступность пользования сетью Интернет;
- ✓ обучение жителей города навыкам пользования ПК;
- ✓ формирование информационной и правовой культуры населения.

№п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
------	--------------------------	------------------	----------------	-----------------	---------------

1.	«Электронный гражданин»	консультации, обучение	люди пожилого возраста и люди с ограниченными физическими возможностями	ежемесячно	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
2.	Популяризация портала государственных и муниципальных услуг - 86.gosuslugi.ru	предоставление информации, консультирование	жители города	в течение года	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
3.	Выполнение справок с помощью справочной системы «КонсультантПлюс», «Гарант»	предоставление информации	жители города	в течение года	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
4.	Графическая программа «Microsoft Office Publisher»	консультации	жители города	апрель-июнь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
5.	«Интернет-гид»	информационная книжная выставка	жители города	январь-июнь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
6.	«Клуб АРнаК» (Азбука работы на компьютере – для детей школьного возраста) (6+)	консультации	учащиеся	каждый четверг, в течение года	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
7.	ЦОД – «Планета игр!», просмотр мультсборников(6+)	видеочас	учащиеся	январь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
8.	«Таинственная паутина: ресурсы Интернет» 6+	Час информационной грамотности	учащиеся	январь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
9.	«Опасен ли Интернет?», ко Всемирному дню безопасности Интернета (Месяц безопасности) 6+	Познавательная беседа	учащиеся	февраль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
10.	«Защитим наши права», ко Дню прав потребителей в России (15 марта)	Час информации	жители города	март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
11.	«Я и мои виртуальные друзья» 6+	Час общения	учащиеся	апрель	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова

12.	Медиасалон (6+)	просмотр мультфильмов, турнир настольных игр	неорганизованные дети	июнь-август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
13.	«Интернет и природа» 6+	Час общения	учащиеся	июль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
14.	«Интернет и моё здоровье» 6+	Час информации	учащиеся	август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
15.	«Азбука безопасного Интернета» 6+	Урок он-лайн безопасности	учащиеся	сентябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
16.	«По следам Интернета» ко Дню Интернета в России (30 сентября)	Обзор книжно-медийной выставки	Учащиеся и молодёжь города	сентябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
17.	«Безопасность в сети Интернет» 6+	Конкурс рисунков	жители города	октябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
18.	Работа клуба «Я с компьютером дружу!» (Повышение компьютерной грамотности детей школьного возраста) (6+)	консультации	читатели библиотеки жители города	декабрь-ноябрь	Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова
19.	«Нарисуй открытку сам» (рисование с помощью компьютерных программ) (6+)	час творчества	читатели библиотеки жители города	февраль	Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова
20.	«Говорит и показывает Интернет» (6+)	информационный час	читатели библиотеки жители города	апрель	Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова
21.	«Необычные законы разных стран» (6+)	мультимедийная викторина	читатели библиотеки жители города	июнь	Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова
22.	«Час для любознательных» (6+)	мультимедийная викторина	читатели библиотеки жители города	март, июнь, август, ноябрь	Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова
23.	«О пользе и вреде Интернета» (6+)	урок безопасности	читатели библиотеки жители города	сентябрь	Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова
24.	«По лабиринтам права» (6+)	игра-викторина	читатели библиотеки жители города	декабрь	Заведующий отд. ДБ Р.Р. Сиразетдинова
25.	Освещение работы в данном направлении в СМИ «Лянторская газета»	написание статей в различных рубриках	жители города	июнь	Заведующий ОИиП Л. Н. Энгельгард

3.3.2. Краеведческая работа

Цель: активизация интереса к истории нашего края.

Задачи:

✓ формирование основ информационной краеведческой культуры;

- ✓ *обеспечение доступности краеведческих информационных ресурсов;*
- ✓ *распространение краеведческих знаний, формирование и развитие краеведческих, информационных потребностей;*
- ✓ *воспитание подрастающего поколения достойными гражданами, знающими и уважающими свои корни, культуру, традиции и обычаи своего родного края;*
- ✓ *организация и проведение краеведческих исследований.*

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Юбиляры 2017»	Книжная выставки-досье	жители города	Январь-ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	«Книги-юбиляры 2017 года»	Электронная выставка	жители города	Февраль-ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
3.	«Памятные даты г.п. Лянтор на 2017 год» Городское мероприятие	Презентация календаря	жители города	Февраль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
4.	«Книга-сенсация»	Библио-обзор	жители города	Февраль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
5.	«Ими гордится Лянтор»	Биобиблиографический указатель: электронное издание	жители города	Май	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
6.	«Открытое сердце народа» к Всемирному дню коренных народов	Книжная выставка	жители города	Август	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
7.	«Юбиляры 2017»	Обзор книжной выставки-досье	жители города	Октябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
8.	«Город мой – вселенная моя» 6+	Викторина	учащиеся	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
9.	Книжная выставка «Земля по имени Югра» 6+	Книжная выставка	жители города	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
10.	Фестиваль «Дружбы и добра»: <ul style="list-style-type: none"> - работа национальных площадок, - концерт «Хоровод наций»; - мастер-класс по национальным видам творчества (6+) 	фестиваль	жители города	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
11.	«Коренные народы Севера»6+	Обзор книжно-медийной выставки	жители города	август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
12.	«Наш край - Югра» к Международному дню коренных народов мира (9 августа) («Красный	Просмотр фильмов	Учащиеся и молодёжь города	август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова

	лед. Сага о хантах Югры» по роману Еремея Айпина «Божья мать в кровавых снегах»				
13.	«В мире нет милей и краше песен и преданий наших» (6+)	час интересных сообщений	жители города, читатели библиотеки	апрель	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
14.	«Лянтор – город мечты» (0+)	час информации	жители города, читатели библиотеки	май	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
15.	«Северный очаг» (6+)	краеведческий вечер	жители города читатели библиотеки	сентябрь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
16.	Освещение работы в данном направлении в СМИ «Лянторская газета»	написание статей в различных рубриках	жители города	февраль	Заведующая ОИиП Л. Н. Энгельгард

3.3.3. Экологическое просвещение

Цель: формирование у читателей системы экологических знаний, развитие гуманитарного экологического мировоззрения, воспитание экологического сознания и экологической культуры, воспитание бережного отношения к природе, рациональному использованию природных ресурсов.

Задача:

- ✓ целенаправленное формирование ядра книжного фонда по проблемам экологии, включающего литературу по основам экологии, по проблеме «Человек – окружающая среда»
- ✓ участие в Международной экологической акции «Спаси и сохрани»

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Экология от А до Я»	Книжно - медийная выставка	жители города	Январь-ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	«Наш общий дом – природа» к году Экологии	Книжная выставка	жители города	Январь-ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
3.	«О том чего терять нельзя» ко Всемирному дню земли и всемирному дню леса – 21 марта	Книжная выставка	жители города	Март	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
4.	«Сохраним мир, в котором живём» (Охрана заповедников)	Конкурс сочинение-рассуждение	жители города	Май	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
5.	«Наш общий дом – природа». К году экологии.	Обзор книжной выставки	жители города	Ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова

6.	«Лесные Робинзоны» к Году экологии (6+)	экологическая игра-викторина	жители города, читатели библиотеки	февраль	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
Работа экологического центра «ЭкоИнфо»					
7.	Открытие Года экологии. «Мир заповедной природы» (6+)	годовая книжная выставка	жители города	январь - декабрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
8.	«Птичья столовая», беседа о зимующих птицах, к Международной экологической акции «Спасти и сохранить» 6+	экологическая акция	читатели библиотеки	февраль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
9.	«Жили были кошки», посвящённый всемирному дню кошек. 6+	Час информации	учащиеся	март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
10.	«Жили были кошки» - посвящённая всемирному дню кошек	Фотовыставка	читатели библиотеки	март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
11.	«Старая сказка о главном или как спасти нашу Землю»6+	Конкурс экологической сказки	жители города	февраль - март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
12.	«Земля – наш общий дом», ко Дню Земли (к Году экологии) (6+)	Познавательная игра-конкурс	учащиеся	апрель	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
13.	«Цветок для клумбы», к Международной экологической акции «Спасти и сохранить» (6+)	Экологическая акция	учащиеся	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
14.	«Чистый дворик», к Международной экологической акции «Спасти и сохранить»6+	Экологическая акция	читатели библиотеки	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
15.	«Экологическая сказка» (6+)	Экологические чтения	учащиеся	Июнь-август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
16.	«Мой пушистый друг» (6+)	Литературная игра	учащиеся	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
17.	«На природу и читай!», к Международной экологической акции «Спасти и сохранить» (12+)	Урок экологической культуры	читатели библиотеки	июль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
18.	«Изготовление поделок «Природа и фантазия»» (6+)	Эко Мастерская	читатели библиотеки	сентябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
19.	«Пернатые соседи», к Международной экологической акции «Спасти и	Экологическая викторина	учащиеся	октябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова

	сохранить»6+				
20.	«Зимняя сказка» 6+	Поэтический час	учащиеся	декабрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
25.	Освещение работы в данном направлении в СМИ «Лянторская газета»	написание статей в различных рубриках	жители города	апрель, июль	Заведующая ОИиП Л. Н. Энгельгард

3.3.4.Гражданско-патриотическое направление

3.3.4.1. Мероприятия в рамках месячника по ГО и ЧС

Цель: пропаганда знаний в области гражданской защиты, воспитание у населения ответственности за личную и общественную безопасность, формирование у детей и подростков необходимых знаний и навыков, которые помогут им правильно и уверенно действовать в возможных нестандартных и чрезвычайных ситуациях.

Задачи:

- ✓ защита пользователей и персонала и подготовки объекта к функционированию в ЧС;
- ✓ планирование, разработка и осуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Путешествие в Огненную страну» (6+)	урок по пожарной безопасности с последующей викториной	читатели библиотеки, жители города	февраль	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
2.	Освещение работы в данном направлении в СМИ «Лянторская газета»	написание статей в различных рубриках	жители города	сентябрь	Заведующая ОИиП Л. Н. Энгельгард

3.3.4.2. Мероприятия гражданско-патриотической направленности

Цель: многоплановая, систематическая, целенаправленная и скоординированная деятельность библиотек по формированию подрастающего поколения свойств, присущих характеристике гражданина, патриота своей страны.

Задачи:

- ✓ организация книжных выставок и тематических полок гражданско-патриотической направленности;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств и гражданского самосознания у взрослого и детского населения города;
- ✓ проведение мероприятий, направленных на воспитание толерантности, неприятия агрессии, жестокости, насилия над личностью у детей и подростков;

✓ комплектование фондов библиотек литературой по вопросам патриотического воспитания в библиотеках;

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Сталинградская школа мужества» ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1945г	Книжная выставка	читатели библиотеки	Февраль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	ко Дню защитника Отечества «Солдатами не рождаются – солдатами становятся»	Книжная выставка	читатели библиотеки	Февраль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
3.	«Космос – далёкий и близкий» Ко дню космонавтики	Книжная выставка	читатели библиотеки	Апрель	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
4.	«Великой Победе посвящается» - 9 мая	Презентация	читатели библиотеки	Май	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
5.	«Георгиевская ленточка» (всероссийская акция проходит 22апреля -9мая)	Акция	читатели библиотеки	Май	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
6.	«В сердцах и книгах – память о войне» Ко дню Победы	Книжная выставка	читатели библиотеки	Май	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
7.	«О России с любовью» ко Дню России	Книжная выставка	читатели библиотеки	Июнь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
8.	«России главный триколор». ко Дню Флага	Книжная выставка	читатели библиотеки	Август	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
9.	«12-сентября день памяти святого благоверного великого князя Александра Невского» День воинской славы	Книжная выставка	читатели библиотеки	Сентябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
10.	«12-сентября день памяти святого благоверного великого князя Александра Невского» День воинской славы	Книжная выставка	читатели библиотеки	Сентябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
11.	«Единая Россия - сильная Россия» ко Дню народного единства	Книжная выставка	читатели библиотеки	Ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
12.	«24 декабря – день взятия турецкой	Книжная выставка	читатели библиотеки	Декабрь	Заведующий отд. ЦГБ

	крепости Измаил русскими войсками под командованием Суворова А. В. (1790 г.)» День воинской славы.				Е. А. Миронова
13.	«Жизнь замечательных детей»	Урок патриотизма	учащиеся	январь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
14.	Язык мой, друг мой», ко дню родного языка. (6+)	конференция	читатели библиотеки	февраль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
15.	«Что такое армия», соц. опрос «Кем бы я пошел служить»	Тематическая выставка	читатели библиотеки	февраль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
16.	«История казачества» 6+	Час информации	учащиеся	апрель	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
17.	«Восток – 6», о первой женщине космонавте В. Терешковой 6+	Виртуальная экскурсия	учащиеся	апрель	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
18.	Час обсуждения «Смотрим фильмы о войне», просмотр фильмов ко Дню Победы 6+	Час обсуждения	учащиеся	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
19.	«Великой Победе жить в веках	Книжно-иллюстративная выставка	читатели библиотеки	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
20.	«Смотрим фильмы о войне».	Просмотр фильмов ко Дню Победы	учащиеся	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
21.	«Флаг российский, флаг державный»	медиавыставка	учащиеся	август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
22.	«Родина глазами ребёнка»	Рисунки на асфальте	учащиеся	август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
23.	«Кто такие богатыри?» 6+	Литературная беседа	учащиеся	октябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
24.	«Достойные потомки великой страны» 6+	Виртуальная экскурсия	учащиеся	ноябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
25.	«Подвиг во имя России», приуроченная к Дню народного единства	Книжная выставка	учащиеся	ноябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
26.	«Богатырские забавы» (ко Дню защитника Отечества) (6+)	познавательная игровая программа	читатели библиотеки, жители города	февраль	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
27.	«Дети – герои Великой Отечественной	обзор книжной	читатели библиотеки,	май	Заведующий отд. ДБ

	войны» (6+)	выставки	жители города		Р. Р. Сиразетдинова
28.	Неделя юного патриота. Громкие чтения рассказов о детях – героях Великой Отечественной войны (в рамках Международной акции «Читаем детям о войне») (6+)	громкие чтения	читатели библиотеки, жители города	май	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
29.	Неделя юного патриота. «По местам боевой славы» (ко Дню Победы) (6+)	виртуальное путешествие	читатели библиотеки, жители города	май	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
30.	«Чудеса России» с последующей викториной (ко Дню России) (6+)	информационный час	читатели библиотеки, жители города	июнь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
31.	«Белый, синий, красный цвет – символ славы и побед» (Ко Дню Государственного флага РФ) (6+)	беседа с последующей викториной	читатели библиотеки, жители города	август	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
32.	«Мы помним...» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом) (12+)	час памяти	читатели библиотеки, жители города	сентябрь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
33.	«Зажги звезду добра» (ко Дню народного единства) (6+)	информационный час	читатели библиотеки, жители города	ноябрь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
34.	«Как играли в старину»	познавательная игровая программа с викториной «Русь потешная»	читатели библиотеки, жители города	июль	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
35.	Написание статей, направленных на гражданско – патриотическое воспитание	рубрика «Подробно в деталях»	жители города	август, ноябрь	Заведующая ОИиП Л. Н. Энгельгард

3.3.5. Профилактика терроризма и экстремизма.

3.3.5.1. Профилактика правонарушений. Правовое просвещение.

Цель: Профилактика национального, религиозного и политического экстремизма.

Задачи:

- ✓ формирование взаимодействия с национально-культурными общественными объединениями, религиозными и некоммерческими организациями;
- ✓ профилактика экстремизма в молодёжной среде посредством СМИ;
- ✓ проведение мероприятий направленных на профилактику социально-политического экстремизма в молодёжной среде, возрождению и сохранению историко-культурного наследия, духовных ценностей народов.

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок	Ответственный
---	--------------------------	------------------	----------------	------	---------------

п/п				проведения	
1.	«Россия против террора!»	Обзор книжной выставки	жители города	Сентябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	«Преступление против человечества – терроризм»	Мультимедийная презентация	читатели библиотеки	Сентябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
3.	«Тебя защищает Российский закон»	Выставка	жители города	Май	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
4.	«Имею право, но обязан», ко дню прав человека	Информационный час юридическая викторина	жители города	Декабрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
5.	«Язык мой, друг мой» - Городское мероприятие 6+	конференция	учащиеся и молодёжь города	февраль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
6.	Фестиваль «Дружбы и добра»: - работа национальных площадок, - концерт «Хоровод наций»; - мастер-класс по национальным видам творчества (6+)	фестиваль	жители города	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
7.	«Если трудно – просто позвони», к Международному дню детского телефона доверия 6+	информина	учащиеся и молодёжь города	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
8.	«День правовой помощи детям», к Всероссийскому Дню правовой помощи детям 6+	информина	учащиеся и молодёжь города	ноябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
9.	«Подвиг во имя России», приуроченная к Дню народного единства. 6+	Книжная выставка	учащиеся и молодёжь города	ноябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
10.	«Иск к Карабасу-Барабасу»	информационный час по защите прав сказочных героев	читатели библиотеки, жители города	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
11.	Читательская конференция, посвященная Дню славянской письменности и культуры	читательская конференция	читатели библиотеки, жители города	май	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
12.	«Мы помним...» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	час памяти	читатели библиотеки, жители города	сентябрь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
13.	«По лабиринтам права»	игра-викторина	читатели библиотеки,	декабрь	Заведующий отд. ДБ

			жители города		Р. Р. Сиразетдинова
14.	Написание статей, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	рубрика «Подробно в деталях»	жители города	март, сентябрь	Заведующая ОИиП Л. Н. Энгельгард

3.3.6. Мероприятия, посвящённые писателям, поэтам, художникам, произведениям-юбиларам

Цель: популяризация библиотеки как культурного центра.

Задачи:

- ✓ популяризация знаний о жизни писателей и их ближайшего окружения;
- ✓ повышение общего культурного уровня посредством чтения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Юбиляры 2017 год»	Книжная выставка - досье	жители города	Январь-ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	«Книги – юбиляры 2017 год»	Электронная выставка	читатели библиотеки	февраль-ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
3.	«Юбиляры 2017 год»	Обзор книжной выставки -досье	жители города	Октябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
4.	«День возвращённой книги – хороший повод посетить библиотеку» (6+)	акция	жители города	январь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
5.	«Писатели юбиляры»	Выставка персональная	Читатели библиотеки	январь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
6.	«С днём рождения, БИБЛИОТЕКА!» (к 15-летию открытия Городской библиотеки №2)	Выставка-поздравление	жители города	январь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
7.	«Книжная карусель», в рамках Недели детской и юношеской книги 6+	Литературная викторина	учащиеся	март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
8.	«Валентин Распутин - мастер «деревенской прозы» (к 80-летию со дня рождения писателя)	Книжная выставка	Читатели библиотеки	март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
9.	Книжная выставка «Премьера книги» (литературные новинки)	Книжная выставка	Читатели библиотеки	апрель	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
10.	«Великолепная Надежда Тэффи» (К 145-летию со дня рождения писательницы)	Книжная выставка	Читатели библиотеки	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
11.	Летний отдых. «У Лукоморья дуб зелёный», в рамках городского мероприятия «Неделя	Медиа-викторина по сказкам А.С.	учащиеся	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова

	Пушкинской поэзии»6+	Пушкина			
12.	«Да здоровствует человек читающий!», ко Дню защиты детей (6+)	Библиотечная Акция	Жители города	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
13.	«Читать - это здорово!» (6+)	Литературная игра	учащиеся и молодёжь города	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
14.	«Я это читал! Мне это нравится!»	Выставка-рекомендация читателя	учащиеся и молодёжь города	июль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
15.	«Граф А.К. Толстой, его жизнь и произведения» (К 200-летию со дня рождения А. К. Толстого)	Книжная выставка	учащиеся и молодёжь города	сентябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
16.	«Книга празднует юбилей» (6+)	Обзор книжной выставки	учащиеся и молодёжь города	октябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
17.	«Добрый сказочник» (к 135-летию со дня рождения К. И. Чуковского) (0+)	видеочас –беседа с последующей викториной	читатели библиотеки, жители города	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
18.	«Шагаем вместе с Маршаком» (0+)	обзор книжной выставки	читатели библиотеки, жители города	ноябрь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
19.	«Литературная шкатулка» (к 80-летию со дня рождения Э. Н. Успенского) (0+)	игра-викторина	читатели библиотеки, жители города	декабрь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
20.	«Книжные герои моего народа» (6+)	устный журнал	читатели библиотеки, жители города	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
21.	«Модный книжный приговор» (6+)	литературное дефиле	читатели библиотеки, жители города	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
22.	«Старая добрая сказка» (0+)	прослушивание сказок на проигрывателе	читатели библиотеки, жители города	январь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
23.	«Библиосумерки» (6+)	акция	читатели библиотеки, жители города	апрель	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
24.	«Сказка вслух» (0+)	громкие чтения	воспитанники детских садов	июнь-август	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
25.	«Этническая сказка» (0+)	громкие чтения	воспитанники детских садов	июнь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
26.	«Через книгу – к миру и согласию» (6+)	информационный час	читатели библиотеки, жители города	август	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова

27.	«В гостях у Книжной королевы»	игровая программа	читатели библиотеки, жители города	октябрь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
-----	-------------------------------	-------------------	---------------------------------------	---------	---

3.3.7. Мероприятия в рамках Недели детской и юношеской книги

Цель: популяризация Детской библиотеки как центра чтения, стимулирование детского чтения

Задачи:

- ✓ привлечение к чтению и пользованию библиотекой жителей города;
- ✓ способствование развитию интереса к чтению, книге.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	Неделя детской и юношеской книги, в рамках ежегодного всероссийского мероприятия Неделя детской и юношеской книги. Городское мероприятие «Лучший читатель года»	открытие, награждение лучших читателей	жители города читатели библиотек	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
2.	«Иск к Карабасу Барабасу» (6+)	информационный час по защите прав сказочных героев	жители города читатели библиотек	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
3.	«Добрый сказочник» с последующей викториной. (К 135-летию со дня рождения К. И. Чуковского) (0+)	видеочас-беседа	жители города читатели библиотек	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
4.	«Книжные герои моего народа»	устный журнал	жители города читатели библиотеки	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
5.	Устный журнал «Книжные герои моего народа» (6+)	час творчества	жители города читатели библиотеки	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
6.	«Модный книжный приговор» (6+)	литературное дефиле	жители города читатели библиотеки	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
7.	«Старая добрая сказка (0+)	прослушивание сказок на проигрывателе	жители города читатели библиотеки	март	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
8.	«Мама, папа, я – читающая семья», (6+)	конкурс читающих семей	читающие семьи	март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
9.	Школа волшебников», в рамках Недели детской и юношеской книги (6+)	развлекательно-познавательная	читатели библиотеки	март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова

		программа			
10.	Освещение работы в данном направлении в СМИ «Лянторская газета»	написание статей в различных рубриках	жители города	март	Заведующая ОИиП Л. Н. Энгельгард

3.3.8. Мероприятия по организации летнего чтения детей и подростков

Цель: привлечь внимание детей и подростков города к библиотекам в летний период.

Задачи:

- ✓ создание привлекательного образа читающего человека;
- ✓ организация досуга детей и подростков.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Читальный зал под открытым небом»	акция	жители города	июнь-август	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	Просмотр мультсборников, турниры настольных игр (6+)	медиасалон	неорганизованные дети	июнь-август	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
3.	«Час для любознательных» (6+)	мультимедийная викторина	неорганизованные дети	июнь-август	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
4.	«Сказка вслух» (0+)	громкие чтения	воспитанники детских садов	июнь-август	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
5.	«День русского языка», в рамках городского мероприятия «Неделя Пушкинской поэзии» (6+)	литературный праздник	читатели библиотеки, жители города	июнь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
6.	«Необычные законы разных стран» (6+)	мультимедийная викторина	читатели библиотеки, жители города	июнь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
7.	«Чудеса России» (ко Дню России) (6+)	информационный час с последующей викториной	читатели библиотеки, жители города	июнь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
8.	«Этническая сказка» (6+)	громкие чтения	читатели библиотеки, жители города	июнь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
9.	«Жили-были...» (6+)	библиоигра	читатели библиотеки, жители города	июнь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
10.	«Путешествие по сказкам» (6+)	библиоигра	читатели библиотеки, жители города	июль	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
11.	«Ты журналы полистай – миллион чудес	обзор выставки	читатели библиотеки,	июнь	Заведующий отд. ДБ

	узнай!» (6+)	журналов	жители города		Р. Р. Сиразетдинова
12.	«Как играли в старину» (6+)	познавательная игровая программа с викториной «Русь потешная»	читатели библиотеки, жители города	июль	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
13.	«Белый, синий, красный цвет – символ славы и побед» (ко Дню государственного флага) (6+)	беседа с последующей викториной	читатели библиотеки, жители города	август	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
14.	«Через книгу – к миру и согласию» (6+)	информационный час	читатели библиотеки, жители города	август	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
15.	Летний отдых «У Лукоморья дуб зелёный», в рамках городского мероприятия «Неделя Пушкинской поэзии»	Медиа-викторина по сказкам А.С. Пушкина	учащиеся	июнь-август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
16.	«Книжная эстафета солнечного лета»	Выставка - просмотр	Читатели библиотеки	июнь-август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
17.	«Да здравствует человек читающий!», ко Дню защиты детей	Библиотечная Акция	жители города	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
18.	«Наркотики – путешествие туда без обратно»	Летний отдых. Час информации (Акция)	учащиеся	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
19.	«Весёлые карандаши»	Летний отдых. Час творчества	учащиеся	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
20.	«Мой пушистый друг»	Литературная игра	учащиеся	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
21.	«Экологическая сказка»	Экологические чтения	учащиеся	июнь - август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
22.	«Читать - это здорово!»	Литературная игра	учащиеся	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
23.	«В книжное царство – премудрое государство»	Библиотечный урок	учащиеся	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
24.	Организация творческой площадки с национально-общественными объединениями, в рамках городского праздника, посвящённого Дню города	фестиваль	Жители города	июнь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
25.	Медиасалон ежедневно с 15.00 до 17.00.	просмотр		июнь-август	Заведующий отд. ГБ № 2

	Центра общественного доступа. (6+)	мультиборников, турниры настольных игр	неорганизованные дети		С. В. Базарова
26.	«На природу и читай!», к Международной экологической акции «Спасти и сохранить»	Урок экологической культуры	читатели библиотеки	июль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
27.	«Интернет и природа»	Час общения	учащиеся	июль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
28.	«Достойные потомки великой страны»	Виртуальная экскурсия	учащиеся	июль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
29.	«Коренные народы Севера»	Обзор книжно-медийной выставки	Жители города	август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
30.	«Родина глазами ребёнка»	Конкурс рисунков на асфальте	учащиеся	август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
31.	«Интернет и моё здоровье»	Час информации	учащиеся	август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
32.	«Где бывал, что видал – на бумаге рисовал»	Конкурс рисунков	читатели библиотеки	август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
33.	Освещение работы в данном направлении в СМИ «Лянторская газета»	написание статей в различных рубриках	жители города	июнь - август	Заведующая ОИИП Л. Н. Энгельгард

3.3.9. Возрождение традиций семейного чтения

Цель:

- ✓ *повышение читательской активности и культуры пользователей библиотеки, формирование нового, общественно-значимого статуса книги,*
- ✓ *привлечение к чтению самых различных категорий пользователей, широкая пропаганда семейного чтения как фактора, содействующего укреплению и развитию семейных отношений.*

Задачи:

- ✓ *изучение читательского спроса;*
- ✓ *разработка плана и проведение мероприятий, способствующих популяризации семейного чтения.*

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Мама, папа, я – читающая семья» в рамках проекта «Мамина школа» (16+)	литературный конкурс	читающие семьи	март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова

3.3.10. Нравственно-эстетическое направление

Цель: развитие и совершенствование духовных потребностей личности

Задачи:

- ✓ проведение мероприятий нравственно-эстетической направленности;
- ✓ продвижение лучших произведений мировой художественной литературы и искусства;
- ✓ формирование положительного отношения к книге и библиотеке как социально-культурному институту.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Новогоднее приключение.»	Обзор книжной выставки	Жители города	Январь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	«Здравствуй, праздник новогодний»	Книжная выставка	читатели библиотеки	Январь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
3.	«Новинки журнального мира»	Выставка периодических изданий	читатели библиотеки	Январь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
4.	«Новогоднее приключение»	Книжная выставка	читатели библиотеки	Январь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
5.	«Учение – свет, а не учение - тьма» ко Дню студента	Книжная выставка	читатели библиотеки	Январь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
6.	«История одной коллекции»	Беседа – диалог	жители города	Январь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
7.	«День студента-Татьянин день».	Мультимедийная презентация	читатели библиотеки	Январь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
8.	«Любовь – волшебная страна» (День святого Валентина)	Книжная выставка	читатели библиотеки	Февраль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
9.	«Казачья триада»	Книжная выставка	читатели библиотеки	Февраль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
10.	«Самые милые, самые любимые» к Международному женскому дню	Книжная выставка	читатели библиотеки	Март	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
11.	«Традиции. Духовность. Возрождение» ко Дню православной книги	Книжная выставка	читатели библиотеки	Март	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
12.	«Поэзия – сама жизнь» к всемирному дню поэзии	Книжная выставка	читатели библиотеки	Март	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
13.	«Мир вокруг нас» (о здоровом образе жизни, о вредных привычках)	Информационный час	жители города	Март	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова

14.	«Трагедия Чернобыля»	Вечер – памяти	жители города	Апрель	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
15.	«Лишь слову жизнь дана» День славянской письменности и культуры	Книжная выставка	читатели библиотеки	Май	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
16.	«Моя родина там, где моя библиотека»	Бенефис читающей семьи	жители города	27 мая	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
17.	«Читальный зал под открытым небом.»	Акция	жители города	Июнь-август	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
18.	«Книга – друг одинокого, а библиотека- убежище бездомного»	Open-air	жители города	Июнь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
19.	«Блаженный мир любви и красоты» ко Дню Любви, семьи и верности	Книжная выставка	читатели библиотеки	Июль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
20.	«Семья и семейные ценности.»	Информационный час	жители города	Июль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
21.	«Силу уму придают упражнения, а не покой»	Базар головоломок	жители города	Июль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
22.	«Что, где, когда...»	Вечер вопросов и ответов	жители города	Август	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
23.	«Под небом голубым есть город нефтяной» ко Дню нефтяной и газовой промышленности	Книжная выставка	читатели библиотеки	Сентябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
24.	«День добра и жизнелюбия» ко Дню пожилого человека	Книжная выставка	читатели библиотеки	Октябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
25.	«Инвалидность – не приговор!» обслуживание людей с ограниченными возможностями на дому	Десант библиотечный	жители города	Январь-ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
26.	«Чем больше лет – тем больше счастья» ко Дню пожилого человека	Вечер отдыха	жители города	Октябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
27.	«Самая любимая, самая родная!». Ко Дню матери	Книжная выставка	читатели библиотеки	Ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
28.	«Ночь искусств»	акция	жители города	ноябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
29.	«Ёлки-иголки»«. (6+)	весёлая мастерская	читатели библиотеки	декабрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
30.	«Рецепт новогоднего праздника (6+)	Книжно-	читатели библиотеки	декабрь	Заведующий отд. ГБ № 2

		иллюстративная выставка			С. В. Базарова
31.	«Новый год идёт, волшебство несёт»	Выставка	читатели библиотеки	декабрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
32.	«Волшебное Рождество» (6+)	викторина	жители города, читатели библиотеки	январь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
33.	«Нарисуй открытку сам»	час творчества	жители города, читатели библиотеки	февраль	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
34.	«Смеяться разрешается» (ко Дню смеха)	праздник	жители города, читатели библиотеки	апрель	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
35.	Читательская конференция, посвященная Дню славянской письменности	читательская конференция	жители города, читатели библиотеки	май	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
36.	«Новогодняя сказка»	кукольный спектакль	жители города, читатели библиотеки	декабрь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
37.	Освещение работы в данном направлении в СМИ «Лянторская газета»	написание статей в различных рубриках	жители города	январь, март, сентябрь	Заведующая ОИиП Л. Н. Энгельгард
Мероприятия, приуроченные к празднованию Года экологии в Российской Федерации					
38.	«Экология от А до Я»	Книжно - медийная выставка	жители города	Январь-ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
39.	«Наш общий дом – природа»	Книжная выставка	жители города	Январь-ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
40.	«О том, чего терять нельзя» ко Всемирному дню земли и всемирному дню леса – 21 марта	Книжная выставка	жители города	Март	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
41.	Городское мероприятие. «Библионочь 2017»	Цикл мероприятий	жители города	Апрель	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
42.	«Сохраним мир, в котором живём» (Охрана заповедников)	Конкурс сочинение-рассуждение	жители города	Май	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
43.	«Наш общий дом – природа»	Обзор книжной выставки	жители города	Ноябрь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
44.	Открытие Года экологии. «Мир заповедной природы» (6+)	годовая книжная выставка	жители города	январь - декабрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова

45.	«Земля – наш общий дом», ко Дню Земли (к Году экологии) (6+)	Познавательная игра-конкурс	учащиеся	апрель	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
46.	«Экологическая сказка» (6+)	Экологические чтения	учащиеся	Июнь-август	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
47.	«Лесные Робинзоны» к Году экологии	игра-викторина	жители города, читатели библиотеки	февраль	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
Мероприятия, приуроченные к празднованию Года традиций и свершений в Югре					
48.	«Памятные даты г.п. Лянтор на 2017 год» Городское мероприятие	Презентация календаря	жители города	Февраль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
49.	«Моя родина там, где моя библиотека»	Бенефис читающей семьи	жители города	27 мая	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
50.	«Богатырские забавы»	познавательная игровая программа	жители города, читатели библиотеки	февраль	Заведующий отделом ДБ Р. Р. Сиразетдинова
51.	«Старая добрая сказка	прослушивание сказок на проигрывателе	жители города, читатели библиотеки	март	Заведующий ДБ Р. Р. Сиразетдинова
52.	«В мире нет милей и краше песен и преданий наших»	час интересных сообщений	жители города, читатели библиотеки	апрель	Заведующий ДБ Р. Р. Сиразетдинова
53.	«Жили-были...»	библиоигра	жители города, читатели библиотеки	июнь-июль	Заведующий ДБ Р. Р. Сиразетдинова
54.	«Северный очаг»	краеведческий вечер	жители города, читатели библиотеки	сентябрь	Заведующий ДБ Р. Р. Сиразетдинова
55.	«Жизнь замечательных детей»	Урок патриотизма	Учащиеся	январь	Заведующий ГБ № 2 С. В. Базарова
56.	«История казачества»	Час информации	Учащиеся	апрель	Заведующий ГБ № 2 С. В. Базарова
57.	«Город мой – вселенная моя»	викторина	Учащиеся	май	Заведующий ГБ № 2 С. В. Базарова
58.	Летний отдых «У Лукоморья дуб зелёный», в рамках городского мероприятия «Неделя Пушкинской поэзии»	Медиа-викторина по сказкам А.С. Пушкина	учащиеся	июнь-август	Заведующий ГБ № 2 С. В. Базарова
59.	«Ночь искусств»	акция	Жители города	ноябрь	Заведующий ГБ № 2 С. В. Базарова
Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Русского языка					

60.	«Неделя Пушкинской поэзии»	цикл мероприятий	жители города	июнь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
61.	«День русского языка» (в рамках городского мероприятия «Неделя Пушкинской поэзии»)	литературный праздник	учащиеся	июнь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
62.	Освещение работы в данном направлении в СМИ «Лянторская газета»	написание статей в различных рубриках	жители города	июнь	Заведующая ОИиП Л. Н. Энгельгард

3.3.11. Пропаганда здорового образа жизни и меры по противодействию злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту, противодействию алкоголизму и табакокурению

Цель: пропаганда здорового образа жизни среди населения

Задачи:

- ✓ *организация мероприятий, направленная на пропаганду здорового образа жизни*
- ✓ *профилактика употребления алкоголя и табачной продукции*

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«За жизнь без табака!» - ко всемирному дню борьбы с курением - 27 мая	Книжная выставка	Читатели библиотеки	Май	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	«Наркотики – это не путь. Это тупик...» к Международному дню борьбы с наркотиками	Книжная выставка	Читатели библиотеки	Июнь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
3.	«Зачем по капле вливать и вдыхать в себя раба?» к Международному дню борьбы с наркотиками	Презентация	Читатели библиотеки	Июнь	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
4.	«Скажите НЕТ курению!», ко Дню без табака	Библиовакцина	учащиеся и молодёжь города	май	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
5.	«Наркотики – путешествие туда без обратно» (6+)	Час информации (Акция)	10-18 лет	июль	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
6.	Написание статей, направленных на пропаганду ЗОЖ (по договору с БУ ХМАО-Югры «ЛГБ»)	рубрика «Здоровье»	жители города	два раза в месяц	Заведующий ОИиП Л. Н. Энгельгард

3.3.12. Профориентационное направление

Цель: оказание информационной помощи в выборе профессии

Задачи:

- ✓ организация мероприятий по профориентации
- ✓ укрепление связей с организациями города

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Все профессии важны, все профессии нужны!»	День профессии	учащиеся	март	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	«Радуга профессий»	час информации	учащиеся	октябрь	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова

3.4. Библиографическое обслуживание**3.4.1. Организация массового и группового информирования**

Цель: предоставление широкой и полной информации читателям для решения различных жизненных проблем, то есть способствовать социализации личности в современном обществе.

Задачи:

- ✓ содействие формированию культуры чтения и информационной культуры пользователей;
- ✓ продвижение чтения в нечитающие слои общества.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	Выставки-просмотры тематической литературы, периодических изданий	обзор литературы	читатели библиотеки	в течение года	библиографы
2.	«Информация для всех»	внестационарное обслуживание читателей	жители города	в течение года	Заведующие библиотеками
3.	«День за днём: события, даты, праздники»	книжная выставка	читатели библиотеки	в течение года	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
4.	«Путешествие по Книгограду»	экскурсии	учащиеся	в течение года	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова

3.4.2. Создание библиографических пособий малых форм

Цель: Развитие деятельности по созданию малых форм рекомендательной библиографии, способствующей продвижению чтения, сохранение краеведческой информации о своей территории.

Задачи:

- ✓ подготовка рекомендательных изданий к массовым мероприятиям.

✓ *повышение профессионального мастерства, творческого потенциала библиотекарей отделов обслуживания.*

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Памятные и знаменательные даты города Лянтора на 2017 год»	электронное издание календаря	жители города	февраль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	«Ими гордится Лянтор»	Биобиблиографический указатель: электронное издание	жители города	Май	
3.	«Кто на новенькую?» (6+)	библиографические списки	читатели	январь, апрель, июль, октябрь	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
4.	«Заповедными тропами», ко Дню заповедников и национальных парков. (6+)	буклет информационный	читатели	январь	
5.	«Новогоднее настроение» (0+)	визитка	читатели	январь	
6.	«Год кино» (6+)	визитка	читатели	январь	
7.	«Семья – территория здорового образа жизни» (12+)	буклет информационный	читатели	февраль	
8.	«Книжка сказок» (6+)	брошюра	читатели	февраль	
9.	«Как защитить детей от вредной информации» (12+)	памятка	читатели	февраль	
10.	«Русский лес – край чудес», к Международному Дню леса. (6+)	закладка	читатели	март	
11.	«Детский поэт – Людмила Премудрых» (6+)	закладка	читатели	март	
12.	«Это нужно знать!», ФЗ-436	буклет информационный	читатели	март	
13.	«Живительный источник», к Всемирному Дню воды. (6+)	визитка	читатели	март	
14.	«Земля – слезинка на щеках Вселенной» ко Дню Земли. (6+)	визитка	читатели	апрель	
15.	«Птичьи перезвоны», ко Дню птиц (6+)	буклет информационный	читатели	апрель	
16.	«55 лет полёта человека в космос» (12+)	визитка	читатели	апрель	

17.	«Победа! Одна на все поколения!» (12+)	визитка	читатели	май	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
18.	«М. А. Булгаков – явление в русской литературе» (12+)	закладка	читатели	май	
19.	«Город, в котором я живу и мечтаю!» (12+)	визитка	читатели	май	
20.	«Для вас, ребяташки - новые книжки» (6+)	рекомендательный список	читатели	май	
21.	«Компьютер ты» (12+)	закладка-приглашение	читатели	май	
22.	«Международный день детского телефона доверия»	визитка	читатели	май	
23.	«Лето, книга, я – друзья» (6+)	буклет информационный	читатели	июнь	
24.	«Семья – национальное богатство страны» (12+)	визитка	читатели	июль	
25.	«Золотой ключик: выбор книг в библиотеке» (6+)	буклет информационный	читатели	сентябрь	
26.	«Написано Сергеем Довлатовым» (12+)	буклет информационный	читатели	сентябрь	
27.	«Компьютер ты» (12+)	закладка-приглашение	читатели	сентябрь	
28.	«Периодика для вас» (6+)	закладка	читатели	ноябрь	
29.	«Твои права от «А до Я» (6+), к Всероссийскому Дню правовой помощи детям	буклет информационный	читатели	май	
30.	«ФилатовLIFE», к 70 летию со дня рождения Л. А. Филатова. (12+)	закладка	читатели	ноябрь	
31.	«Сказки народов Урала»	рекомендательный список литературы	учащиеся	март	
32.	«Сказки народов Азии»	рекомендательный список литературы	учащиеся	август	
33.	«Сказки народов Севера»	рекомендательный список литературы	учащиеся	сентябрь	

34.	«Сказки народов России»	рекомендательный список литературы	учащиеся	ноябрь	
-----	-------------------------	------------------------------------	----------	--------	--

3.4.3. Формирование основ информационной культуры

Цель: формирование информационной культуры пользователей путём повышения функционального значения информации и информационной культуры в жизни человека в современном информационном обществе.

Задачи:

- ✓ рассмотреть сущность, содержание и структуру информационной культуры пользователей;
- ✓ проведение мероприятий по формированию информационной культуры детей и подростков.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Целевая группа	Срок проведения	Ответственный
1.	«Памятные и знаменательные даты города Лянтора на 2017 год»	Презентация	жители города	февраль	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	«Ими гордится Лянтор»	Биобиблиографический указатель: электронное издание	жители города	Май	
3.	«Все профессии важны, все профессии нужны!»	День профессии	учащиеся	март	
4.	«Читальный зал под открытым небом»	Акция	Жители города	Июнь-август	
5.	«Юбиляры 2017 год»	Обзор книжной выставки -досье	жители города	Октябрь	
6.	«Справочная литература»	библиотечный урок	учащиеся	март	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
7.	«В книжное царство – премудрое государство»	библиотечный урок	учащиеся	июнь	
8.	«Откуда пришла книга»	библиотечный урок	учащиеся	сентябрь	
9.	«Лянтор – город мечты»	час информации	читатели библиотеки	май	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
10.	«Ты журналы полистай – миллион чудес узнай»	обзор выставки журналов	читатели библиотеки	июль	

4. Библиотечный маркетинг

4.1. Изучение читательского спроса

Цель: выявление читательских потребностей среди пользователей библиотеки и населения города.

Задачи:

- ✓ уточнение, с помощью анкетирования, читательских интересов и потребностей в дополнительных услугах пользователей библиотеки и населения города;
- ✓ привлечение внимания родителей к вопросам детского чтения;
- ✓ корректирование комплектования библиотечного фонда, на основании анализа читательского спроса.

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Проведение анкетирования читательского спроса	в течение года	Заведующие библиотеками: - ЦГБ - Е.А. Миронова - ДБ - Р.Р. Сиразетдинова -ГБ №2 - С.В. Базарова
2.	Оценка качества деятельности и услуг библиотек (LIBQUAL)	в течение года	Ведущий методист С. В. Омельченко

4.2. Рекламная, имиджевая деятельность. Связи с общественностью

Цель: информирование о себе целевой группе, создание своего положительного имиджа.

Задачи:

- ✓ создание у широкого круга пользователей благоприятного мнения о библиотеке;
- ✓ убеждение населения в том, что деятельность библиотеки приносит пользу обществу;
- ✓ повышение осведомлённости пользователей о библиотеках города, создание мнения о библиотеке, как об учреждении необходимом в воспитании подрастающего поколения.

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Реклама в городских и районных СМИ (Лянторская газета; ЛТРК «ЛянторИнформ»; газета «Вестник»)	в течение года	Заведующие библиотеками: - ЦГБ – Е. А. Миронова - ДБ - Р.Р. Сиразетдинова -ГБ №2 - С.В. Базарова
2.	Реклама на сайте МУК «ЛЦБС»	в течение года	
3.	Реклама на сайте администрации городского поселения Лянтор	в течение года	
4.	Реклама на ТВ панелях в торговых центрах города	в течение года	
5.	Распространение продукции, рекламирующей услуги библиотек учреждения (буклетов, визиток, афиш и т.п.)	в течение года	
6.	Участие во всероссийской акции «Библионочь»: цикл мероприятий в поддержку чтения	апрель	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова

Связи с общественностью

№ п/п	Организация-партнёр	Вид деятельности	Ответственный
1.	Детские сады «Сибирячок», «Родничок», «Ромашка», «Ёлочка», «Улыбка», «Теремок», «Светлячок», «Золотая рыбка», «Город детства»,	приобщение детей дошкольного возраста к миру художественной литературы, воспитание будущего взрослого талантливого читателя, литературно образованного человека через социокультурную среду библиотеки. Совместное проведение массовых мероприятий, обслуживание библиотечных пунктов	Заведующие библиотеками С. В. Базарова, Р. Р. Сиразетдинова
2.	МБОУ ДОД «Лянторская школа искусств №1», МБОУ ДОД «Лянторская школа искусств №2»	Совместное проведение массовых мероприятий	Заведующие библиотеками Е. А. Миронова, С. В. Базарова, Р. Р. Сиразетдинова
3.	КСЦОН «Содействие»	Организация доступа к социально-значимой информации; организация досуга граждан пожилого возраста	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
4.	МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей»	Совместное проведение массовых мероприятий	Заведующие библиотеками Е. А. Миронова, С. В. Базарова, Р. Р. Сиразетдинова
5.	Общественная организация «Многодетки Югры»	Совместное проведение массовых мероприятий	Заведующие библиотеками Е. А. Миронова, Р. Р. Сиразетдинова
6.	Территориальное отделение Сургутского лесничества Пимское участковое лесничество	Совместное проведение городских массовых мероприятий	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
7.	Региональная общественная организация «Курултай» (конгресс) башкир ХМАО-Югры	Совместное проведение мероприятий	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
8.	Местная православная религиозная организация Приход храма Покрова Божией Матери	Совместное проведение дней славянской письменности и культуры	Заведующие библиотеками Е. А. Миронова, Р. Р. Сиразетдинова
9.	МУК «ЛДК «Нефтяник»	Совместное проведение мероприятий	Заведующие библиотеками
10	МУК «ГДМ «Строитель»	Совместное проведение мероприятий	Заведующие библиотеками

11.	МУ «КСК «Юбилейный»	Совместное проведение мероприятий	Заведующие библиотеками
12.	МУК «ЛХЭМ»	Совместное проведение мероприятий	Заведующие библиотеками

4.3. Программно-проектная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Реализация программы «Библиотека, книга, духовность» - Центральная городская библиотека	в течение года	Заведующий отд. ЦГБ Е. А. Миронова
2.	Реализация программы «Электронный гражданин» - Центр общественного доступа	в течение года	
3.	Реализация программы «Чтение – праздник семьи» - Городская библиотека № 2	в течение года	Заведующий отд. ГБ № 2 С. В. Базарова
4.	Реализация проекта «Через книгу – любовь к природе» - Городская библиотека № 2		
5.	Реализация проекта «Укрепим семью книгой», в рамках работы клуба «Мамина школа» - Городская библиотека № 2	в течение года	
6.	Реализация проекта «Библиотека – территория молодых», в рамках работы клуба «Мамина школа» - Городская библиотека № 2	в течение года	
7.	Реализация программы «Каникулы в библиотеке» - Детская библиотека	в течение года	Заведующий отд. ДБ Р. Р. Сиразетдинова
8.	Реализация программы «Второклассник – активный читатель» - Детская библиотека	в течение года	
9.	Реализация проекта «Расти с книжкой, малыш!» - Детская библиотека	в течение года	
10.	Реализация проекта «Волшебный рюкзачок» - Детская библиотека	в течение года	
11.	Реализация муниципальной программы «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности»	в течение года	Заведующие библиотеками: - ЦГБ – Е. А. Миронова - ГБ №2 - С.В. Базарова - ДБ - Р.Р. Сиразетдинова
12.	Реализация муниципальной программы «Развитие сферы культуры города Лянтора на 2015-2017 годы»	в течение года	Заведующие библиотеками: - ЦГБ – Е. А. Миронова - ГБ №2 - С.В. Базарова

			- ДБ - Р.Р. Сиразетдинова
13.	Реализация муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью на территории города Лянтора на 2016-2018 годы»	в течение года	Заведующие библиотеками: - ЦГБ – Е. А. Миронова - ГБ №2 - С.В. Базарова - ДБ - Р.Р. Сиразетдинова

5. Научно-методическая деятельность

Цель: поиск нестандартных способов привлечения читателей в библиотеку и повышение престижа чтения

Задачи:

- ✓ обеспечение коллектива информацией о новой профессиональной литературе, о передовом опыте библиотек и внедрение его в практику работы;
- ✓ изучению методико-библиографических пособий;
- ✓ оказание помощи библиотекам ЦБС в разработке проектов и программ для участия в районных, окружных и Всероссийских конкурсах,

5.1. Методический мониторинг

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Реализация перспективного плана	в течение года	Ведущий методист С. В. Омельченко
2.	Внедрение инновационных форм библиотечной деятельности в работу библиотек	в течение года	
3.	Активизация информационно-библиографической деятельности ЦБС, продвижение всех форм библиотечного маркетинга в библиотечную деятельность библиотек.	в течение года	
4.	Расширение сферы влияния библиотек в общественной жизни района, углубление связи, сотрудничества с различными учреждениями и организациями.	в течение года	
5.	Активизация деятельности библиотек в городских, районных, окружных конкурсах.	в течение года	
6.	Сбор статистических отчётов от структурных подразделений и подготовка сводного квартального статистического отчёта	ежеквартально	
7.	Подготовка отчёта о социально-экономическом развитии МУК «ЛЦБС»	ежеквартально	
8.	Подготовка отчёта об исполнении муниципального задания МУК «ЛЦБС»	ежемесячно	
9.	Сбор от структурных подразделений и подготовка сводной информации об оказанных муниципальных услугах	ежеквартально	
10.	Подготовка мониторингов	ежемесячно, ежеквартально	
11.	Сбор от структурных подразделений и подготовка информации о реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы	ежеквартально	
12.	Подготовка мониторинга о деятельности общедоступных библиотек по обслуживанию	ежегодно	

	детей		
13.	Подготовка информационно-аналитического отчёта о деятельности МУК «ЛЦБС» и приложений	ежегодно	
14.	Подготовка статистического отчёта по форме 6-НК, приложений к форме 6-НК, свода годовой отчётности в целом по учреждению	ежегодно	
15.	Сбор отчётов от структурных подразделений и составление отчёта о проведении мероприятий по противодействию экстремизму и этносепаратизму	по требованию	
16.	Сбор отчётов от структурных подразделений и составление отчёта о проведении мероприятий по противодействию злоупотребления наркотическими средствами.	по требованию	
17.	Сбор отчётов от структурных подразделений и составление отчёта о проведении мероприятий по противодействию межнациональным и межконфессиональным противоречиям	по требованию	
18.	Сбор отчётов от структурных подразделений и составление отчёта о проведении мероприятий по экологическому просвещению населения	по требованию	
19.	Разработка и составление планов	в течение года	
20.	Подготовка и предоставление отчёта о кадровом составе работников культуры	ежегодно	Специалист по кадровому делопроизводству Л.В. Румянцева
21.	Подготовка мониторинга доли работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку в сфере использования ИКТ.	ежеквартально	
22.	Подготовка мониторинга по объёму электронного каталога к общему объёму фонда	ежемесячно	Ведущий библиотекарь М. И. Рудая

5.2. Консультационно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Проведение консультаций по составлению проектов.	ежеквартально	Ведущий методист С. В. Омельченко
2.	Нормативно-методическое обеспечение: разработка положений, методических рекомендаций	в течение года	
3.	Консультативная помощь структурным подразделениям: ведущие направления работы деятельности библиотек; составление годового отчёта; новинки профессиональной периодики; массовое, групповое и индивидуальное информирование; этапы заполнения электронной формы отчёта и плана, статистической отчётности;	в течение года	

	программная деятельность библиотек и др.		
--	--	--	--

5.3. Исследовательская, инновационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление программ, краткосрочных проектов	в течение года	Ведущий методист С. В. Омельченко
2.	Проведение анкетирования читательского спроса	в течение года	Заведующие библиотеками: - ЦГБ - Е. А. Миронова - ДБ - Р. Р. Сиразетдинова -ГБ №2 - С. В. Базарова
3.	Оценка качества деятельности и услуг библиотек (LIBQUAL)	в течение года	Ведущий методист С. В. Омельченко

5.4. Административная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Аппаратное совещание при Главе города Лянтор	вторая и четвертая среда каждого месяца	Директор МУК «ЛЦБС» Н. А. Панина, зам. директора Л.В. Уткина
2.	Совещание руководителей при директоре МКУ «Управления по культуре, спорту и делам молодежи»	последний вторник месяца	
3.	Осуществление управления и организации библиотечного обслуживания в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и федеральными законами «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре», Основами законодательства «О культуре», законодательными и распорядительными документами Министерства культуры РО, управления по делам молодёжи, культуры и спорта администрации города Лянтор, утверждённого Устава, положений о библиотеках.	В течение года	
4.	Развитие и эффективное использование всех материальных ресурсов: приобрести оргтехнику и лицензионное ПО для внедрения новых технологий в библиотечные процессы и предоставления информации пользователям.		
5.	Взаимодействие с органами местного самоуправления и сотрудничество с другими службами.		
6.	Обсуждение годовых, квартальных и месячных планов и		

	отчётов структурных подразделений.		
7.	Анализ контрольных показателей по всей ЦБС.		
8.	Обновление библиотечной нормативной базы.	По мере необходимости	
9.	Координирование деятельности библиотек: - в выборе приоритетных направлений; - в формировании информационных ресурсов.	В течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н. А. Панина
10.	Проведение отчётов о проделанной библиотечной работе и ознакомление с перспективами развития библиотечного обслуживания в каждой конкретной библиотеке ЦБС	В течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н. А. Панина
11.	Ежемесячное проведение совещаний по вопросам основной деятельности, привлечению внебюджетных средств	В течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н. А. Панина
12.	Еженедельное проведение планёрок с заведующими библиотеками	В течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н. А. Панина
13.	Организация рабочих мест каждого сотрудника с учётом стоящих перед ним задач: - оснащение рабочих мест библиотекарей необходимым библиотечным оборудованием, канцелярскими и хозяйскими, санитарно-гигиеническими и противопожарными принадлежностями в целях соблюдения техники безопасности и охраны труда на производстве; - обеспечение необходимыми техническими средствами, обеспечивающими сохранность библиотечного фонда и оргтехники, аудиовизуальной аппаратурой для предоставления сервисных услуг и проведения массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора Л. В. Уткина
14.	Разработка Плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности МУК «ЛЦБС»	В течение года	Директор МУК «ЛЦБС» Н. А. Панина
15.	Разработка перечня критериев оценки деятельности учреждения		
16.	Разработка перечня показателей эффективности деятельности учреждения.		

5.5. Осуществление внутрисистемных связей, кооперация

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Поиск новых партнёров	в течение года	Заведующие библиотеками

2.	Заключение соглашений о совместной деятельности		МУК «ЛЦБС»
----	---	--	------------

5.6. Сдача отчётности

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения	Срок проведения	Ответственный
1.	Ежемесячные планы библиотек	до 15 числа каждого месяца	Заведующие библиотеками МУК «ЛЦБС»
2.	Ежемесячные отчёты работы библиотек	до 02 числа каждого месяца	
3.	Ежемесячно мониторинги (оцифровка, фонд, ПК, Интернет, расходование средств субсидий РФ на комплектование)	до 25 числа каждого месяца	С. В. Омельченко Л. А. Гафурова Л. В. Уткина
4.	Ежемесячно сдача табеля	12 и 22 числа каждого месяца	Специалист по кадровому делопроизводству Л. В. Румянцева
5.	Лето: - информация о результатах летней кампании	до 02 июля, августа, сентября	Ведущий методист С. В. Омельченко
6.	Ежеквартально: - квартал - статистический - муниципальное задание - отчёт о социально-экономическом развитии - информация об оказанных муниципальных услугах - мониторинг (5 форм)	4 раза в год	Ведущий методист С. В. Омельченко
7.	Годовая: - квартал - статистический - муниципальное задание - отчёт о социально-экономическом развитии - информация об оказанных муниципальных услугах - мониторинг (5 форм) - список собственных изданий - информационно-аналитический отчёт о деятельности библиотек по итогам года - список оцифрованных изданий - основные показатели работы справочно-информационной службы (ЦОД)	1 раз в год	Ведущий методист С. В. Омельченко
	- характеристика кадрового состава - список юбилейных дат библиотек, специалистов, работников - сведения о травматизме		Специалист по кадровому делопроизводству Л. В. Румянцева