

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЛЯНТОРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

**Временные правила, регулирующие порядок выдачи
заказанных книг на дом – книгоношество (надомное обслуживание)
в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции
COVID-19**

Утверждены приказом и.о.директора МУК «ЛЦБС»

№ 124 от 17 августа 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила предназначены для использования в работе общедоступными библиотеками муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» и содержат подходы, которые помогут библиотекам в исполнении требований Роспотребнадзора с учётом решений местных органов власти, обеспечат на переходный период максимально эффективную работу, безопасную для сотрудников и пользователей.

1.2. При разработке правил использованы:

– Письмо Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (вместе с «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников»).

– МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. Методические рекомендации. Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19, утверждённых Главным государственным санитарным врачом РФ 08.05.2020.

– Рекомендации по обращению с документами (книгами) в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, подготовленные Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека».

– Рекомендации Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина от 04.06.2020.

– Рекомендации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры» по открытию библиотек после

ограничительных мероприятий, связанных с профилактикой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 от 18.06.2020.

2. Организация доставки заказанных книг на дом – книгоношество (надомное обслуживание)

2.1. Пользователем может стать гражданин, имеющий ограничения здоровья, препятствующие самостоятельному посещению библиотеки и лицо, подверженное особому риску в ситуации с распространением коронавирусной инфекции (люди пожилого возраста, инвалиды и другие маломобильные граждане).

2.2. Библиотека организует предварительную запись на доставку документов (книг) на дом для пользователей, имеющих ограничения здоровья, препятствующие самостоятельному посещению библиотеки и лиц, подверженных особому риску в ситуации с распространением коронавирусной инфекции (люди пожилого возраста, инвалиды и другие маломобильные граждане), используя телефонную или электронную связь.

А) Городская библиотека – 8 (34638) 21726, centrgb2013@yandex.ru

Б) Городская библиотека №2 – 8 (34638) 21686, gor.biblioteka_2@mail.ru

В) Детская библиотека – 8 (34638) 29060, det-biblioteka@mail.ru

2.3. Информация о номере телефона для предварительной записи и адресе электронной почты библиотеки размещается на официальном сайте библиотеки, в блогах и аккаунтах в социальных сетях и на входе в библиотеку.

2.4. При предварительной записи пользователь должен сообщить свои идентификационные данные заявителя:

- цель визита библиотекаря – волонтера (сдать / взять книги);
- ФИО пользователя (полностью);
- указать адрес прописки (по паспорту), контактный номер телефона;
- указать, когда был визит библиотекаря – волонтера последний раз;
- указать список литературы, которую пользователь хочет взять (не более 5 книг);
- указать количество сдаваемых книг, если цель визита сдать книги.

2.5. Пользователь после отправки сообщения на предварительную запись, получает подтверждение от библиотеки о регистрации посещения (с указанием даты и времени), путем обратной связи на электронную почту или личным сообщением в социальной сети, или по телефону.

2.6. Работу по доставке документов на дом пользователю осуществляют добровольцы волонтерской организации, оказывающие помощь людям, вынужденным

оставаться дома в условиях распространения коронавирусной инфекции, на основании договора, заключенного между библиотекой и волонтерской организацией.

2.7. Услуги предоставляются пользователям с обязательным соблюдением санитарных норм и правил личной гигиены (бесконтактная доставка заказанных книг, использование при посещении пользователя по месту жительства средств индивидуальной защиты (одноразовые маски, перчатки), антисептики для обработки рук после каждого контакта с пользователями и документами).

2.8. При осуществлении бесконтактной доставки заказанных документов осуществляется следующий порядок действий:

А) при вручении волонтер должен поставить упаковку (коробку/пакет) у двери, отойти от двери на расстоянии около 1,5 метров и сообщить пользователю о доставке по телефону.

Б) при приеме ранее выданных документов пользователю осуществляется аналогичный порядок действий.