



# ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск  
№ 8/1 (467) 4 мая 2017 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2017 года  
г. Лянтор

№ 498

О введении особого противопожарного режима на территории городского поселения Лянтор

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», ст. 19, ст. 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», протоколом от 26.04.2017 № 4 комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Лянтор, в связи с увеличением количества пожаров и травмированных на них людей, в целях минимизации рисков возникновения пожаров и их последствий на территории городского поселения Лянтор:

1. Установить на территории городского поселения Лянтор особый противопожарный режим с 28.04.2017 по 10.05.2017 года.
2. Установить дополнительные требования пожарной безопасности на период введения особого противопожарного режима на территории городского поселения Лянтор:
3. Руководителям управляющих компаний жилищного фонда городского поселения Лянтор:
  - организовать рейды по жилищному фонду городского поселения Лянтор в целях проведения разъяснительной работы среди населения о соблюдении требований правил пожарной безопасности в жилых помещениях;
  - усилить контроль за противопожарным состоянием объектов жилищного фонда городского поселения Лянтор.
4. Председателям дачных, гаражных кооперативов городского поселения Лянтор организовать:
  - патрулирование территорий кооперативов с целью выявления явных нарушений требований пожарной безопасности, обнаружения пожаров (возгораний) на ранней стадии и немедленного сообщения информации о данных фактах в подразделения пожарной охраны;
  - организовать рейды по дачным и гаражным кооперативам в целях проведения разъяснительной работы среди членов кооперативов о соблюдении требований правил пожарной безопасности.
5. Лянторскому городскому муниципальному унитарному предприятию «Управление теплоснабжения и водоотведения» (В.В. Билецкий) усилить контроль за противопожарным состоянием объектов жизнеобеспечения городского поселения Лянтор.
6. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий городского поселения Лянтор, независимо от форм собственности, провести разъяснительную работу с работниками о соблюдении мер пожарной безопасности на подведомственных объектах и в жилых помещениях.
7. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Сургутскому району ГУ МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в период действия особого противопожарного режима усилить функции надзора в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
8. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения организациями всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории городского поселения Лянтор, а также гражданами, проживающими на территории городского поселения Лянтор.
9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2017 года  
г. Лянтор

№ 499

О мерах по обеспечению комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня Весны и Труда, 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне и Дня России, на территории города Лянтор

В соответствии с распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.04.2017 № 78-рг «Об организации дежурства и обеспечения комплексной безопасности в период проведения мероприятий, посвященных Дню Весны и Труда, 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и Дню России, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях надёжного функционирования систем жизнеобеспечения и энергоснабжения города Лянтор, предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, недопущения проявления актов экстремистской направленности, а также оперативного решения вопросов обеспечения комплексной безопасности граждан в период празднования Дня Весны и Труда, 72-й годовщины Великой Отечественной войны и Дня России на территории городского поселения Лянтор (далее – мероприятия):

1. Службе по защите населения, охране и использованию городских лесов (Паршаков Е.В.):
    - 1.1. Организовать в Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) дежурство ответственных работников в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Администрации городского поселения Лянтор от 07.04.2017 №101 «Об организации дежурства».Ответственным лицам обеспечить своевременное доведение информации в муниципальное казённое учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба Сургутского района» по телефонам: 112 и 529-112, а также до руководящего состава Администрации города, населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации (в том числе с возможным проявлением террористических актов, либо экстремистскими действиями) на территории городского поселения Лянтор (далее – город Лянтор).
  - 1.2. Откорректировать схему связи и оповещения руководящего состава Администрации города.
  - 1.3. Провести инструктажи с ответственными должностными лицами от Администрации города, руководителями муниципальных учреждений города, задействованными в проведении мероприятий, по выполнению требований пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Дополнительно довести до них модель поведения лица, готовящегося к совершению террористического акта.
2. Управлению городского хозяйства (Геложина Л.М.):
    - 2.1. Организовать во взаимодействии с отделом полиции №1 (дислокация город Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (с использованием кинологических подразделений) обследование подвальных, чердачных помещений (с их закрытием по окончании обследования) в жилых домах и организациях, расположенных вблизи мест проведения праздничных мероприятий, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств.
    - 2.2. Совместно с отделением ГИБДД ОМВД России по Сургутскому району принять меры, исключающие неконтролируемую парковку автотранспорта у объектов, задействованных в проведении мероприятий.
      - предусмотреть дополнительные парковочные места на безопасном удалении от мест проведения праздничных мероприятий.
      - предусмотреть, при содействии предприятий нефтегазового комплекса и иных транспортных предприятий, при проведении праздничных шествий прохождении колонн большегрузный транспорт, для блокировки автомобильных дорог, а также своевременной эвакуации транспортных средств.
    - 2.3. Провести мероприятия по выявлению и эвакуации бесхозного ав-

от транспорта, строительных бытовок, мусорных контейнеров и других предметов, которые могут быть использованы для закладки взрывных устройств.

3. Руководителям муниципальных учреждений города, задействованных в проведении мероприятий:

3.1. Организовать дежурство ответственных должностных лиц в период:

- с 8.30 28.04.2017 до 8.30 03.05.2017;
- с 8.30 05.05.2017 до 8.30 11.05.2017;
- с 8.30 10.06.2017 до 8.30 14.06.2017;

3.2. Графики дежурств предоставить в службу по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации города.

3.3. Откорректировать схему связи и оповещения руководящего состава муниципальных учреждений города Лянтора.

3.4. Провести дополнительные инструктажи (под роспись) с должностными лицами, ответственными по графику дежурств от муниципального учреждения, а также дежурным персоналом (вахтеры, сторожа), по выполнению требований пожарной безопасности, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Дополнительно довести до них модель поведения лица, готовящегося к совершению террористического акта.

3.5. До начала проведения праздничных мероприятий проверить исправность систем противопожарной защиты здания (объекта), исправность путей эвакуации и первичных средств пожаротушения.

3.6. Копии списков проинструктированных лиц предоставить в службу по защите населения охране и использованию городских лесов Администрации города в срок до 28.04.2016.

4. Руководителям организаций, учреждений города Лянтора приостановить выполнение плановых строительно-ремонтных работ на объектах жизнеобеспечения и на объектах, задействованных для проведения праздничных мероприятий.

На период их проведения обеспечить удаление с территории объектов работников строительных и ремонтных бригад, а также иных лиц, не имеющих прямого отношения к подготовке и проведению мероприятий.

5. Рекомендовать:

- отделу полиции №1 (дислокация город Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району дополнительно усилить охрану объектов критической инфраструктуры, жизнеобеспечения и транспорта, а также воинских памятников и мемориалов, в том числе за счет привлечения членов добровольной народной дружины города;

- БУ «Лянторская городская больница» организовать медицинское сопровождение мероприятий;

- ФГКУ «2 ОФПС по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» обеспечить противопожарную безопасность мероприятий;

- отделению ГИБДД ОМВД России по Сургутскому району обеспечить безопасность дорожного движения при проведении мероприятий.

6. Службе по защите населения, охране и использованию городских лесов направить в территориальные подразделения МВД, МЧС сведения о местах и времени проведения праздничных мероприятий, планируемом количестве участников, а также информацию об ответственных должностных лицах Администрации города в срок до 28.04.2017.

7. Службе по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации города (Паршаков Е.В.) совместно с управлением экономики Администрации города (Жестовский С.П.) разместить на официальном сайте Администрации города информацию (памятки), направленную на повышение организованности и бдительности граждан, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также информацию о способах оповещения населения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правилах поведения граждан при обнаружении подозрительных предметов, модель поведения лица, готовящегося к совершению террористического акта.

8. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2017 года  
г. Лянтор

№ 500

О мероприятиях по подготовке к пожароопасному периоду 2017 года

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О

защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в пожароопасный период 2017 года:

1. Утвердить План мероприятий на территории городского поселения Лянтор по подготовке к пожароопасному периоду 2017 года в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Лянтор координацию действий по выполнению мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду 2017 года.

3. Рекомендовать руководителям предприятий (организаций) расположенных на территории городского поселения Лянтор независимо от их организационно-правовой формы организовать работу по подготовке к пожароопасному периоду 2017 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению  
Администрации городского поселения  
Лянтор от «28» апреля 2017 года № 500

План  
мероприятий на территории городского поселения Лянтор  
по подготовке к пожароопасному периоду 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовить и утвердить план противопожарных мероприятий по предупреждению и тушению пожаров на прилегающих к объектам территориях	05.05.2017	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор; Организации, лесопользователи, садово-огородные товарищества, гаражные кооперативы
2.	Провести работу: - по готовности пожарно-технического имущества для тушения лесных пожаров; - организовать взаимодействие с Лянторским пожарно-спасательным гарнизоном в части привлечения к участию в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ	05.05.2017	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор;  Организации, садово-огородные товарищества и кооперативы
3.	Обеспечить контроль: - за производством работ по выжиганию сухой растительности; - за проведением работ по противопожарному обустройству полос отвода вдоль автомобильных дорог, определенных с лесным фондом, а также линий электропередач и связи, магистральных нефте-газопроводов в лесах на территории городского поселения	05.05.2017	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор;  Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор
4.	Организовать патрулирование лесов с целью недопущения нарушений требований пожарной безопасности	в течение пожароопасного периода 2017 г.	Отдел полиции № 1 (дислокация город Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району; Пимское участковое лесничество

5.	Организовать взаимодействие по приёму и передаче информации о лесных пожарах	05.05.2017	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор
6.	Провести заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Лянтор по вопросу подготовки к пожароопасному периоду 2017 года	по плану работы комиссии	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории городского поселения Лянтор
7.	Провести проверку системы оповещения населения города Лянтор при ЧС природного и техногенного характера	28.04.2016	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор
8.	Организовать взаимодействие и координацию деятельности сил и средств Лянторского городского звена, садовых некоммерческих товариществ, фермерских хозяйств, организаций, прилегающих к лесным массивам, при организации тушения возникающих лесных пожаров	28.04.2016	Оперативный штаб по предупреждению и организации тушения лесных пожаров на территории городского поселения Лянтор
9.	При подготовке плана на пожароопасный период предусмотреть следующие мероприятия:	05.05.2017	
	- принять меры по обеспечению в необходимых объемах резервов материальных и финансовых ресурсов, с учётом первоочередного жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций;	в рамках резервного фонда бюджета городского поселения	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор
	- организовать проведение работ по обустройству (очистке) минерализованных полос	при необходимости	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор
	- обеспечить обустройство подъездов к водисточникам для забора воды пожарной техникой;	при необходимости	ЛГ МУП «УТВив»; Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор
- организовать проведение работ по очистке от горючих отходов (мусора, тары, опавших листьев, сухой травы) территории города, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам;	25.05.2017	Организации по обслуживанию жилищного фонда города Лянтора, садово-огородные товарищества; Объекты экономики; Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор	
- принять меры по выявлению и ликвидации искусственных преград во дворах жилых домов, препятствующих проезду пожарных автомобилей	05.05.2017	Организации по обслуживанию жилищного фонда города Лянтора, садово-огородные товарищества; Объекты экономики; Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор	

10.	Провести инструктажи с населением, коллективами организаций, членами кооперативов, товариществ по мерам пожарной безопасности	15.05.2016	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор. Организации, садово-огородные товарищества, гаражные кооперативы
11.	Организовать освещение мероприятий в средствах массовой информации	в течение пожароопасного периода 2017 г.	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2017 года  
г. Лянтор

№ 501

О мероприятиях по предупреждению возможных негативных последствий весенне-летнего паводка в 2017 году на территории городского поселения Лянтор

Во исполнение статей 11, 14 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях своевременного обеспечения безопасности населения в период ледохода и весеннего паводка, предотвращения фактов материального ущерба:

1. Утвердить План противопаводковых мероприятий, связанных с ледоходом и половодьем в весенне-летний период 2017 года, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Возложить координацию взаимодействия сил и средств в паводковый период на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Лянтор.
3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений, расположенных на территории городского поселения Лянтор, независимо от их организационно-правовой формы:
  - организовать работу по выполнению Плана противопаводковых мероприятий, связанных с ледоходом и половодьем в весенне-летний период 2017 года;
  - в случае осложнения паводковой обстановки информацию предоставлять в Администрацию городского поселения Лянтор по телефону 21-113 (круглосуточно).
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махия

Приложение к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «28» апреля 2017 года № 501

План  
противопаводковых мероприятий, связанных с ледоходом и половодьем  
в весенне-летний период 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Организовать наблюдение, сбор, обобщение и своевременную передачу донесений о паводковой обстановке	апрель - май	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор
2.	Провести корректировку плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	до 28 апреля	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор

3.	Уточнить силы и средства, привлекаемые в случае угрозы затопления	до 28 апреля	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор
4.	Провести корректировку схем связи и оповещения руководящего состава	до 28 апреля	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор
5.	Организовать контроль за работой по очистке дренажных стоков	апрель-май	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор
6.	Обеспечить контроль за уборкой и вывозом снега с территории города учреждениями и предприятиями всех форм собственности	апрель -май	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор, руководители предприятий и организаций
7.	Принятие мер по недопущению загрязнения водоёмов и почвы от объектов с повышенной экологической опасностью	постоянно	Предприятия, организации, учреждения всех форм собственности
8.	Определить зоны возможных подтоплений жилых домов на территории города	апрель -май	Управление городского хозяйства Администрации городского поселения Лянтор
9.	Обеспечить контроль за состоянием мостов через реки «Вачим-Ягун», «Пим»	в период паводка	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Лянтор
10.	Определение и привлечение сил и средств Лянторского городского звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), подготовка к возможной эвакуации населения, функционированию систем жизнеобеспечения и оказание медицинской помощи	в период паводка в случае необходимости	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Лянтор
11.	Информирование населения через средства массовой информации в случаях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации	в период паводка в случае необходимости	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2017 года  
г. Лянтор

№ 502

О мерах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами на территории городского поселения Лянтор в пожароопасный период 2017 года

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь статьями 51, 53, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами на территории городского поселения Лянтор в 2017 году:

1. Утвердить:
  - оперативный план мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на 2017 год (приложение 1 к настоящему постановлению);
  - схему закрепления территорий за организациями для контроля и тушения пожаров (приложение 2 к настоящему постановлению);
  - перечень организаций, направляющих силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации вызванных лесными пожарами, и проведения работ по их ликвидации (приложение 3 к настоящему постановлению);
  - график предоставления траля, бульдозера, автомобиля повышенной проходимости для перевозки сил и средств постоянной готовности к месту чрезвычайной ситуации вызванной лесным пожаром (приложение 4 к настоящему постановлению);
  - схему связи и оповещения при возникновении лесных пожаров (приложение 5 к настоящему постановлению);
  - список организаций, выставляющих посты на автодорогах при чрезвычайной ситуации в пожароопасный период (приложение 6 к настоящему постановлению).
2. Рекомендовать руководителям предприятий (организаций), расположенных на территории городского поселения Лянтор независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности обеспечить исполнение оперативного плана мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними на 2017 год.
  - 2.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами, обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах производственного и социального назначения и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3. Организациям и населению информацию о лесных пожарах доводить через следующие службы:
  - служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор (телефоны: 21-113 круглосуточно; 20-060, 24-001+168);
  - Лянторский пожарно-спасательный гарнизон (телефоны: 01; 24-900; 23-377);
  - Пимское участковое лесничество Территориального отдела - Сургутское лесничество Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики ХМАО – Югры: (телефоны 21-721; 39-375);
  - Отдел полиции № 1(дислокация город Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (телефоны: 02, 20-002, 20-963).
4. Координацию действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами, возложить на комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Лянтор.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махина

Приложение 1 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «28» апреля 2017 года № 502

Оперативный план  
мероприятий по предупреждению лесных пожаров и борьбе с ними  
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	После схода снежного покрова обеспечить очистку территории, прилегающей к лесу от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса, либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером. Разработать и утвердить план противопожарных мероприятий по предупреждению и тушению пожаров в прилегающих участках зелёной зоны и землях лесного фонда	Организации, лесопользователи, садоводогородные товарищества, гаражные кооперативы	до 01.06.2016

2.	Содержать полосы шириной 10 метров с каждой стороны автодороги очищенными от валежника и мусора	Организации, в ведении которых находятся дороги	до 25.05.2016
3.	Обеспечить на пожароопасный период дежурство по приёму и передаче информации о лесных пожарах по схеме связи и оповещения. Ознакомить экипажи Лянторского пожарно-спасательного гарнизона, направляемые на тушение лесных пожаров на территории лесного фонда городского поселения, со схемой закрепления территорий за организациями для контроля и тушения пожаров. Осуществлять контроль за очисткой лесных массивов, прилегающих к территориям организаций и садово-огородническим товариществам, гаражным кооперативам. Освещать в средствах массовой информации правила поведения в лесу, а также распространить памятки среди населения о мерах пожарной безопасности при нахождении в лесу. Выявлять и пресекать правонарушения граждан, связанные с нарушением правил пожарной безопасности в лесах.	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор; Пимское участковое лесничество;	в пожароопасный период
4.	Обеспечить своевременную локализацию и дальнейшую ликвидацию лесных пожаров на территории городского поселения.	Лянторский пожарно-спасательный гарнизон	постоянно

5.	Выявлять и пресекать правонарушения граждан, связанные с нарушением правил пожарной безопасности в городских лесах, с передачей их для составления протоколов об административных правонарушениях уполномоченным органам. Оказывать практическую помощь при организации постов в период чрезвычайной пожарной опасности.	Отдел полиции № 1 (дислокация город Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району;	в пожароопасный период
6.	В период повышенной пожарной опасности (4-5 класс пожарной опасности) информировать население города об опасности. Вести учёт лесных пожаров, площадей лесов, повреждённых огнём. Координировать действия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными пожарами.	Служба по защите населения, охране и использованию городских лесов Администрации городского поселения Лянтор; Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения Лянтор	в пожароопасный период

Приложение 2 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «28» апреля 2017 года № 502

Схема закрепления территорий за организациями для контроля и тушения пожаров

№ п/п	Наименование организаций, ответственных за тушение лесных пожаров	Территории, закрепленные за организациями для контроля и тушения лесных пожаров	Требуемое количество пожарного инвентаря			Вид и количество транспорта
			Лопаты	Топоры	Вёдра	
1.	Нефтегазодобывающее управление "Лянторнефть" ОАО "Сургутнефтегаз"	Площадь вокруг ДНС-4 на Лянторском месторождении, Водозабор на реке Пим, ЦДНГ-2, кустовые площадки 302,309 100метров	10	5	10	по потребности
2.	Сургутское Управление поисково-разведочных работ Лянторская комплексная экспедиция глубокого разведочного бурения № 2 ОАО "Сургутнефтегаз"	Площадь вокруг вертодрома 100 метров	10	5	10	по потребности
3.	Лянторский район электрических сетей филиала «Сургутские электрические сети» АО "Тюменьэнерго"	Площади под линиями электропередач 100 метров	10	5	10	по потребности
4.	Муниципальное унитарное предприятие "Сургутрайторф" МО Сургутский район	Площадь вокруг полигона ТБО 100 метров	10	5	10	по потребности
5.	Дачное некоммерческое товарищество «Феникс»	Площадь вокруг дач на расстоянии 100м	10	5	10	по потребности
6.	Потребительский садово-огородный кооператив "Заречное"	Площадь вокруг дач на расстоянии 100 м	10	5	10	по потребности
7.	Гаражный кооператив «Нефтяник»	Прилегающий лесной массив шириной 100 м. вокруг гаражного кооператива	10	5	10	по потребности
8.	АО «Управление по повышению нефтеотдачи пластов и капитального ремонта скважин».	Площадь лесов по правому берегу реки Пим от моста до куста 301 100 метров	10	5	10	по потребности
9.	Лянторское дорожное ремонтно-строительное управление треста «Сургутнефтедорстройремонт» ОАО «Сургутнефтегаз»	Площади вдоль обслуживаемых дорог с каждой стороны шириной 100 метров	10	5	10	по потребности

10.	АО «Государственная компания "Северавтодор" Лянторский участок № 3	Площадь лесов шириной 100 метров с каждой стороны дороги Лянтор - Сургут (от поста ДПС до границы пимского участка лесничества вл-35 квт)	10	5	10	по потребности
11.	Храм Покрова Божией Матери	Прилегающая территория лесного массива 50 метров, прилегающих к храму	10	5	10	по потребности
12.	МУП «Сургутские районные электрические сети» МО Сургутский район	Прилегающий лесной массив шириной 100 метров в обе стороны от ВЛ-35 квт в черте городского поселения, подстанции	10	5	10	по потребности
13.	Управление по внутрипромысловому сбору и использованию нефтяного газа ОАО «Сургутнефтегаз»	100 метров вокруг объектов, расположенных в черте городского поселения	10	5	10	по потребности
14.	Местная общественная организация «Центр гражданского и патриотического воспитания молодёжи «ПЕРЕСВЕТ» г. Лянтор	Лесной массив 100 метров прилегающий к лыжной базе «Снежинка». Национальный посёлок, лесной массив 100 метров прилегающий к «рыбучастку»	10	5	10	по потребности
16.	МУ «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление»	Национальный посёлок, лесной массив 100 метров прилегающий к «рыбучастку»	10	5	10	по потребности
17.	ЛФ МАУ СП «СШОР» Сургутского района	Лесной массив вокруг административного здания на расстоянии 50 метров. Территория лыжероллерной трассы	10	5	10	по потребности
18.	МУК «Лянторский хантыйский этнографический музей»	Лесной массив вокруг территории музея на расстоянии 50 метров	10	5	10	по потребности
19.	АЗС «НОРД», ул. Магистральная	Лесной массив шириной 100 метров прилегающий к АЗС	10	5	10	по потребности
20.	АЗС «ЭТАЛОН», ул. Кольцевая (промзона)	Лесной массив шириной 100 метров прилегающий к АЗС	10	5	10	по потребности
21.	АЗС, ул. Дружбы народов	Лесной массив шириной 100 метров прилегающий к АЗС	10	5	10	по потребности
22.	Мечеть	Лесной массив 100 метров прилегающий к мечети	10	5	10	по потребности
23.	Негосударственное образовательное учреждение «Школа профессиональной подготовки «Амикаро»	Лесной массив шириной 100 метров прилегающий к автодрому	10	5	10	по потребности
24.	Управление механизации и транспорта №5 строительномонтажного треста №2 ОАО «Сургутнефтегаз»	Лесной массив шириной 100 метров прилегающий к территории	10	5	10	по потребности
25.	База производственная ЦХТП №3 Управления «Сургутнефтепромхим» ОАО «Сургутнефтегаз»	Лесной массив шириной 100 метров прилегающий к территории	10	5	10	по потребности
26.	Фермерское хозяйство Канбулатов А.А.	Лесной массив шириной 100 метров прилегающий к территории	10	5	10	по потребности
27.	Фермерское хозяйство Артёменко В.П.	Лесной массив шириной 100 метров прилегающий к территории	10	5	10	по потребности
28.	Фермерское хозяйство Зайцев В.Н.	Лесной массив шириной 100 метров прилегающий к территории	10	5	10	по потребности

Примечание - сообщить в Администрацию городского поселения Лянтор (тел/факс 20060) следующие данные:

- работник ответственный за организацию тушения лесных пожаров на закрепленной территории;
- номера телефонов для связи;
- наличие пункта (адрес) сосредоточения противопожарного инвентаря и техники для перевозки людей к месту тушения лесных пожаров;
- график дежурства в выходные дни ответственных работников.

Приложение 3 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «28» апреля 2017 года № 502

#### Перечень

организаций, направляющих силы и средства постоянной готовности, предназначенные для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации вызванных лесными пожарами и проведения работ по их ликвидации

№ п/п	Наименование организации
1.	Нефтегазодобывающее управление «Лянторнефть» ОАО «Сургутнефтегаз»
2.	Строительное управление механизированных работ № 3 треста «Сургутнефтеспецстрой» ОАО «Сургутнефтегаз»
3.	АО «Управление по повышению нефтеотдачи пластов и капитального ремонта скважин».

4.	Лянторское дорожное ремонтно-строительное управление треста «Сургутнефтедорстройремонт» ОАО «Сургутнефтегаз»
5.	Лянторское городское муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и водоотделения»
6.	МУП «Сургутские районные электрические сети» муниципального образования Сургутский район
7.	АО «Государственная компания «Северавтодор» участок № 3
8.	Сургутское управление поисково-разведочных работ Лянторская комплексная экспедиция глубокого разведочного бурения -2 ОАО «Сургутнефтегаз»
9.	Лянторские районные электрические сети филиал «Сургутские электрические сети» АО «Тюменьэнерго»

Приложение 4 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «28» апреля 2017 года № 502

#### График

предоставления траля, бульдозера, автомобиля повышенной проходимости для перевозки сил и средств постоянной готовности к месту чрезвычайной ситуации, вызванной лесным пожаром

№ п/п	Наименование предприятия	Период предоставления техники					
		01.05-25.05	26.05-20.06	21.06-15.07	16.07-09.08	10.08-04.09	05.09-30.09
1.	Строительное управление механизированных работ № 3 треста «Сургутнефтеспецстрой» ОАО «Сургутнефтегаз»						

2.	АО «Управление по повышению нефтеотдачи пластов и капитального ремонта скважин»						
3.	Управление технологического транспорта нефтегазодобывающего управления «Лянторнефть» ОАО «Сургутнефтегаз»						
4.	Лянторское вышкомонтажное управление ОАО «Сургутнефтегаз»						
5.	Лянторское Управление технологического транспорта №2 ОАО «Сургутнефтегаз»						
6.	Лянторское дорожное ремонтно-строительное управление трест Сургутнефтедорстройремонт ОАО «Сургутнефтегаз»						

\* Примечание: дежурство техники по месту дислокации, предоставление по мере необходимости круглосуточно

Приложение 5 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «28» апреля 2017 года № 502

Схема  
связи и оповещения при возникновении лесных пожаров



Приложение 6 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «28» апреля 2017 года № 502

Список  
организаций, выставляющих посты на автодорогах при чрезвычайной  
ситуации в пожароопасный период

№ п/п	Наименование организации	Места выставления постов
1.	Отдел полиции № 1 (дислокация город Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району;	Перекрёсток автодороги Ляминский водозабор ДНС-2 Лянторского месторождения
2.	Отдел полиции № 1 (дислокация город Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району;	Перекрёсток автодороги ДНС-10 Лянторского месторождения

\*Примечание: при выставлении передвижных постов на автодорогах должен присутствовать инспектор государственной инспекции безопасности дорожного движения.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» мая 2017 года  
г. Лянтор

№ 520

О резерве управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений городского поселения Лянтор

Руководствуясь Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 N 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях совершенствования деятельности муниципальных учреждений городского поселения Лянтор (далее – муниципальные учреждения), оптимизации системы подбора и расстановки руководящих кадров:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений, на которые формируется резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Определить управление по организации деятельности Администрации города уполномоченным органом по координации деятельности по вопросу формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А.Махиня

Приложение 1 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «04» мая 2017 года № 520

Порядок  
формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений (далее - резерв) разработан в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры от 30.12.2008 N 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и определяет процедуру формирования резерва.

Резерв формируется для замещения должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

1.2. Работа по формированию резерва осуществляется управлением по организации деятельности Администрации городского поселения Лянтор (далее – управление по организации деятельности).

1.3. Резерв включает в себя перечень лиц, отвечающих квалификационным и иным требованиям, установленным действующим трудовым законодательством, предъявляемым к соответствующим должностям, имеющим опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедших конкурсный отбор.

1.4. Резерв формируется на конкурсной основе. На каждую должность, для замещения которой формируется резерв, может быть включено не более трех кандидатов.

## 2. Формирование комиссии

2.1. Состав комиссии по формированию резерва утверждается постановлением Администрации городского поселения Лянтор.

2.2. Для достижения целей создания комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует и проводит конкурсный отбор кандидатов для включения в резерв;
- определяет уровень готовности победителей конкурса к замещению руководящих должностей в соответствии с пунктом 5 статьи 4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 N 172-оз "О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - уровень готовности к замещению руководящих должностей);
- направляет информацию, необходимую для принятия Главой городского поселения Лянтор (далее – Глава города) решений о зачислении победителей конкурса в резерв, об исключении граждан из резерва, о продлении срока нахождения гражданина в резерве;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядком формирования резерва.

2.3. Организационную работу комиссии обеспечивает секретарь.

2.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов.

2.5. Решение комиссии принимается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

2.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за организацию ее деятельности;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и иным членам комиссии;
- обладает правом решающего голоса;
- в случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.7. Заместитель председателя комиссии:

- выполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;
- оказывает содействие председателю комиссии в подготовке заседаний, проектов решений комиссии, организации их исполнения.

2.8. Секретарь комиссии:

- составляет проект повестки дня заседания, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
- принимает документы от граждан, претендующих на участие в конкурсе на включение в резерв, проверяет наличие всех необходимых документов;
- извещает участников конкурса о допуске/недопуске к участию в конкурсе, подготавливает письма участникам конкурса о его результатах;
- организует проведение конкурса, ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

2.9. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии;
- вносят предложения по повестке заседаний комиссии и порядку обсуждения вопросов на ее заседаниях;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, а также при голосовании.

2.10. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии,

секретаря комиссии либо члена комиссии в заседании комиссии принимает участие лицо, исполняющее его обязанности по основной должности, на основании соответствующего распоряжения.

## 3. Срок нахождения в резерве и порядок исключения из резерва

3.1. Гражданин включается в резерв сроком на 3 года.

По истечении указанного срока, на основании ходатайства председателя соответствующей комиссии, Главой города принимается решение о продлении (отказе в продлении) срока нахождения гражданина в резерве. Продление срока нахождения в резерве оформляется муниципальным правовым актом.

Допускается однократное продление срока нахождения в резерве.

3.2. Гражданин исключается из резерва в следующих случаях:

- отказ без уважительных причин от предложенной для замещения должности, по которой гражданин находится в резерве (уважительными причинами являются: болезнь, отпуск по уходу за ребенком, служба в Вооруженных Силах Российской Федерации);
- увольнение с занимаемой должности за виновные действия;
- личное заявление;
- наличие (выявление) ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленных законодательством, вступившим в законную силу решением суда, актами иных уполномоченных органов;
- признание в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным;
- привлечение к уголовной ответственности, исключающей возможность замещения должности руководителя муниципального учреждения;
- признание конкурса несостоявшимся;
- назначение на должность руководителя организации, в том числе, и на ту должность, по которой гражданин включен в резерв;
- невыполнение гражданином, включенным в резерв, по его вине индивидуального плана подготовки;
- истечение срока нахождения в кадровом резерве;
- смерть гражданина, состоящего в резерве.

3.3. Решение об исключении из кадрового резерва принимается Главой города по основаниям, предусмотренным в пункте 3.2, и оформляется муниципальным правовым актом.

## 4. Обучение лиц, включенных в резерв

4.1. Обучение лиц, включенных в резерв, осуществляется на основе индивидуальных и перспективных планов обучения.

4.2. Индивидуальные планы подготовки лиц, включенных в резерв, разрабатываются и утверждаются Администрацией городского поселения Лянтор совместно с лицами, включенными в резерв, в течение одного месяца со дня включения их в резерв с учетом уровня профессиональной подготовки и личностно-деловых качеств сроком на два года.

4.3. В индивидуальный план подготовки гражданина включаются:

- мероприятия, направленные на приобретение опыта, развитие профессиональных и личных качеств, необходимых для замещения соответствующей должности руководителя организации;
- выполнение отдельных поручений по предполагаемой к замещению должности руководителя организации;
- участие в работе советов, комиссий и иных совещательных органов, в разработке целевых программ, проектов, планов;
- участие в семинарах, не требующих расходов из местного бюджета на данного гражданина;
- сроки выполнения индивидуального плана.

Перспективный план подготовки граждан, включенных в резерв, разрабатывается ежегодно до 20 января и утверждается муниципальным правовым актом.

4.4. На каждое лицо, включенное в резерв, заводится личное дело, в котором содержатся:

- документы гражданина, представленные для участия в конкурсном отборе;
- копии правовых актов о включении гражданина в резерв управленческих кадров, об исключении из резерва управленческих кадров;
- индивидуальный план обучения;
- документы, подтверждающие прохождение лицом, включенным в резерв, профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки в период нахождения в резерве.

Приложение 2 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «04» мая 2017 года № 520

Перечень  
должностей руководителей муниципальных учреждений,  
на которые формируется кадровый резерв

1. Директор муниципального казенного учреждения культуры «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»;



2. Директор муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник»;
3. Директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей»;
4. Директор муниципального учреждения культуры «Лянторская централизованная библиотечная система»;
5. Директор муниципального учреждения «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный»;
6. Директор муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность»;
7. Директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление».

Приложение 3 к постановлению  
Администрации городского  
поселения Лянтор  
от «04» мая 2017 года № 520

#### Порядок конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв

1.1. Конкурсный отбор кандидатов для включения в резерв объявляется Главой городского поселения Лянтор (далее – Глава города). Проект постановления о проведении конкурса готовит управление по организации деятельности Администрации городского поселения Лянтор (далее – управление по организации деятельности).

1.2. В постановлении об объявлении конкурсному отбору указывается:

- дата, время, место проведения этапов конкурса, условия участия в конкурсном отборе;
- наименование должности, для замещения которой формируется резерв, либо перечень наименований таких должностей;
- требования к уровню образования, специальности, стажу работы;
- основные задачи, функционал должности;
- адрес места нахождения комиссии (с указанием номера кабинета и контактного телефона);
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- форма конкурсному испытанию.

1.3. Объявление о проведении конкурсному отбору не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурсному отбору подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

1.4. Конкурс организует и проводит соответствующая комиссия. Организационное обеспечение деятельности комиссий осуществляет ее секретарь.

1.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), лично представляет в комиссию следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заполненный и подписанный личный листок по учету кадров с цветной фотографией формата 3 x 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копию всех заполненных страниц паспорта (паспорт предъявляется лично);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), либо представленные с предъявлением подлинника;
- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), либо представленные с предъявлением подлинника;
- документ медицинского учреждения (справка) о том, что гражданин не состоит на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере;
- справку из территориального налогового органа об отсутствии гражданина в реестре дисквалифицированных лиц;
- согласие на обработку персональных данных.

1.6. Претендент по желанию может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных конкурсах, о результатах научной деятельности, о наличии наград, званий и т.п. Указанные документы представляются в виде копий (с представлением оригиналов для сверки).

1.7. Прием документов осуществляется секретарем соответствующей комиссии в рабочие дни со дня опубликования объявления о проведении конкурса, и прекращается за 5 календарных дней до его проведения.

1.8. Заявление претендента на участие в конкурсе регистрируется при условии представления всех документов. При приеме документов составляется опись. Незарегистрированные заявления возвращаются лично гражданину с указанием причин возврата.

1.9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного представления необходимых документов или представления их не в полном объеме;
- обнаружения ограничений права (запрета) занимать руководящие должности, установленных законодательством, судебными и иными уполномоченными органами;
- признания в установленном порядке гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным.

1.10. Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап - конкурс документов;
- 2 этап - конкурсное испытание.

1.11. В установленный день первого этапа конкурса представленные претендентами документы рассматриваются конкурсной комиссией на соответствие квалификационным требованиям к должности, на которую проводится конкурс для включения в резерв.

Претенденты, не соответствующие указанным требованиям, не допускаются ко второму этапу конкурса.

1.12. По итогам 1 этапа комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурсному отбору и не позднее следующего рабочего дня после проведения первого этапа конкурса извещает претендентов способом, указанным в заявлении об участии в конкурсе, о допуске или не допуске ко второму этапу конкурса.

1.13. На втором этапе конкурса проводится конкурсное испытание, в ходе которого осуществляется оценка деловых качеств претендентов, уровня знаний нормативной базы Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Сургутского района и органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения Лянтор, в соответствующей сфере деятельности и определение уровня готовности к замещению руководящих должностей.

1.14. Конкурсное испытание проводится в форме собеседования.

1.15. Итоги выполнения конкурсному испытанию оцениваются по количеству баллов, набранных претендентами. Каждый член комиссии, участвующий в заседании, выставляет оценку по итогам собеседования. Максимальная оценка 5 баллов. Победителями признаются кандидаты, которые набрали наибольшее количество баллов.

Собеседование проводится комиссией индивидуально с каждым кандидатом.

1.16. Решение комиссии принимается в отсутствие претендентов.

1.17. После подведения итогов всех этапов конкурса комиссия определяет уровень готовности победителей конкурса к замещению должности, на которую формировался резерв.

1.18. На заседании комиссии секретарем ведется протокол, которым оформляются результаты конкурсному испытанию и решения комиссии.

1.19. В течение 15 дней со дня завершения конкурса претендентам, участвовавшим в конкурсе, в письменном виде сообщаются его результаты.

1.20. Документы претендентов, не допущенных ко второму этапу конкурса, а также претендентов, не признанных победителями, возвращаются по окончании конкурса в течение месяца по адресу, указанному в заявлении.

1.21. Протоколы комиссий о результатах конкурса в течение 5 дней с момента завершения конкурса направляются Главе города для принятия решения о зачислении победителей конкурса в резерв управленческих кадров организаций.

1.22. В течение 10 рабочих дней после принятия решения Главой города издается муниципальный правовой акт о зачислении победителей конкурса в резерв.

1.23. Информация о результатах конкурса и зачислении победителей конкурса в резерв размещается в течение 5 рабочих дней со дня издания муниципального правового акта на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

1.24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование средствами связи и другие), осуществляются гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

1.25. Комиссия признает конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие граждан, изъявивших участвовать в конкурсе;
- недопущение к участию во втором этапе ни одного из претендентов;
- ни один претендент не набрал половины максимально возможного количества баллов по результатам конкурса.

1.26. В случае признания конкурса несостоявшимся объявляется новый конкурс.

1.27. По решению комиссии лицо исключается из числа победителей в случае представления заведомо ложных документов или заведомо ложных сведений.

1.28. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством порядке.

Приложение 1 к Порядку

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня до участия в конкурсе на включение в

резерв  
управленческих кадров на должность \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

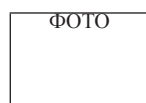
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> В заявлении указать, каким образом уведомить о результатах I этапа конкурсного отбора.

Приложение 2 к Порядку



Личный листок по учету кадров

1. Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя \_\_\_\_\_
- Отчество \_\_\_\_\_
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, год и причину изменения \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Национальность \_\_\_\_\_
7. Гражданство \_\_\_\_\_
8. Образование \_\_\_\_\_ (высшее, среднее специальное)

Год окончания	Наименование учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная и др.)	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

9. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_ (с указанием даты присвоения и номеров дипломов)

10. Какими иностранными языками владеете \_\_\_\_\_

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации или предприятия необходимо указывать без сокращения и именовать так, как они назывались в период Вашей работы:

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности)	Адрес местонахождения учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		


12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)			
Месяц и год		Страна	Цель пребывания
с какого времени	по какое время		

13. Участие в выборных органах, общественных организациях, творческих				
Местонахождение	Наименование выборного органа, общественной организации	В качестве кого	Год	
			вступления	выбытия

14. Отношение к воинской обязанности, воинское звание \_\_\_\_\_

15. Какие имеете государственные награды или ведомственные \_\_\_\_\_ (наименование министерства, ведомства)

16. Семейное положение на момент заполнения личного листа

Ваши ближайшие родственники (мать, отец, муж, жена, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

17. Номер страхового свидетельства Государственного пенсионного фонда \_\_\_\_\_

18. Данные паспорта: Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

19. Данные загранпаспорта: \_\_\_\_\_

20. Почтовый индекс и адрес по месту регистрации (прописки), телефон: \_\_\_\_\_

21. Почтовый индекс и адрес по фактическому месту проживания, телефон: \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения, дающие право на получение льгот: \_\_\_\_\_  
(участник войны, наличие инвалидности, участник ликвидации Чернобыльской аварии, наличие детей)

\_\_\_\_\_ (мать-одиночка, для пенсионеров указать вид пенсии и др.)

23. Страховой полис обязательного медицинского страхования: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

24. Обязуюсь о всех последующих изменениях (адреса, семейного положения, рождения детей, образования и др.) сообщать для внесения дополнений.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в личном листке по учету кадров, сверены с паспортом, \_\_\_\_\_  
трудовой книжкой, документами об образовании, военным билетом заполняющего.

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«04» мая 2017 года № 523  
г. Лянтор

О внесении изменений в постановление  
Администрации городского поселения  
Лянтор от 19.12.2016 №1198

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 года № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 19.12.2016 №1198 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Лянторе на 2017 – 2019 годы» (далее - постановление) следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на директора муниципального казённого учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи».

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению  
Администрации городского поселения Лянтор  
от «04» мая 2017 года № 523

Паспорт  
Муниципальной программы муниципального образования  
городское поселение Лянтор

Наименование Муниципальной программы	«Профилактика экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Лянторе на 2017 – 2019 годы» (далее – Программа)
--------------------------------------	--

Дата утверждения Муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	Постановление Администрации г.п. Лянтор «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Лянторе на 2017 – 2019 годы» от 19 декабря 2016 года №1198
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»
Соисполнители Муниципальной программы	Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» Муниципальное учреждение спорта «Центр физической культуры и спорта «Юность»
Цели Муниципальной программы	Совершенствование мер, направленных на профилактику экстремизма, создание толерантной среды в городском сообществе на основе ценностей многонационального российского общества, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия
Задачи Муниципальной программы	2. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике экстремизма 3. Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодёжной среде 4. Содействие межкультурному сотрудничеству 5. Поддержка межконфессионального согласия 6. Информационное сопровождение деятельности по профилактике экстремизма
Подпрограммы	-

Целевые показатели Муниципальной программы	<p>1. Количество проведённых заседаний коллегиальных органов, ед.</p> <p>2. Количество специалистов, обучающихся по вопросам профилактики экстремизма, чел.</p> <p>3. Доля программного обеспечения для ограничения доступа к материалам экстремистского характера и информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, от общего числа ПК, предназначенных для работы с пользователями библиотек города, %.</p> <p>4. Количество проведённых мероприятий, направленных на формирование толерантного поведения, культуры межэтнического и межконфессионального общения в молодёжной среде (акции, фестивали, конкурсы, "круглые столы" и т.д.), ед.</p> <p>5. Количество проведённых мероприятий по межкультурному взаимодействию (выставок, мастер-классов, фестивалей, конференций, соревнований, мероприятий в национальной гостининой «Содружество» и т.д.), ед.</p> <p>6. Количество мероприятий по поддержанию межнационального и межконфессионального согласия (содействие НКО и РОО, заседания клуба «Пять «С»»), ед.</p> <p>7. Доля национально-культурных и религиозных общественных организаций (далее НКО и РОО), участвующих в районных и окружных конкурсах проектов, направленных на профилактику социально-опасных форм поведения граждан, от общего числа НКО и РОО, %.</p> <p>8. Количество публикаций по ознакомлению с этнокультурным и конфессиональным многообразием народов России, проживающих на территории города, ед.</p> <p>9. Количество статей по освещению деятельности по профилактике экстремизма в городе (о работе межведомственной комиссии, реализации программных мероприятий), ед.</p> <p>10. Количество информационных материалов (макетов) по профилактике экстремизма, ед.</p>
Сроки реализации Муниципальной программы	01.01.2017 – 31.12.2019
Муниципальной программы Муниципальной программы Муниципальной программы	<p>Общий объём финансирования Программы за счёт средств бюджета муниципального образования на 2017 – 2019 годы, выделенных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, составляет 893,5 тысяч рублей, из них:</p> <p>на 2017 год – 372,3 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 221,6 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 299,6 тыс. руб.</p>

экономического развития города.

Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью формирования приоритетных направлений политики органов местного самоуправления городского поселения Лянтор в сфере профилактики экстремизма на территории муниципального образования.

Органы местного самоуправления осуществляют полномочия по участию в профилактике экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений экстремизма в границах поселения; созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Город Лянтор – самая крупная полиэтничная территория Сургутского района, где

проживают представители более 40 национальностей. Численность населения на 01.01.2016 составила 41,206 тысяч человек.

В соответствии с итогами Всероссийской переписи населения 2010 года в национальном составе населения Сургутского района на долю 3 основных национальностей (русские, татары и украинцы) приходится 69,9% всего населения района. В этническом составе преобладают русские – 54,5%, на 2 и 3 месте по численности: татары – 8,1% и украинцы – 7,3%, народы Дагестана – 6,67% (ногайцы – 2,34%, кумыки – 1,88%, лезгины – 1,73%, даргинцы – 0,44%, аварцы – 0,17%, другие – 0,11%), башкиры – 3,2%, азербайджанцы – 2,4%, узбеки – 1,49%, чувашы – 1,45%, таджики – 1,34%, белорусы – 0,7%, чеченцы – 0,77%, киргизы – 0,6%, казахи – 0,53% и другие – 8,4%. Численность представителей коренных малочисленных народов Севера (ханты и манси) составляет 2,55%.

Город Лянтор продолжает оставаться привлекательным для проживания, хотя с начала 2016 года отмечается снижение миграционного потока. Сотрудниками отделения №1 (дислокация г.Лянтор) отдела по вопросам миграции ОМВД России по Сургутскому району на миграционный учёт по месту пребывания было поставлено 293 иностранных гражданина, что на 40% меньше, чем в 2015 году (АППГ-483), из них первично поставленных на миграционный учёт 14 (АППГ-474), что на 70% меньше, чем за аналогичный период 2015 года.

С целью въезда «работа» первично поставлены на миграционный учёт -23 (АППГ-64, снижение на 65%), с «частной» целью визита -109 (АППГ-174, снижение на 40%), также поступило 6 (АППГ-2, увеличилось на 70%) уведомлений о прибытии иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в визовом порядке.

В 2016 году 152 иностранным гражданам (АППГ-238, снижение на 37%) продлён срок временного пребывания по различным основаниям, из них 67 (АППГ-116, снижение на 43%) в связи с осуществлением трудовой деятельности.

Более 98,7% из числа поставленных на миграционный учёт иностранных граждан прибыли в г.Лянтор из стран Ближнего Зарубежья. Среди них преобладают граждане Таджикистана (96), Украины (78), Казахстана (34), Азербайджана (32), Узбекистана (18), Кыргызстана (11), Молдовы (10), Армении (6), Беларуси (1). Из стран Дальнего Зарубежья всего прибыло 6 граждан: Грузия (3), Германия (2), Израиль (1).

Многонациональность территории становится фактором, который необходимо учитывать при планировании жизнедеятельности города и управления им.

Свидетельством того, что этнический фактор продолжает оставаться значимым для жизнедеятельности населения города, является сохранение количества национально-культурных общественных организаций, увеличение численности их членов, возросшая активность творческих команд общественных организаций в сфере работы с молодёжью, организации культурно-досуговых мероприятий и акций, активное вовлечение национально-культурных общественных организаций в систему гражданского общества на городском уровне.

Всего на территории муниципального образования действуют 12 национально-культурных общественных организаций (из них официально зарегистрированных-4), которые активно сотрудничают с учреждениями культуры и спорта в вопросах сохранения культуры, организации досуга, культурно-просветительской деятельности. Благодаря усилиям лидеров национально-культурных общественных организаций этнические сообщества обрели дополнительную возможность по сохранению своего языка, культуры, обычаев и традиций.

Согласно сведениям Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре на 01.01.2016 на территории г.Лянтора осуществляют деятельность 4 религиозных объединения, из которых 1 – христианское, 1 – исламское суннитской направленности и 2 – протестантских («новорелигиозные») течения, относящиеся к международным религиозным организациям, которые действуют в виде общин).

Деятельность национально-культурных и религиозных общественных организаций продолжает наполняться реальным содержанием. В последние годы в городе активизировалось проведение фестивалей на-

циональных культур: «Славянский Север», «Водограй», традиционных национальных и религиозных праздников «Рождество Христово», «Пасха красная», «Сабантуй», «Корбан-байрам», второй раз в городе прошёл праздник «Маулид ан-Наби» – рождение Пророка Мухаммеда. Продолжается процесс вовлечения национально-культурных объединений в реализацию проектов социально ориентированных организаций Сургутского района, направленных на профилактику социально-опасных форм поведения граждан.

За период с 2006 по 2015 год реализовано 19 проектов социальной направленности с непосредственным участием национально-культурных общественных организаций г.Лянтора на общую сумму субсидий 2 710 050 рублей (Региональная общественная организация «Курултай (конгресс) башкир ХМАО» – 8 проектов на сумму 1100000 руб., Районная общественная организация «Украинский национально-культурный центр «Водограй» - 7 проектов на сумму 1000050 руб., Национально-культурная автономия чувашей Сургутского района «Судьба» - 2 проекта на сумму 310000 руб., Районная общественная организация «Культурно-просветительское общество «Спадчына» - 2 проекта на сумму 300000 руб.). В 2016 году две национально-культурных и впервые две религиозных общественных организации приняли участие в районном конкурсе проектов и заняли 3 призовых места с общей суммой выделенных субсидий 900000 рублей (Национально-культурная автономия татар г.Лянтор – 2 проекта на сумму 400000 руб., Местная мусульманская религиозная организация г.Лянтор – 1 проект на сумму 500000 руб.).

Реализация муниципальной программы позволит увеличить количество объединений, вовлечённых в процесс реализации проектов, направленных на профилактику социально-опасных форм поведения граждан.

Этнокультурное и конфессиональное многообразие народов России, проживающих на территории города, является фактором устойчивого развития, но при определённых условиях может нести в себе риск проявления межэтнической и межконфессиональной нетерпимости и экстремизма, как крайнего его проявления.

Как показывает практика, к проявлениям экстремистской направленности наиболее уязвимой группой выступает молодёжь, что вызвано как социально-экономическими, так и психофизиологическими факторами. В текущем году сотрудниками уголовного розыска была пресечена попытка выезда жительницы г.Лянтора на территорию Сирии, где в настоящее время ведутся боевые действия радикально настроенных исламистов.

В целях координации деятельности субъектов профилактики экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования создана Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в г.Лянтор. Комиссия является коллегиальным органом, основной задачей которой ставится разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению.

С 2014 года органами местного самоуправления муниципального образования с привлечением муниципальных учреждений культуры и спорта, общественных объединений в соответствии с постановлением администрации г.Лянтор от 13 декабря 2014 года N 10 реализовывалась муниципальная программа «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности в муниципальном образовании городское поселение Лянтор на 2014 – 2016 годы».

В результате ее реализации:

- увеличилось число молодёжи, принимающей участие в социально значимых межведомственных мероприятиях (акциях, фестивалях и т.д.) для получения опыта толерантного поведения, начиная с 2014 года на 200 человек в год;

- увеличилась доля молодёжи – участников мероприятий, направленных на профилактику проявлений ксенофобии и экстремизма от общей численности молодёжи до 10% ежегодно;

- увеличилось число социально значимых мероприятий в 1,5 раза (в т.ч. тематических выставок, направленных на развитие межэтнической интеграции и профилактику проявлений экстремизма; музейных экспозиций, посвящённых национальным культурам, проживающим в городе Лянторе);

- активизировалась деятельность общественных объединений к культурно – просветительской деятельности, отмечается активность незарегистрированных общин (таджикская, киргизская, армянская, молдавская) в городских акциях, городских мероприятиях;

- увеличилось количество информационных материалов по профилактике экстремизма, ксенофобии и формированию толерантной среды в печатных и электронных СМИ в 2 раза больше планируемых в год.

Библиотеками города ежемесячно осуществляется мониторинг интернет-ресурсов на предмет выявления информации экстремистского характера, информация направляется в правоохранительные органы.

В настоящее время остаётся актуальным повышение уровня компетентности в сфере профилактики экстремизма специалистов муниципальных учреждений культуры и спорта, непосредственно осуществляющих деятельность с детьми и молодёжью. Эту проблему нужно решать через систему обучающих семинаров, предусмотренную программными мероприятиями.

Необходимо более полно использовать потенциал средств массовой информации для содействия свободному и открытому диалогу, обсуждения имеющихся проблем, преодоления чувства безразличия по отношению к группам и идеологиям, проповедующим нетерпимость, особое внимание необходимо уделить работе с подрастающим поколением.

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, деятельность муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» будет перепрофилирована, в уставе деятельность учреждения по развитию условий для сохранения межэтнического мира и согласия в городе будет определена основной.

В целом, в городе сложилась система формирования духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанная на принципах уважения прав и свобод человека, однако комплексный анализ позволяет сформулировать следующую проблему: **необходимость толерантного воспитания населения в условиях поликультурной многонациональной среды.**

В сложившихся современных условиях лишь с помощью программно-целевого подхода возможно решение проблемы интолерантных, ксенофобных установок в обществе. Только путём комплексного подхода, подкрепленного соответствующими финансовыми и материально-техническими средствами, объединив усилия правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, средств массовой информации, учреждений культуры, спорта, молодёжи, можно добиться повышения уровня антиэкстремистской защищённости жителей города, эффективности управления процессами межнациональных отношений.

В целях организации комплексного влияния на ситуацию в вышеперечисленных сферах деятельности и сформирована муниципальная Программа с соответствующими структурой, целями и задачами, ожидаемыми результатами реализации Программы.

Реализация Программы позволит направить усилия субъектов профилактики на устранение либо нейтрализацию причин, которые способны привести к появлению экстремистской деятельности (угрозе деятельности) на территории муниципального образования г.Лянтор, снижению влияния негативных факторов на развитие обстановки в указанных сферах, сохранить стабильность межнациональных и межконфессиональных отношений.

## 2. Цели, задачи и показатели их достижения.

Цель Программы: Совершенствование мер, направленных на профилактику экстремизма, создание толерантной среды в городском сообществе на основе ценностей многонационального российского общества, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия.

Задачи:

- 1.Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике экстремизма.
- 2.Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодёжной среде.
- 3.Содействие межкультурному сотрудничеству.
- 4.Поддержка межконфессионального согласия.
- 5.Информационное сопровождение деятельности по профилактике экстремизма.

Показателями конечного результата достижения целей является:

1. Количество проведённых заседаний коллегиальных органов.
2. Количество специалистов, обученных по вопросам профилактики экстремизма.
3. Доля программного обеспечения для ограничения доступа к материалам экстремистского характера и информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, от общего числа ПК, предназначенных для работы с пользователями библиотек города.
4. Количество проведённых мероприятий, направленных на формирование толерантного поведения, культуры межэтнического и межконфессионального общения в молодёжной среде (акций, фестивалей, конкурсов, «круглых столов» и т.д.).
5. Количество проведённых мероприятий по межкультурному взаимодействию (выставок, мастер-классов, фестивалей, конференций, соревнований, мероприятий в национальной гостинице «Содружество» и т.д.).
6. Количество мероприятий по поддержке межнационального и межконфессионального согласия (содействие НКО и РОО, заседания клуба «Пять «С»).
7. Доля национально-культурных и религиозных общественных организаций (далее НКО и РОО), участвующих в районных и окружных конкурсах проектов, направленных на профилактику социально-опасных форм поведения граждан, от общего числа НКО и РОО.
8. Количество публикаций по ознакомлению с этнокультурным и конфессиональным многообразием народов России, проживающих на территории города.
9. Количество статей в СМИ по освещению деятельности по профилактике экстремизма в городе (о работе межведомственной комиссии, реализации программных мероприятий).
10. Количество информационных материалов (макетов) по профи-



Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в городе Лянторе на 2017 – 2019 годы»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	893,5	372,3	221,6	299,6		МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи»/Муниципальные учреждения культуры и спорта
	За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	893,5	372,3	221,6	299,6		
	- бюджет города	(тыс. руб.)	862,4	361,9	211,2	289,3		
	- источники внутреннего финансирования	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	31,1	10,4	10,4	10,3		
	За счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	За счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
Цель программы	Совершенствование мер, направленных на профилактику экстремизма, создание толерантной среды в городском сообществе на основе ценностей многонационального российского общества, поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия							
1. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество проведённых заседаний коллегиальных органов	ед.	4	4	4	4	4	
2. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество специалистов, обученных по вопросам профилактики экстремизма	чел.	0	25	0	25	50	
3. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля программного обеспечения для ограничения доступа к материалам экстремистского характера и информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, от общего числа ПК, предназначенных для работы с пользователями библиотек города	%	100	100	100	100	100	
4. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество проведённых мероприятий, направленных на формирование толерантного поведения, культуры межэтнического и межконфессионального общения в молодёжной среде (акций, фестивалей, конкурсов, "круглых столов" и т.д.)	ед.	11	12	11	12	12	
5. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество проведённых мероприятий по межкультурному взаимодействию (выставок, мастер-классов, фестивалей, конференций, соревнований, мероприятий в национальной гостинице «Содружество» и т.д.)	ед.	7	14	13	15	15	

	6. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество мероприятий по поддержанию межнационального и межконфессионального согласия (содействие НКО и РОО, заседания клуба «Пять «С»)	ед.	2	9	9	9	9	
	7. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Доля национально-культурных и религиозных общественных организаций, участвующих в районных и окружных конкурсах проектов, направленных на профилактику социально-опасных форм поведения граждан от общего числа НКО и РОО	%	20	20	25	30	30	
	8. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество публикаций по ознакомлению с этнокультурным и конфессиональным многообразием народов России, проживающих на территории города	ед.	0	5	6	7	7	
	9. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество статей по освещению деятельности по профилактике экстремизма в городе (о работе межведомственной комиссии, реализации программных мероприятий)	ед.	10	11	12	13	13	
	10. Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество информационных материалов (макетов) по профилактике экстремизма	ед.	5	5	0	6	6	
<b>1.</b>	<b>Задача программы</b>	<b>Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике экстремизма</b>							
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество проведённых заседаний коллегиальных органов	ед.	4	4	4	4	4	
	Основное мероприятие: «Организация проведения заседаний межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в г.Лянтор»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ПНР основного мероприятия	Количество проведённых заседаний межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в г.Лянтор	ед.	4	4	4	4	4	



1.2.	Основное мероприятие: «Организация обучающих семинаров для специалистов учреждений культуры, спорта, работающих с молодёжью в сфере профилактики экстремизма»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	80,0	40,0	0,0	40,0		
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	80,0	40,0	0,0	40,0		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	16,0	8,0	0,0	8,0		МУК «ЛДК «Нефтяник»
				16,0	8,0	0,0	8,0		МУ «КСК «Юбилейный»
				16,0	8,0	0,0	8,0		МУК «ЛЦБС»
				16,0	8,0	0,0	8,0		МУК «ЛХЭМ»
- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		МУ «ЦФКиС «Юность»		
	ПНР основного мероприятия	Количество специалистов, обученных по вопросам профилактики экстремизма	чел.	0	25	0	25	50	
2.	Основное мероприятие: «Осуществление деятельности по защите населения от источников информации экстремистского характера: Приобретение услуг ООО «СкайДНС» по фильтрации доступа к запрещённым сайтам сети Интернет для блокировки экстремистских сайтов» ПНР основного мероприятия	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	31,1	10,4	10,4	10,3		МУК «ЛЦБС»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	31,1	10,4	10,4	10,3		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	31,1	10,4	10,4	10,3		
		ПНР основного мероприятия	%	100	100	100	100	100	
2.	Всего по Задаче 1 "Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике экстремизма"  Задача программы	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	111,1	50,4	10,4	50,3		Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодёжной среде
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	111,1	50,4	10,4	50,3		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	80,0	40,0	0,0	40,0		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	31,1	10,4	10,4	10,3		
		ПНР по задаче программы							
	ПНР по задаче программы	Количество проведённых мероприятий, направленных на формирование толерантного поведения, культуры межэтнического и межконфессионального общения в молодёжной среде (акций, фестивалей, конкурсов, "круглых столов" и т.д.)	ед.	11	12	11	12	12	

2.1.	Основное мероприятие: «Организация проведения цикла лекций и бесед с участниками клубных формирований и спортивных секций учреждений культуры и спорта города, направленных на формирование толерантного поведения, культуры межэтнического и межконфессионального общения, с привлечением сотрудников правоохранительных органов (по согласованию)»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		- бюджет города		0,0	0,0	0,0	0,0		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ПНР основного мероприятия	Количество проведённых лекций и бесед с участниками клубных формирований и спортивных секций учреждений культуры и спорта города	ед.	1	2	2	2	2	МУК «ЛДК «Нефтяник»
			1	2	2	2	2	МУ «КСК «Юбилейный»	
			1	2	2	2	2	МУ «ЦФКиС «Юность»	
			1	2	2	2	2	МУК «ЛХЭМ»	
2.2.	Основное мероприятие: «Организация проведения мероприятий по консолидации многонациональной молодёжи города (дискуссионные площадки, "круглые столы", семинары и т.д.) с участием НКО и РОО, привлечением сотрудников правоохранительных органов (по согласованию)»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	25,6	11,7	2,3	11,7		
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	25,6	11,7	2,3	11,7		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	25,6	11,7	2,3	11,7		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ПНР основного мероприятия	Количество проведённых мероприятий по консолидации многонациональной молодёжи города	ед.	6	7	6	7	7	МУ «КСК «Юбилейный»
2.3.	Основное мероприятие: «Проведение межведомственных мероприятий (акции, фестивали, конкурсы и т.д.) с привлечением молодёжи»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	188,2	64,7	58,7	64,7		
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	188,2	64,7	58,7	64,7		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	84,6	39,8	5,0	39,8		МУК «ЛДК «Нефтяник»
				103,6	24,9	53,7	24,9		МУ «КСК «Юбилейный»
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		

	ПНР основного мероприятия	Количество проведённых межведомственных мероприятий	ед.	1	2	1	2	2	МУК «ЛДК «Нефтяник»
				4	3	4	3	3	МУ «КСК «Юбилейный»
3.	Всего по Задаче 2 "Укрепление толерантности и профилактика экстремизма в молодёжной среде"	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	213,8	76,4	61,0	76,4		
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	213,8	76,4	61,0	76,4		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	213,8	76,4	61,0	76,4		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
<b>Задача программы</b>	<b>Содействие межкультурному сотрудничеству</b>								
	ПНР по задаче программы	Количество проведённых мероприятий по межкультурному взаимодействию (выставок, мастер-классов, фестивалей, конференций, соревнований, мероприятий в национальной гостиниой «Содружество» и т.д.)	ед.	7	14	13	15	15	
3.1.	Основное мероприятие: «Концертная программа, посвящённая презентации Центра национальных культур»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	67,6	67,6	0,0	0,0		МУК «ЛДК «Нефтяник»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	67,6	67,6	0,0	0,0		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	67,6	67,6	0,0	0,0		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ПНР основного мероприятия	Количество программ презентации ЦНК	ед.	0	1	0	0	1	
3.2.	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий в клубе «Национальная гостиниая «Содружество»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	153,2	51,1	51,1	51,1		МУК «ЛДК «Нефтяник»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	153,2	51,1	51,1	51,1		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	153,2	51,1	51,1	51,1		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ПНР основного мероприятия	Количество проведённых мероприятий в клубе «Национальная гостиниая «Содружество»	ед.	0	3	3	3	3	

3.3.	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий в рамках музейной программы "Познаём народы России - познаём себя" для детей и молодёжи города (тематические экскурсии, выставки, мастер-классы, лектории, праздники, беседы)»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	63,0	21,0	21,0	21,0	МУК «ЛХЭМ»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	63,0	21,0	21,0	21,0	
		- бюджет города	(тыс. руб.)	63,0	21,0	21,0	21,0	
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ПНР основного мероприятия	ед.	5	6	7	8	8	
3.4.	Основное мероприятие: «Организация проведения спортивных соревнований среди национальных общественных объединений города, направленных на создание благоприятной атмосферы межэтнического взаимодействия»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	18,0	6,0	6,0	6,0	МУ «ЦФКиС «Юность»»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	18,0	6,0	6,0	6,0	
		- бюджет города	(тыс. руб.)	18,0	6,0	6,0	6,0	
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ПНР основного мероприятия	ед.	0	1	1	1	1	
3.5.	Основное мероприятие: «Проведение культурно-просветительских мероприятий (творческих встреч, выставок, публичных лекций, мастер-классов и т.д.), способствующих гармонизации межнациональных отношений»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	196,7	69,8	57,1	69,8	МУК «ЛДК «Нефтяник» МУК «ЛЦБС» МУК «ЛДК «Нефтяник» МУК «ЛЦБС»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	196,7	69,8	57,1	69,8	
		- бюджет города	(тыс. руб.)	150,0	50,0	50,0	50,0	
				46,7	19,8	7,1	19,8	
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ПНР основного мероприятия	ед.	0	1	1	1	1	
			2	2	1	2	2	

	Всего по Задаче 3 "Содействие межкультурному сотрудничеству"	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	498,5	215,5	135,2	147,9			
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	498,5	215,5	135,2	147,9			
		- бюджет города	(тыс. руб.)	498,5	215,5	135,2	147,9			
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.	Задача программы	Поддержка межконфессионального согласия								
	ПНР по задаче программы	Количество мероприятий по поддержанию межнационального и межконфессионального согласия (содействие НКО и РОО, заседания клуба «Пять «С»)	ед.	2	9	9	9	9		
	ПНР по задаче программы	Доля национально-культурных и религиозных общественных организаций, участвующих в районных и окружных конкурсах проектов, направленных на профилактику социально-опасных форм поведения граждан	%	20	20	25	30	30		
4.1.	Основное мероприятие: «Оказание содействия НКО и РОО города по участию в районных и окружных конкурсах проектов, направленных на профилактику социально-опасных форм поведения граждан»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи»	
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0			
		- бюджет города	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0			
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0			
	ПНР основного мероприятия	Доля НКО и РОО, принявших участие в конкурсах проектов	%	20	20	25	30	30		

4.2.	Основное мероприятие: «Взаимодействие с НКО и РОО в рамках работы клуба «Пять «С»: Содружество, Содействие, Сотрудничество, Сотворчество, Созидание (методические консультации, проектная деятельность, организационная помощь в создании новых обществ и их регистрации, поддержка в проведении мероприятий)»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	45,0	15,0	15,0	15,0		МУК «ЛДК «Нефтяник»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	45,0	15,0	15,0	15,0		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	45,0	15,0	15,0	15,0		
	- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0			
	ПНР основного мероприятия	Количество проведённых заседаний в клубе «Пять «С»	ед.	0	4	4	4	4	
4.3.	Основное мероприятие: «Содействие НКО и РОО в реализации социально значимых проектов и проведению мероприятий, направленных на развитие межконфессионального диалога и сотрудничества»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		МУК «ЛДК «Нефтяник» МУ «КСК «Юбилейный»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0			
	ПНР основного мероприятия	Количество мероприятий по оказанию содействия	ед.	1	4	4	4	4	
1				1	1	1	1		
5.	Всего по Задаче 4 "Поддержка межконфессионального согласия"	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	45,0	15,0	15,0	15,0		Информационное сопровождение деятельности по профилактике экстремизма
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	45,0	15,0	15,0	15,0		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	45,0	15,0	15,0	15,0		
	- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0			
	Задача программы								

	ПНР по задаче программы	Количество публикаций по ознакомлению с этнокультурным и конфессиональным многообразием народов России, проживающих на территории города	ед.	0	5	6	7	7	
		Количество статей по освещению деятельности по профилактике экстремизма в городе (о работе межведомственной комиссии, реализации программных мероприятий)	ед.	10	11	12	13	13	
		Количество информационных материалов (макетов) по профилактике экстремизма	ед.	5	5	0	6	6	
5.1.	Основное мероприятие: «Публикации по ознакомлению с этнокультурным и конфессиональным многообразием народов России, проживающих на территории города»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		МУК «ЛЦБС»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ПНР основного мероприятия	Количество публикаций	ед.	0	5	6	7	7	
5.2.	Основное мероприятие: «Статьи по освещению деятельности по профилактике экстремизма в городе (о работе межведомственной комиссии, реализации программных мероприятий)»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		МУК «ЛЦБС»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		- бюджет города	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ПНР основного мероприятия	Количество статей	ед.	10	11	12	13	13	

5.3.	Основное мероприятие: «Информационные материалы (макеты) по профилактике экстремизма»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0	МУК «ЛЦБС»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- бюджет города	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0	
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ПНР основного мероприятия	Количество информационных материалов (макетов)	ед.	5	5	0	6	
5.4.	Основное мероприятие: «Приобретение расходных материалов для изготовления информационных материалов (буклеты, листовки, плакаты, памятки, брошюры) по профилактике экстремизма, укреплению межнационального, межконфессионального согласия в городской среде, в целях правового воспитания и информирования»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	25,0	15,0	0,0	10,0	МУК «ЛЦБС»
		За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	25,0	15,0	0,0	10,0	
		- бюджет города	(тыс. руб.)	25,0	15,0	0,0	10,0	
		- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0	
	ПНР основного мероприятия	Количество изготовленных информационных материалов	ед.	2500	1500	0	1000	
Всего по Задаче 5 "Информационное сопровождение деятельности по профилактике экстремизма"	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	25,0	15,0	0,0	10,0		
	За счёт собственных средств, бюджет города, в том числе:	(тыс. руб.)	25,0	15,0	0,0	10,0		
	- бюджет города	(тыс. руб.)	25,0	15,0	0,0	10,0		
	- собственные средства учреждения	(тыс. руб.)	0,0	0,0	0,0	0,0		



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР  
Сургутского района  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» мая 2017 года  
г. Лянтор

№ 524

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
городского поселения Лянтор  
от 05.11.2014 № 819

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.11.2014 № 819 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского поселения Лянтор» (в редакции от 01.03.2017 № 293) (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города

С.А. Махния

Приложение к постановлению  
Администрации городского поселения  
Лянтор  
от «05» мая 2017 года № 524

Муниципальная программа

«Управление муниципальным имуществом городского поселения Лянтор»

Паспорт муниципальной программы

Наименование Муниципальной программы	Управление муниципальным имуществом городского поселения Лянтор
Дата утверждения Муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление Администрации городского поселения Лянтор от 05.11.2014 № 819 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом городского поселения Лянтор» (в редакции от 01.03.2017 № 293)
Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
Соисполнители Муниципальной программы	нет
Цели Муниципальной программы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества и совершенствования системы учета муниципального имущества
Задачи Муниципальной программы	Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе на земельные участки, на которых расположены объекты муниципальной недвижимости, осуществление подготовки к приватизации муниципального имущества, корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования, привлечение в муниципальную собственность бесхозяйного имущества
Подпрограммы или основные мероприятия	Основные мероприятия: – Паспортизация и техническая инвентаризация – Землеустройство и межевание земельных участков – Проведение оценки имущества, нотариальные услуги

Целевые показатели Муниципальной программы	- количество объектов муниципальной собственности, дополнительно вовлеченных в хозяйственный оборот, ед.; - количество объектов недвижимого имущества и земельных участков, зарегистрированных в муниципальной собственности, ед.; - площадь недвижимого муниципального имущества, переданного в аренду, кв. м
Сроки реализации Муниципальной программы	2015-2017 годы I этап (2015 год) II этап (2016 год) III этап (2017 год)
Финансовое обеспечение Муниципальной программы	1. Бюджет городского поселения Лянтор: 2015 год - 369 830,90 руб.; 2016 год - 674 388,95 руб.; 2017 год - 3 204 513,95 руб. сумма подлежит уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год. 2. Ресурсное обеспечение Программы составляют средства местного бюджета, Программа финансируется в пределах бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию в бюджете на очередной финансовый год и плановый период. 3. Средства местного бюджета, объемы и направления финансирования мероприятий Программы определяются муниципальными правовыми актами

1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития в города

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" муниципальная собственность определена как экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных от субъекта Российской Федерации, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием. Эффективное использование муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования, в том числе извлечение дохода в целях наиболее полного покрытия расходных обязательств и планов развития муниципального образования.

Одним из средств повышения эффективности использования и развития муниципальной собственности является оптимизация ее структуры. Реализуя это направление, необходимо сокращать часть муниципального имущества, не используемого (невысвобождаемого) для выполнения закрепленных за органом местного самоуправления полномочий.

Управление муниципальным имуществом основывается на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества полномочиям органов местного самоуправления и обеспечения эффективности использования имущества при оптимальном уровне расходов на управление.

Одним из важнейших вопросов в сфере управления имуществом является учет имущества и регистрация права собственности на объекты имущества, условие эффективного управления ресурсами есть оформление в установленном порядке документов, подтверждающих право на объекты недвижимости, а также ведение единого, полного учета объектов казны. Федеральным законодательством четко определено, что государственная регистрация является единственным доказательством существования права на объекты недвижимости. В соответствии с требованиями законодательства для регистрации права собственности на объекты недвижимости необходимы технические паспорта на объекты капитального строительства и кадастровые планы на земельные участки под ними. Таким образом, регистрация прав на объекты недвижимого имущества невозможна без проведения кадастровых работ и, в свою очередь, регистрация прав на земельные участки не осуществляется без оформления соответствующих прав на объект капитального строительства, а оценка объекта недвижимости невозможна без технической инвентаризации. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.12.2007 № 170-оз «О порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, между вновь образованными поселениями и муниципальными районами, в состав которых входят поселения» в течение 2007-2014 годов в собственность городского поселения Лянтор было передано 2087 объектов, из них 43 единицы – нежилые здания, помещения, 29 единиц - автодороги, 19 единиц - сооружения, 46 единиц - объекты сферы жилищно-коммунального хозяйства, 1950 единиц – жилые помещения (квартиры, комнаты, жилые дома, общежития). При этом не все переданные в муниципальную собственность объекты капитального строительства имели надлежаще оформленную техническую документацию (технические и кадастровые паспорта на здания и земельные участки). Отделом имущественных и земельных отношений проведена работа по регистрации прав на недвижимое имущество и формированию земельных участков под ними.

По состоянию на 01 октября 2014 года 28 объектов требуют осуществ-

вления государственной регистрации права собственности. Зарегистрированы права на 109 объектов недвижимости, что составляет 82,5 % от общего числа объектов, внесенных в реестр муниципального имущества городского поселения Лянтор (за исключением жилых помещений). 87 объектов недвижимости требуют проведения межевания земельных участков и постановки их на кадастровый учет. Поставлено на кадастровый учет 50 объектов, что составляет 33,5 % от общего количества.

Одной из главных проблем, препятствующих реализации законодательных актов в области регулирования земельно-имущественных отношений, является недостаточная возможность внедрения на практике новых эффективных экономических механизмов в сфере управления недвижимостью в связи с отсутствием достоверных сведений о земельных участках и связанных с ними объектах недвижимости.

Свыше 80 процентов зданий, строений, сооружений, отдельных помещений имеют устаревшие технические паспорта или вообще не прошли техническую инвентаризацию. Выявляемые бесхозные объекты недвижимости перед постановкой на учет должны быть идентифицированы с оформлением землеустроительного дела и технического паспорта (плана описания) - документов, подтверждающих факт существования объекта недвижимости.

Настоящая муниципальная программа (далее – Программа) направлена на осуществление мер в рамках управления муниципальным имуществом и разработана на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федерального закона от 21.12.2011 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», постановления Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор».

## 2. Цели, задачи и показатели их достижения

Цель Программы – повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества и совершенствования системы учета муниципального имущества.

Показателями конечного результата цели являются:

- количество объектов муниципальной собственности, дополнительно вовлеченных в хозяйственный оборот;
- количество объектов недвижимого имущества и земельных участков, зарегистрированных в муниципальной собственности;
- площадь недвижимого муниципального имущества, переданного в аренду.

Основной задачей, решение которой предусмотрено Программой, яв-

ляется обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе на земельные участки, на которых расположены объекты муниципальной недвижимости, осуществление подготовки к приватизации муниципального имущества, корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования, привлечение в муниципальную собственность бесхозного имущества.

Показателями достижения задачи Программы будут являться:

- количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровый учет и регистрация прав на имущество;
- количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости для решения вопросов местного значения.

Целевые показатели Программы по годам приведены в приложении к Программе.

## 3. Характеристика основных мероприятий Программы

На решение задачи Программы направлены следующие мероприятия:

- паспортизация и техническая инвентаризация,
- землеустройство и межевание земельных участков,
- проведение оценки имущества, нотариальные услуги.

## 4. Механизм реализации Программы

Исполнителем Программы является управление градостроительства, имущественных и земельных отношений, которое осуществляет непосредственный контроль за реализацией Программы, несет ответственность за эффективность и результативность Программы, координирует деятельность исполнителей по реализации программных мероприятий.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской и муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения Лянтор.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объемах выделяемых средств, а также от иных обстоятельств.

Программа разработана на 3 года и все внесенные в нее мероприятия будут осуществляться в течение указанного периода.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством в пределах бюджетных средств, предусмотренных на ее реализацию в бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение к муниципальной программе  
«Управление муниципальным имуществом городского поселения Лянтор»

Перечень целевых показателей и программных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению  
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского поселения Лянтор»

№ п/п	Параметры	Источник финансирования/ Наименование показателей	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объем финансирования	Значение по годам			Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы	Координатор/ соисполнитель
					2015	2016	2017		
1	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского поселения Лянтор»	Всего, в том числе:	(тыс. руб.)	4248,73	369,83	674,39	3204,51	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений	
		- за счёт собственных средств, бюджет города	(тыс. руб.)	4248,73	369,83	674,39	3204,51		
		- за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района	(тыс. руб.)	0	0	0	0		
		- за счёт других источников финансирования	(тыс. руб.)	0	0	0	0		

	Цель программы	Повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем оптимизации состава муниципального имущества и совершенствования системы учета муниципального имущества						
	Показатель конечного результата цели программы (ПКР)	Количество объектов муниципальной собственности, вовлеченных в хозяйственный оборот	Ед.	-	-	180	180	180
		Количество объектов недвижимого имущества и земельных участков, зарегистрированных в муниципальной собственности	Ед.	-	-	195	196	196
		Площадь недвижимого муниципального имущества, переданного в аренду	Кв. м	-	-	17 576,20	17 576,20	17 576,20
1	Задача программы	Обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе на земельные участки, на которых расположены объекты муниципальной недвижимости, осуществление подготовки к приватизации муниципального имущества, корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования, привлечение в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.						
	Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР)	Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведены кадастровый учет и регистрация прав на имущество	Ед.	-	-	78	85	163
		Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости и оказаны нотариальные услуги для решения вопросов местного значения	Ед.	-	-	30	33	63
1.2	Основное мероприятие: «Паспортизация и техническая инвентаризация»	Всего (бюджет города)	(тыс.руб.)	270,03	270,03	0	0	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
	ПНР основного мероприятия	Количество объектов недвижимости, в отношении которых проведена техническая инвентаризация	Ед.	-	-	77	3	

1.2	Основное мероприятие: «Проведение оценки имущества, нотариальные услуги»	Всего (бюджет города)	(тыс.руб.)	616,30	62,30	142,00	412,00		Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений
	ПНР основного мероприятия	Количество объектов оценки	Ед.	-	-	24	30	54	
	ПНР основного мероприятия	Количество нотариальных услуг	Ед.	-	-	6	3	9	
1.3	Основное мероприятие: «Землеустройство и межевание земельных участков»	Всего (бюджет города)	(тыс.руб.)	3362,40	37,50	532,39	2 792,51		
	ПНР основного мероприятия	Количество земельных участков, в отношении осуществлен государственный кадастровый учет	Ед.	-	-	1	82	83	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений