



ЛЯНТОРСКАЯ газета

Официальный выпуск
№ 8 (467) 27 апреля 2017 года

понедельник вторник среда **четверг** пятница суббота воскресенье

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» апреля 2017 года
г. Лянтор

№ 485

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 11.12.2014 № 890

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 года № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 11.12.2014 № 890 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Лянтор на 2015-2018 годы» (в редакции от 16.06.2015 № 382) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 16.10.2013 года № 483 «О муниципальных программах» заменить словами «постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 года № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Глава города

С.А. Махия

Приложение к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «25» апреля 2017 года № 485

Муниципальная программа
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Лянтор на 2015-2018 годы»

Паспорт
Муниципальной программы

| | |
|--|--|
| Наименование Муниципальной программы | "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Лянтор на 2015 – 2018 годы" |
| Дата утверждения Муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) * | Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 11.12.2014 № 890 Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Лянтор на 2015-2018 годы» |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | Управление экономики |
| Соисполнители Муниципальной программы | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| Цель Муниципальной программы | Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города на период 2015-2018 годы |

Задачи Муниципальной программы

1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для решения вопросов социально - экономического развития города Лянтор.
2. Оказание информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Содействие в реализации финансовой и имущественной поддержки.
4. Создание условий по продвижению товаров и услуг объектов розничной торговли и общественного питания.

Подпрограммы или основные мероприятия

- Основные мероприятия:
- 1.1. Организация проведения конференций с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
 - 1.2. Организация проведения круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и казенным учреждением ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения.
 - 2.1. Размещение информации о мерах государственной и муниципальной поддержки предпринимательства на официальном сайте города Лянтор.
 - 2.2. Размещение в СМИ печатных информационных и справочных материалов о развитии малого бизнеса в городе, нормативной правовой базе и государственной поддержке в сфере предпринимательства.
 - 3.1. Проведения конкурса профессионального мастера.
 - 3.2. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений.
 - 4.1 Организация проведения ярмарок выходного дня с привлечением местных товаропроизводителей и фермеров.
 - 4.2. Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность на территории города для обеспечения торговли площадями и посадочными местами в предприятиях общественного питания.
 - 4.3. Привлечение местных предпринимателей к конкурсам на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
 - 4.4. Организация размещения торговых точек местных предпринимателей на городской площади во время проведения городских мероприятий.

| | |
|---|---|
| Целевые показатели Муниципальной программы | - темп роста количества субъектов малого и среднего предприниматель- ства, %; - оборот малых и средних предприятий в год, млрд. руб. |
| Сроки реализации Муниципальной программы | 2015 - 2018 годы |
| Финансовое обеспечение Муниципальной программы | Объём финансирования муниципаль- ной программы в 2015 - 2018 годах - 0 тыс. рублей, в том числе: - за счёт собственных средств, бюджет города – 0 тыс. рублей; - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 0 тыс. рублей; - за счёт других источников финансиرو- вания – 0 тыс. рублей. Объём финансирования по годам: - 2015 год – 0 тыс. рублей; - 2016 год – 0 тыс. рублей; - 2017 год – 0 тыс. рублей; - 2018 год – 0 тыс. рублей; |

1. Краткая характеристика текущего состояния сферы малого и среднего предпринимательства в городском поселении Лянтор.

1.1. Малый и средний бизнес играет значительную роль в решении экономических и социальных задач города Лянтор, способствует формированию конкурентной среды, обеспечивает занятость и экономическую самостоятельность населения, стабильность налоговых поступлений в бюджеты всех уровней. Благодаря малому и среднему бизнесу преобразуется и внешний облик города, строятся современные предприятия, внедряются новые формы обслуживания населения.

1.2. Настоящая муниципальная программа (далее – Программа) направлена на осуществление мер в рамках реализации государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства и разработана на основании Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2020 года и на период до 2030 года, государственной программы ХМАО – Югры «Социально-экономическое развитие, инвестиции и инновации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2016 - 2020 годы», постановления Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор».

1.3. Одним из важных элементов социально - экономического развития муниципального образования городское поселение Лянтор (далее – город Лянтор) является малое и среднее предпринимательство, как наиболее массовая, динамичная и гибкая форма деловой жизни. Кроме того, малый и средний бизнес в значительной степени является экономической основой становления местного самоуправления. Развитие малого и среднего бизнеса способствует:

- насыщению потребительского рынка необходимыми товарами, работами, услугами;
- созданию новых и дополнительных рабочих мест;
- снижению безработицы в городе;
- формированию конкурентной среды;
- обеспечению экономической самостоятельности населения города;
- увеличению налоговых поступлений в бюджет.

1.3.1. Наиболее привлекательной для малого бизнеса является сфера торговли, общественного питания и бытового обслуживания, так как здесь не требуется вложения долгосрочных инвестиций, оборудования, производственной базы, а также значительно ниже уровень риска. По состоянию на 1 января 2017 года на территории города зарегистрировано 660 субъектов малого и среднего предпринимательства (на 1 января 2016 года – 831), из них индивидуальных предпринимателей - 541 (на 1 января 2016 года – 712), наблюдается уменьшение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 20,6%.

1.3.2. Анализ сложившейся в городе Лянтор социально-экономической ситуации позволяет определить ряд факторов, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства. Наиболее сложными остаются вопросы получения кредитных средств на открытие и развитие собственного дела, так как доступ к кредитам ограничен из-за достаточно высоких по сравнению с доходностью бизнеса ставок платы за кредитные ресурсы и жестких требований банков к обеспечению, связанных с получением кредитов. Также негативно отражается на осуществлении предпринимательской деятельности рост стоимости издержек при ведении бизнеса: увеличение ставок страховых взносов, рост стоимости горюче-смазочных материалов, платы за аренду земли и имущества, рост тарифов на электроэнергию и жилищно-

коммунальные услуги. Развитие малого предпринимательства сдерживает недостаточность собственных финансовых ресурсов в целях использования современных технологий и оборудования, слабая имущественная база (недостаточность основных фондов), недостаточно эффективная маркетинговая политика и недостаток квалифицированных кадров. В последнее время в городе Лянтор прослеживается тенденция развития крупных федеральных сетевых компаний. Происходит вытеснение местных мелких предпринимателей крупными сетевыми компаниями из-за высокой конкуренции. Введенные на федеральном уровне меры, направленные на ограничение табакокурения и потребления алкоголя значительно ограничивают продажи алкоголя и табака в нестационарных объектах и небольших магазинах, которые большей частью принадлежат субъектам малого предпринимательства, а продажа пива и сигарет составляет значительную часть их дохода. Воздействие указанных факторов на малый бизнес побуждает предпринимателей уходить в «теневой» сектор экономики, осуществлять предпринимательскую деятельность без регистрации либо прекращать свою деятельность. В результате только за период с 2014 года по 2016 год количество индивидуальных предпринимателей сократилось на 285 единиц или на 34,5%.

1.4. Анализ текущего состояния малого и среднего предпринимательства в городе Лянтор позволяет сделать вывод о том, что основная проблема заключается в необходимости создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лянтор в условиях современных кризисных явлений, ограниченности ресурсов и механизмов для поддержки бизнеса.

1.5 Учитывая актуальность поставленной проблемы, необходимо проведение первоочередных мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства. Существующую проблему представляет наиболее эффективным решать в рамках настоящей Программы, так как именно программно-целевой метод позволяет провести анализ выполнения мероприятий Программы по годам и выработать механизм совершенствования в период ее реализации, достичь гибкого и оперативного принятия управленческих решений.

2. Цели, задачи и показатели их достижения.

2.1. Целью Программы является создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города на период 2015-2018 годы.

Показателями конечного результата данной цели являются:

- темп роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства;

- оборот малых и средних предприятий в год.

2.2. Достижение цели планируется осуществить через реализацию четырех задач:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для решения вопросов социально - экономического развития города Лянтор. Показателем непосредственного результата данной задачи является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях в год.

2.2.2. Оказание информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Показателем непосредственного результата данной задачи является периодичность оказания информационной поддержки в год.

2.2.3. Содействие в реализации финансовой и имущественной поддержки. Показателем непосредственного результата данной задачи является количество субъектов предпринимательства, получивших финансовую и имущественную поддержку в год.

2.2.4. Создание условий по продвижению товаров и услуг объектов розничной торговли и общественного питания. Показателем непосредственного результата данной задачи является оборот объектов общественного питания и розничной торговли в год.

2.3. Целевые показатели Программы по годам приведены в приложении к Программе.

3. Характеристика основных мероприятий Муниципальной программы.

3.1. На решение задачи по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для решения вопросов социально - экономического развития города Лянтор направлены следующие мероприятия:

- организация проведения конференций с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация проведения круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и казенным учреждением ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения».

3.2. Решение задачи по оказанию информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством

реализации следующих мероприятий:

- размещение информации о мерах государственной и муниципальной поддержки предпринимательства на официальном сайте города Лянтор;

- размещение в СМИ печатных информационных и справочных материалов о развитии малого бизнеса в городе, нормативной правовой базе и государственной поддержке в сфере предпринимательства.

3.3. В рамках решения задачи по содействию в реализации финансовой и имущественной поддержки запланированы следующие мероприятия:

- проведения конкурса профессионального мастерства;

- передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений;

3.4. На выполнение задачи - создание условий по продвижению товаров и услуг объектов розничной торговли и общественного питания направлены следующие мероприятия:

- организация проведения ярмарок выходного дня с привлечением местных товаропроизводителей и фермеров;

- разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность на территории города для обеспечения торговыми площадями и посадочными местами в предприятиях общественного питания;

- привлечение местных предпринимателей к конкурсам на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- организация размещения торговых точек местных предпринимателей на городской площади во время проведения городских мероприятий.

4. Механизм реализации Муниципальной программы.

4.1. Механизм реализации Программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, необходимых для её выполнения и корректировки, ежегодное уточнение перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям Программы и показателей конечных и непосредственных результатов в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, связанных с изменением внешней среды, с учётом результатов проводимых социологических исследований, определение первоочередных мероприятий Программы при сокращении объемов бюджетного финансирования, а также информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финан-

сировании мероприятий.

4.2. Координатором Программы является управление экономики Администрации городского поселения Лянтор. Координатор осуществляет непосредственный контроль за реализацией Программы, эффективностью и результативностью реализации Программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств и достижением целевых показателей. Координатор Программы ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Программы.

4.3. Механизм мониторинга, составления комплексных планов (сетевых графиков) по реализации Программы, ежеквартальных отчетов о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика), годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий Программы определяются в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 года № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор». В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены корректировки, в том числе связанные с оптимизацией программных мероприятий в случае выявления лучших практик их реализации.

4.4. Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется в пределах средств, выделенных из бюджета городского поселения Лянтор. Общий Объём финансирования муниципальной программы в 2015 - 2018 годах составит 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2015 год – 0 тыс. рублей;

- 2016 год – 0 тыс. рублей;

- 2017 год – 0 тыс. рублей;

- 2018 год – 0 тыс. рублей.

Приложение к муниципальной программе
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Лянтор на 2015 – 2018 годы»

Перечень целевых показателей и программных мероприятий
с информацией по финансовому обеспечению

Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Лянтор на 2015 – 2018 годы"

| № | Параметры | Источник финансирования/ Наименование показателей | Единица измерения | Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объём финансирования | Значение по годам | | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы | Координатор/ соисполнитель |
|--|---|--|-------------------|--|-------------------|------------|------------|------------|--|-------------------------------|
| | | | | | 2015 (год) | 2016 (год) | 2017 (год) | 2018 (год) | | |
| | Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения Лянтор на 2015 – 2018 годы" (наименование муниципальной программы) | Всего, в том числе: | (тыс. руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление экономики | |
| - за счёт собственных средств, бюджет города | | (тыс. руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | | (тыс. руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| - за счёт других источников финансирования | | (тыс. руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | Цель программы | Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории города на период 2015-2018 годы | | | | | | | | |
| | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | Темп роста количества субъектов малого и среднего предпринимательства | % | - | - | 0 | 1 | 1,5 | 1.5 | |
| | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | Оборот малых и средних предприятий в год | млрд. руб. | - | - | 7,447 | 7,850 | 8,276 | 8,276 | |

| 1. | Задача программы | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для решения вопросов социально - экономического развития города Лянтор | | | | | | | | |
|------|---|---|---------------|---|---|----|----|----|----|----------------------|
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятиях в год | ед. | - | - | 15 | 18 | 20 | 20 | |
| 1.1. | Основное мероприятие: «Организация проведения конференций с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Управление экономики |
| | ПНР основного мероприятия | Количество проведенных конференций в год | шт. | - | - | 3 | 3 | 4 | 4 | |
| 1.2. | Основное мероприятие: «Организация проведения круглых столов с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и казенным учреждением ХМАО-Югры «Сургутский центр занятости населения» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Управление экономики |
| | ПНР основного мероприятия | Количество проведенных круглых столов в год | шт. | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 2. | Задача программы | Оказание информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Периодичность оказания информационной поддержки | раз в квартал | - | - | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 2.1. | Основное мероприятие: «Размещение информации о мерах государственной и муниципальной поддержки предпринимательства на официальном сайте города Лянтор» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Управление экономики |
| | ПНР основного мероприятия | Количество новостных материалов размещенных на сайте в год | шт. | - | - | 6 | 8 | 9 | 9 | |

| | | | | | | | | | | |
|------|--|--|------------|---|---|-------|-------|-------|-------|--|
| 2.2. | Основное мероприятие: «Размещение в СМИ печатных информационных и справочных материалов о развитии малого бизнеса в городе, нормативной правовой базе и государственной поддержке в сфере предпринимательства» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Управление экономики |
| | ПНР основного мероприятия | Количество печатных информационных и справочных материалов размещенных в СМИ в год | шт. | - | - | 3 | 4 | 7 | 7 | |
| 3. | Задача программы | Содействие в реализации финансовой и имущественной поддержки | | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Количество субъектов предпринимательства, получивших финансовую и имущественную поддержку в год | ед. | - | - | 15 | 16 | 18 | 18 | |
| 3.1. | Основное мероприятие: «Проведения конкурса профессионального мастерства» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Управление экономики |
| | ПНР основного мероприятия | Количество проведенных конкурсов в год | ед. | - | - | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| 3.2. | Основное мероприятие: «Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений |
| | ПНР основного мероприятия | Количество переданных зданий, сооружений и нежилых помещений в год | ед. | - | - | 17 | 18 | 18 | 18 | |
| 4. | Задача программы | Создание условий по продвижению товаров и услуг объектов розничной торговли и общественного питания | | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Оборот объектов общественного питания и розничной торговли в год | млрд. руб. | - | - | 6,533 | 6,884 | 7,255 | 7,255 | |
| 4.1. | Основное мероприятие: «Организация проведения ярмарок выходного дня с привлечением местных товаропроизводителей и фермеров» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | Управление экономики |
| | ПНР основного мероприятия | Количество проведенных ярмарок выходного дня в год | ед. | - | - | 12 | 13 | 14 | 14 | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|---|------------|---|---|-----------|----------|----------|----------|----------------------|
| 4.2. | Основное мероприятие: «Разработка и утверждение схем размещения нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность на территории города для обеспеченности торговыми площадями и посадочными местами в предприятиях общественного питания» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление экономики |
| | ПНР основного мероприятия | Количество нестационарных торговых объектов | ед. | - | - | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| 4.3. | Основное мероприятие: «Привлечение местных предпринимателей к конкурсам на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление экономики |
| | ПНР основного мероприятия | Объем закупок для малого и среднего предпринимательства в год | тыс. руб. | - | - | 18 224,08 | 18 770,8 | 19 333,9 | 19 333,9 | |
| 4.4. | Основное мероприятие: «Организация размещения торговых точек местных предпринимателей на городской площади во время проведения городских мероприятий» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Управление экономики |
| | ПНР основного мероприятия | Объем продаж | тыс. руб. | - | - | 2 000 | 2 060 | 2 121 | 2 121 | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«25» апреля 2017 года
г.Лянтор

№ 266

О внесении изменений в решение
Совета депутатов городского поселения
Лянтор от 29.11.2012 № 256

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Совет депутатов решил:

- Внести в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

от 29.11.2012 № 256 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг» (в редакции от 25.02.2016 № 175), (далее – Решение) следующие изменения:

- приложение к Решению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя
Совета депутатов городского
поселения Лянтор

Л.Г. Емелева

Глава городского поселения Лянтор

С.А. Махиня

Приложение к решению
Совета депутатов городского
поселения Лянтор
от «25» апреля 2017 № 266

| | | | |
|-------|---|--|------------------------------------|
| № п/п | Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной | Наименование услуги, являющейся необходимой и обязательной | Предоставляется за плату/бесплатно |
|-------|---|--|------------------------------------|

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1 | Приём заявлений, документов, а также постановка малоимущих граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Подготовка и выдача сведений из ФГУП "Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ" о наличии/отсутствии на праве собственности жилых помещений у заявителя и членов семьи | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача справки ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» о наличии (отсутствии) на праве собственности жилых помещений, иные правоустанавливающие документы (договор социального найма, ордер, договор найма (поднайма)) из других регионов Российской Федерации, где заявитель и члены его семьи проживали предшествующие пять лет до обращения с заявлением о постановке на учёт. В случае совершения действий с недвижимым имуществом в течение пяти лет предшествующих обращению, документы, содержащие сведения о совершенных гражданско-правовых сделках (договор купли-продажи, дарения, мены) | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка акта оценки, подтверждающий стоимость недвижимого имущества, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка документа, подтверждающего стоимость транспортных средств (акт оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность Российской Федерации) | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача документов, подтверждающих право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (медицинские справки) | Предоставляется заявителям без взимания платы |
| 2 | Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений) | Подготовка и выдача справки об использовании (не использовании) права на бесплатную приватизацию на всех членов семьи, участвующих в приватизации и родившихся до 23.07.1999 года, из ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Лянторское отделение | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача кадастрового паспорта жилого помещения из ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Лянторское отделение | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача справки о принадлежности жилого помещения из ФГУП «Ростехинвентаризация Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре Лянторское отделение | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача справки из Администрации города, поселка, районного центра, станицы об отсутствии бронированного жилья с прежнего места жительства, предшествующего прибытию в г. Лянтор для граждан, изменивших место жительства после 26.07.1991 года | Предоставляется заявителям без взимания платы |
| | | Подготовка и выдача разрешения органов опеки и попечительства, в случае передачи (приватизации) жилых помещений в собственность, в которых исключительно проживают несовершеннолетние в возрасте до 14 лет и от 14 до 18 лет | Предоставляется заявителям без взимания платы |
| 3 | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды, найма | Подготовка и выдача справки о зарегистрированных правах заявителя и граждан, включаемых в договор в качестве постоянно проживающих вместе с заявителем, на недвижимое имущество на территории г. Лянтор из ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре | Предоставляется за счёт заявителя |
| 4 | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка и земельных участков на кадастровом плане территории (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать земельный участок) | Предоставляется за счёт заявителя |
| 5 | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Подготовка и выдача схемы расположения земельного участка и земельных участков на кадастровом плане территории | Предоставляется за счёт заявителя |
| 6 | Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Предоставляется за счёт заявителя |
| 7 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в не жилое или нежилого помещения в жилое помещение | Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) | Предоставляется за счёт заявителя |
| 8 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Подготовка и выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения - в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача заключения проектно-испытательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям (при необходимости) | Предоставляется за счёт заявителя |

| | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|
| 9 | Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского поселения Лянтор | <p>Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; - схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; - схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства; - архитектурные решения; - сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; - проект организации строительства объекта капитального строительства; - проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; - перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. | Предоставляется за счёт заявителя |
| | Подготовка и выдача положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Предоставляется за счёт заявителя | |
| | Подготовка и выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Предоставляется за счёт заявителя | |
| | Подготовка и выдача положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Предоставляется за счёт заявителя | |
| | Подготовка и выдача заключения, предусмотренного частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае использования модифицированной проектной документации | Предоставляется за счёт заявителя | |
| | Получение согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Предоставляется за счёт заявителя | |
| | Получение соглашения о проведении реконструкции, определяющего в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества | Предоставляется за счёт заявителя | |
| | Получение решения общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме | Предоставляется за счёт заявителя | |
| | Получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Предоставляется за счёт заявителя | |
| | Подготовка и выдача документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта | Предоставляется за счёт заявителя | |
| | Получение договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве | Предоставляется за счёт заявителя | |
| Получение договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве. | Предоставляется за счёт заявителя | | |
| Подготовка и выдача откорректированной и утвержденной проектно-сметной документации (в случае внесения изменений в проектно-сметную документацию - изменение наименования объекта или отдельных технико-экономических показателей) | Предоставляется за счёт заявителя | | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| 10 | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории городского поселения Лянтор | Подготовка и выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора); | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением строительства, реконструкции линейного объекта; | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте; | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; | Предоставляется за счёт заявителя |
| | | Подготовка и выдача технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Предоставляется за счёт заявителя |
| Подготовка и выдача результатов инженерных изысканий | Предоставляется за счёт заявителя | | |
| Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации: - перечень мероприятий по охране окружающей среды; - перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; - перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. | Предоставляется за счёт заявителя | | |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

«25» апреля 2017 года
г.Лянтор

№ 267

О досрочном прекращении полномочий депутата

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.1 Регламента Совета депутатов городского поселения Лянтор, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 16.02.2006 №15 (в редакции от 28.12.2011 № 195) и на основании личного заявления депутата Совета депутатов городского поселения Лянтор Антонова Сергея Владимировича:

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов городского поселения Лянтор третьего созыва Антонова Сергея Владимировича с 25 апреля 2017 года, в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Администрации городского поселения Лянтор опубликовать решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Заместитель председателя Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Л.Г.Емелева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

«25» апреля 2017 года
г.Лянтор

№ 268

О внесении имен в «Книгу Почёта и Памяти города Лянтор»

На основании решения Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2009 №37 «О наградах городского поселения Лянтор» (с изменениями от 28.04.2011 №153, от 24.05.2012 № 223, от 26.02.2013 № 278, от 29.04.2013 № 289), Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. Внести в «Книгу Почёта и Памяти города Лянтор» имена:
 - Емелеву Людмилу Геннадьевну, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лянторская средняя общеобразовательная школа № 5», за высокий профессионализм, многолетний безупречный труд, значительный вклад в системе образования и в связи с празднованием 86-ой годовщины со дня основания города Лянтор;
 - Махиня Сергея Александровича, Главу города Лянтор, за высокий профессионализм, многолетний безупречный труд, личный вклад в развитие муниципального образования и в связи с празднованием 86-ой годовщины со дня основания города Лянтор.
2. Администрации городского поселения Лянтор опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

Заместитель
председателя Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Л.Г. Емелева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЯНТОР

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

 «25» апреля 2017 года
г.Лянтор

№ 269

 О награждении Почетной грамотой
Совета депутатов городского поселения Лянтор

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Лянтор от 28.04.2009 №37 «Об утверждении Положения о наградах городского поселения Лянтор» (в редакции решения от 29.04.2013 №289), рассмотрев представленные наградные документы,

Совет депутатов городского поселения Лянтор решил:

1. За многолетний и добросовестный труд, высокие достижения в служебной деятельности и в связи с празднованием Дня пожарной охраны, наградить Почетной грамотой Совета депутатов городского поселения Лянтор:

- Кузнецова Александра Михайловича, старшего инспектора (по боевой и физической подготовке) отделения организации службы, подготовки и пожаротушения ФГКУ «20ФПС по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре».

2. Администрации городского поселения Лянтор опубликовать настоящее решение в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

 Заместитель
председателя Совета депутатов
городского поселения Лянтор

Л.Г. Емелева

 АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «19» апреля 2017 года
г. Лянтор

№ 459

 О проведении городского праздника,
посвященного Празднику Весны и Труда

В целях формирования активной гражданской позиции населения города Лянтора и в соответствии с планом городских мероприятий на 2017 год:

1. Муниципальному учреждению «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» (Асадуллаев М.А.) организовать проведение городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда 1 мая 2017 года.

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда (приложение 1).

2.2. Программу проведения городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда (приложение 2).

2.3. План подготовки и проведения городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда (приложение 3).

3. Управлению экономики (Жестовский С.П.), управлению городского хозяйства (Геложина Л.М.), муниципальному казенному учреждению «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» (Шабалина О.В.), муниципальному учреждению «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный» (Асадуллаев М.А.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» (Стадник Л.А.), муниципальному учреждению культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» (Подосян Е.А.), муниципальному учреждению культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» (Уткина Л.В.), муниципальному учреждению «Центр физической культуры и спорта «Юность» (Титовский В.В.), муниципальному учреждению «Лянторское хозяйственно – эксплуатационное управление» (Журавленко Ю.П.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда.

4. Рекомендовать отделу полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (Богачёв Г.С.), федеральному государственному казенному учреждению «2 Отряд федеральной противопожарной службы по ХМАО-Югре» (Степанов В.Г.) обеспечить выполнение мероприятий согласно плану подготовки и проведения городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда

5. Рекомендовать руководителям организаций, общественных объеди-

нений, председателям профсоюзных организаций города принять активное участие в проведении городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская

 Приложение 1 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «19» апреля 2017 года № 459

 Состав организационного комитета по подготовке и проведению
городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда
(1 мая 2017 года)

| | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1. | Асадуллаев Муслим Асадуллаевич | - председатель, директор муниципального учреждения «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный» |
| 2. | Шабалина Ольга Вячеславовна | - заместитель председателя, исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» |
| Члены организационного комитета: | | |
| 3. | Жестовский Сергей Петрович | - заместитель Главы муниципального образования - начальник управления экономики |
| 4. | Геложина Лариса Мунировна | - заместитель Главы муниципального образования – начальник управления городского хозяйства |
| 5. | Пронина Татьяна Николаевна | - главный специалист отдела экономического развития управления экономики |
| 6. | Буканяева Светлана Олеговна | - заведующий сектором по культуре и делам молодежи муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» |
| 7. | Доценко Инна Анатольевна | - заведующий сектором по физической культуре и спорту муниципального казенного учреждения «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодежи» |
| 8. | Журавленко Юрий Петрович | - директор муниципального учреждения «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| 9. | Стадник Лилия Азатовна | - директор муниципального учреждения культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» |
| 10. | Подосян Елена Азимовна | - директор муниципального учреждения культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» |
| 11. | Уткина Лана Владимировна | - исполняющий обязанности директора «Лянторская централизованная библиотечная система» |
| 12. | Титовский Владислав Васильевич | - директор муниципального учреждения «Центр физической культуры и спорта «Юность» |
| 13. | Богачёв Геннадий Сергеевич | - начальник отдела полиции № 1 (дислокация г.Лянтор) ОМВД России по Сургутскому району (по согласованию) |
| 14. | Степанов Василий Григорьевич | - начальник федерального государственного казенного учреждения «2 Отряд федеральной противопожарной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (по согласованию) |

 Приложение 2 к постановлению
Администрации городского
поселения Лянтор
от «19» апреля 2017 года № 459

 Программа
городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда
(1 мая 2017 года)

| Время | Наименование мероприятия | Место проведения |
|-------|--------------------------|-------------------|
| 11.00 | работа торговых рядов | городская площадь |

| | | |
|-------------|--|--|
| 11.00 | построение колонн | ул. Дружбы народов |
| 11.30 | праздничное шествие трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города | по маршруту: ул. Дружбы народов-ул. Эстонских дорожников ул. Назаргалеева-ул. Парковая-городская площадь |
| 11.15 | концерт народного духового оркестра ДК «Нефтяник» | площадка у старого автовокзала |
| 12.00 | праздничное шествие трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города по городской площади | городская площадь |
| 13.00-14.00 | праздничный концерт творческих коллективов МУ «КСК «Юбилейный» | |
| 14.00-16.00 | озвучивание площади | |

Приложение 3 к постановлению Администрации городского поселения Лянтор от «19» апреля 2017 года № 459

План подготовки и проведения городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда 1 мая 2017 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--|---|--|-----------------|
| 1. Муниципальное казённое учреждение «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» | | | |
| 1.1. | подготовка и согласование постановления Администрации города о проведении городского праздника, посвященного Празднику Весны и Труда | до 19.04.2017 | Шабалина О.В. |
| 1.2. | участие в работе организационного комитета по подготовке мероприятия | до 25.04.2017 | |
| 1.3. | проведение совещания с руководителями и кураторами колонн трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города | до 27.04.2017 | |
| 1.4. | разработка схемы построения колонн шествия | до 25.04.2017 | |
| 1.5. | согласование сценарного хода мероприятия и схемы построения колонн праздничного шествия | до 25.04.2017 | |
| 1.6. | согласование эскиза оформления сценической площадки на городской площади | до 25.04.2017 | |
| 1.7. | формирование списка официальных лиц для приветствия на городской площади колонн трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города | до 27.04.2017 | |
| 1.8. | освещение городского мероприятия в «Лянторской газете», в «Новостях Лянтора» и на официальном сайте Администрации города | 01.05.2017 | |
| 1.9. | участие в формировании и оформлении колонны работников культуры (учреждения культуры города, ДШИ №1, ДШИ № 2) | до 01.05.2017 | |
| 1.10. | контроль за подготовкой и проведением мероприятия | период подготовки и проведения мероприятия | |
| 2. Управление экономики | | | |
| 2.1. | организация праздничной торговли | 01.05.2017 | Жестовский С.П. |
| 3. Управление городского хозяйства | | | |
| 3.1. | обеспечение уборки территории сквера и городской площади, установка контейнеров | до 01.05.2017 | Геложина Л.М. |
| 3.2. | обеспечение уборки городских улиц (по маршруту шествия) | до 30.04.2017 | |
| 3.3. | приведение в порядок улично-дорожной сети (по маршруту шествия) | до 30.04.2017 | |
| 4. Отдел полиции №1 (дислокация г. Лянтор) ОМВД по Сургутскому району | | | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------|
| 4.1. | перекрытие дорог по маршруту шествия | 01.05.2017 с 11.00 до 13.00 | Богачёв Г.С. |
| 4.2. | сопровождение шествия по маршруту | | |
| 4.3. | организация дежурства на городской площади во время проведения шествия | | |
| 4.4. | организация дежурства и охраны общественного правопорядка на городской площади | 01.05.2017 с 13.00 до 16.00 | |
| 5. Федеральное государственное казённое учреждение «2 ОФПС по ХМАО – Югре» | | | |
| 5.1. | обеспечение противопожарной безопасности во время проведения городских мероприятий | 01.05.2017 с 11.00 до 16.00 | Степанов В.Г. |
| 6. Муниципальное учреждение «Культурно – спортивный комплекс «Юбилейный» | | | |
| 6.1. | отправка телефонограмм в учреждения, предприятия и организации города, обеспечение обратной связи | до 19.04.2017 | Асадуллаев М.А. |
| 6.2. | сбор и регистрация заявок на участие предприятий, организаций и учреждений города в праздничном шествии | до 25.04.2017 | |
| 6.3. | подготовка пропусков для транспортных средств, задействованных в проведении праздника на городской площади | до 25.04.2017 | |
| 6.4. | предоставление кураторов для сопровождения шествия | до 25.04.2017 | |
| 6.5. | организация и подготовка кураторов к работе с колоннами (единая форма, бейджи, таблички с названием колонн, инструктаж и др.) | до 27.04.2017 | |
| 6.6. | организация и проведение совещания с кураторами колонн для распределения ответственных за колонны | до 27.04.2017 | |
| 6.7. | организация совещания с руководителями и кураторами колонн трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений города | до 25.04.2017 | |
| 6.8. | подготовка пакета документов для кураторов колонн (схема построения колонн, информация о руководителях колонн, контактные телефоны, слоганы для кураторов) | до 25.04.2017 | |
| 6.9. | организация и проведение репетиции с руководителями и кураторами колонн на городской площади | 28.04.2017 | |
| 6.10. | озвучивание шествия (музыкальные инструменты, автотранспорт со звуковым оборудованием) | 01.05.2017 | |
| 6.11. | художественно – оформительское обеспечение: - разработка эскиза оформления сценической площадки на городской площади и направление на согласование; - монтаж и демонтаж оформления сценической площадки на городской площади; - оформление площади флагами расцвечивания; | до 01.05.2017 | |
| 6.12. | организация и проведение информационной кампании (рекламные растяжки, реклама на радио, ТВ, в «Новостях Лянтора») | до 20.04.2017 | |
| 6.13. | разработка схемы размещения ограждений на городской площади для построения колонн шествия и металлоконструкций под флаги расцвечивания | до 20.04.2017 | |
| 6.14. | организация установки ограждений на городской площади для построения колонн шествия | 01.05.2017 | |
| 6.15. | ограничение на работу парковки на территории КСК «Юбилейный» во время проведения праздника | 01.05.2017 | |

| | | | |
|---|--|---------------|-----------------|
| 6.16. | режиссёрско-постановочное обеспечение праздничного шествия: -разработка сценария проведения праздничного шествия, концертной программы творческих коллективов; - предоставление сценарного хода мероприятия; -подбор и запись фонограмм; -подготовка ведущих | до 25.04.2017 | Асадуллаев М.А. |
| 6.17. | звуковое, техническое обеспечение праздника | 01.05.2017 | |
| 6.18. | озвучивание площади | 01.05.2017 | |
| 6.19. | организация работы детской игровой площадки | 01.05.2017 | |
| 6.20. | подготовка заявки на транспортное обеспечение | до 01.05.2017 | |
| 6.21. | организация праздничного эскорта по городу клуба внедорожников «Шатун» и машины с озвучиванием до начала шествия | 01.05.2017 | |
| 6.22. | подготовка информационного письма в БУ ХМАО – Югры «Лянторская городская больница» о проведении городского праздника | до 01.05.2017 | |
| 7. Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник» | | | |
| 7.1. | организация участия национально-культурных объединений в праздничном шествии трудовых коллективов города, оформление колонны НКО | 01.05.2017 | Стадник Л.А. |
| 7.2. | организация работы народного духового оркестра | 01.05.2017 | |
| 7.3. | направление в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» списков участников шествия от учреждения для формирования колонны работников культуры | до 25.04.2017 | |
| 8. Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей» | | | |
| 8.1. | организация выставки-ярмарки декоративно-прикладного творчества | 01.05.2017 | Подосян Е.А. |
| 8.2. | предоставление информации о кураторах в МУ «КСК «Юбилейный» для сопровождения шествия | до 25.04.2017 | |
| 8.3. | направление в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» списков участников шествия от учреждения для формирования колонны работников культуры | до 25.04.2017 | |
| 8.4. | привлечение фотографов-любителей для фотосъёмки мероприятия, сбор фотоматериалов | 01.05.2017 | |
| 9. Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система» | | | |
| 9.1. | направление в МКУ «Лянторское управление по культуре, спорту и делам молодёжи» списков участников шествия от учреждения для формирования колонны работников культуры | до 25.04.2017 | Уткина Л.В. |
| 9.3. | фотосъёмка основных блоков мероприятия | 01.05.2017 | |
| 9.4. | оперативное освещение мероприятия | 01.05.2017 | |

| | | | |
|--|---|---------------------------|-----------------|
| 10. Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность» | | | |
| 10.1. | подготовка флагносцев (20 чел.) | до 28.04.2017 | Титовский В.В. |
| 10.2. | участие в формировании и оформлении колонны работников спорта («Юность», МБУ СП «Спортивная школа № 1», МАУ СП «Спортивная школа олимпийского резерва») | до 25.04.2017 | |
| 11. Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» | | | |
| 11.1. | составление транспортной схемы | до 27.04.2017 | Журавленко Ю.П. |
| 11.2. | транспортное обеспечение праздника | 30.04.2017 01.05.2017 | |
| 11.3. | обеспечение подключения и подача электроэнергии к сценической площадке, к торговым рядам, обеспечение безопасности электроустановки | до 08 часов 01.05.2017 | |
| 11.4. | расстановка по схеме МУ «КСК «Юбилейный» металлоконструкций под флаги расцветивания и ограждений на городской площади для построения колонн шествия | 01.05.2017 | |
| 11.5. | организация работы АГП и обеспечение рабочих, имеющих доступ работы на высоте | 01.05.2017 | |
| 11.6. | предоставление рабочих для проведения оформительских работ | 01.05.2017 | |
| 11.7. | установка и обеспечение работы туалетных кабин | 01.05.2017 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» апреля 2017 года
г. Лянтор

№ 446

О формировании перечня земельных участков для бесплатного предоставления

В соответствии с пунктами 15, 17 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.05.2000 № 26-оз " О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 33 Устава городского поселения Лянтор, в целях реализации постановления Администрации городского поселения Лянтор от 13.04.2017 № 444 «Об установлении доли земельных участков для бесплатного предоставления»:

1. Сформировать перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства.
2. Включить в перечень предоставляемых бесплатно земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

С.А. Махиня

Приложение к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «17» апреля 2017 года № 446

Перечень земельных участков,
предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального
жилищного строительства

| № п/п | Кадастровый номер | Местонахождение | Площадь, кв. м | Ограничения (обременения) прав |
|-------|-------------------|---|----------------|--------------------------------|
| 1 | 86:03:0100118:895 | Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Лянтор, микрорайон № 11, участок № 13 | 1040 | нет |
| 2 | 86:03:0100118:891 | Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Лянтор, микрорайон № 11, участок № 72 | 682 | нет |
| 3 | 86:03:0100118:892 | Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Лянтор, микрорайон № 11, участок № 73 | 676 | нет |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апреля 2017 года
г. Лянтор

№ 458

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 11.09.2014 № 697

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 года № 863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор»:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 11.09.2014 № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных и казенных учреждениях городского поселения Лянтор на период 2015-2017 годов» (далее – постановление) следующее изменение:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника управления экономики Жестовского С.П.

Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская

Приложение к постановлению
Администрации городского поселения Лянтор
от «19» апреля 2017 года № 458

Муниципальная программа
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных и казенных учреждениях городского поселения Лянтор на период 2015-2017 годов»

Паспорт Муниципальной программы

| | |
|--------------------------------------|--|
| Наименование Муниципальной программы | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных и казенных учреждениях городского поселения Лянтор на период 2015-2017 годов» |
|--------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Дата утверждения Муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | Постановление Администрации городского поселения Лянтор от 11.09.2014 № 697 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных и казенных учреждениях городского поселения Лянтор на период 2015-2017 годов» |
| Ответственный исполнитель Муниципальной программы | Муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление» |
| Соисполнители Муниципальной программы | Муниципальное учреждение культуры «Лянторский Дом культуры «Нефтяник», Муниципальное учреждение «Культурно-спортивный комплекс «Юбилейный», Муниципальное учреждение культуры «Лянторский хантыйский этнографический музей», Муниципальное учреждение культуры «Лянторская централизованная библиотечная система», Муниципальное учреждение «Центр физической культуры и спорта «Юность». |
| Цели Муниципальной программы | Повышение энергетической эффективности и сокращение потребления энергетических ресурсов, уменьшение затрат на энергоресурсы за счет более рационального их использования. |
| Задачи Муниципальной программы | 1. Стимулирование энергосбережения в бюджетной сфере, повышение административной и экономической ответственности за энергоэкономичную деятельность и поведение. 2. Обновление основных фондов организации на базе новых энергосберегающих, ресурсосберегающих технологий и автоматизированных систем. 3. Сокращение расходов на коммунальные услуги, снижение показателей потребления воды, электрической и тепловой энергии, моторного топлива. 4. Совершенствование и повышение достоверности статистического учета и отчетности по объему потребления энергетических ресурсов. |
| Подпрограммы или основные мероприятия | Основные мероприятия: 1. Назначение ответственных за контролем расхода энергоносителей и воды. 2. Проведение инструктажей с сотрудниками по контролю за расходом электроэнергии и холодной воды, своевременным отключением компьютерной и иной техники. Агитационная работа о необходимости экономии энергоресурсов, о выключении света, закрытии окон, входных дверей, соблюдения графиков светового режима. 3. Разработка плана по замене устаревшего оборудования на оборудовании на основе новых энергосберегающих, ресурсосберегающих технологий и автоматизированных систем. 4. Осуществление контроля над закупкой товаров и предоставленными услугами на соответствие правилам энергетической эффективности. 5. Своевременная передача данных показаний приборов учета в энергоснабжающие организации. 6. Проведение сверок по данным учета учреждений и счетам поставщиков. Постоянный мониторинг энергопотребления. 7. Внесение информации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на информационный ресурс. |
| Целевые показатели Муниципальной программы | - количество потребленной электрической энергии в расчете на 1 м ² общей площади в год, кВтч/м ² ; - количество израсходованной тепловой энергии в расчете на 1 м ² общей площади в год, Гкал/м ² ; - объем израсходованного холодного водоснабжения в расчете на 1 человека в год, м ³ /чел. |
| Сроки реализации Муниципальной программы | 2015-2017 годы |
| Финансовое обеспечение Муниципальной программы | 1. Объем финансирования муниципальной программы в 2015-2017 годах 0 тыс. рублей, в том числе: - за счет собственных средств, бюджет городского поселения Лянтор – 0 тыс. руб. - за счет средств, предоставленных бюджетом Сургутского района – 0 тыс. рублей; - за счет других источников финансирования – 0 тыс. рублей; - за счет других источников финансирования – 0 тыс. рублей. Объем финансирования по годам: 2015 год - 0 тыс. руб., 2016 год - 0 тыс. руб., 2017 год - 0 тыс. руб. |

1. Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Лянтор.

Повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов на современном этапе является одной из важнейших стратегических задач социально-экономического развития России и приоритетным в экономической политике Администрации городского поселения Лянтор. Повышение энергоэффективности снизит риски и затраты, связанные с высокой энергоемкостью экономики.

Согласно Федеральному закону от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», начиная с 01.01.2010 года бюджетная организация обязана обеспечить снижение в сопоставимых условиях объем потребленных топливно-энергетических ресурсов в течение пяти лет не менее чем на 15 % от объема фактически потребленных в 2009 году с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3%.

В бюджетных и казенных учреждениях в рамках энергосбережения необходима реализация мероприятий по следующим направлениям деятельности:

- организация учета 100% потребляемых и отпускаемых энергетических ресурсов с помощью приборов учета, в том числе определение фактических потерь отпускаемой тепловой энергии и воды с помощью приборов учета;
- повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов за счет замены и модернизации оборудования, применения современных технологий и материалов;
- снижение потребления энергетических ресурсов для собственных нужд (замена светильников на энергоэффективные, утепление промышленных, бытовых и офисных помещений, окраска помещений в светлые тона с целью максимального использования естественного освещения и пр.);
- агитационная работа среди сотрудников, проведение инструктажа о необходимости экономии энергоресурсов на предприятии.
- назначение в бюджетных учреждениях ответственных за контролем расходов энергоносителей и проведение мероприятий по энергосбережению;
- совершенствование порядка работы организации и оптимизация работы систем освещения, вентиляции, водоснабжения;
- соблюдение правил эксплуатации и обслуживания систем энергопотребления и отдельных энергоустановок, ведение графиков включения и отключения систем освещения, вентиляции, тепловых завес и т.д.;
- организация работ по эксплуатации светильников, их чистке, своевременному ремонту оконных рам, оклейка окон, ремонт санузлов и т.п.;
- ведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам энергосбережения;
- ежеквартальная проверка и корректировка договоров на энерго- и ресурсопотребление с энергоснабжающими организациями.

2. Цели, задачи и показатели их достижения.

2.1. Цель муниципальной программы – повышение энергетической эффективности и сокращение потребления энергетических ресурсов, уменьшение затрат на энергоресурсы за счет более рационального их использования. Показателями конечного результата данной цели являются:

- количество потребленной электрической энергии в расчете на 1 м² общей площади в год;
- количество израсходованной тепловой энергии в расчете на 1 м² общей площади в год;
- объем израсходованного холодного водоснабжения в расчете на 1 человека в год.

2.2. Достижение цели планируется осуществить через реализацию четырех задач:

2.2.1. Стимулирование энергосбережения в бюджетной сфере, повышение административной и экономической ответственности за энергорасточительную деятельность и поведение. Показателем непосредственного результата данной задачи является темп снижения потребления энергоресурсов в год.

2.2.2. Обновление основных фондов организации на базе новых энергосберегающих, ресурсосберегающих технологий и автоматизированных систем. Показателем непосредственного результата данной задачи является количество выявленного устаревшего оборудования в год.

2.2.3. Сокращение расходов на коммунальные услуги, снижение показателей потребления воды, электрической и тепловой энергии, моторного топлива. Показателем непосредственного результата данной задачи является темп снижения потребления энергоресурсов в стоимостном выражении в год.

2.2.4. Совершенствование и повышение достоверности статистического учета и отчетности по объему потребления энергетических ресурсов. Показателем непосредственного результата данной задачи является уровень соответствия статистического учета фактическим показателям.

3. Характеристика основных мероприятий Муниципальной программы.

3.1. На решение задачи по стимулированию энергосбережения в бюджетной сфере, повышению административной и экономической ответственности за энергорасточительную деятельность и поведение направлены следующие мероприятия:

- назначение ответственных за контролем расхода энергоносителей и воды;

- проведение инструктажей с сотрудниками по контролю за расходом электроэнергии и холодной воды, своевременным отключением компьютерной и иной техники. Агитационная работа о необходимости экономии энергоресурсов, о выключении света, закрытии окон, входных дверей, соблюдения графиков светового режима.

3.2. Решение задачи по обновлению основных фондов организации на базе новых энергосберегающих, ресурсосберегающих технологий и автоматизированных систем и осуществляется посредством разработки плана по замене устаревшего оборудования на оборудование на основе новых энергосберегающих, ресурсосберегающих технологий и автоматизированных систем.

3.3. В рамках решения задачи по сокращению расходов на коммунальные услуги и снижению показателей потребления воды, электрической и тепловой энергии, моторного топлива запланированы следующие мероприятия:

- осуществление контроля над закупкой товаров и предоставленными услугами на соответствие правилам энергетической эффективности;
 - своевременная передача данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию.
- 3.4. На выполнение задачи по совершенствованию и повышению достоверности статистического учета и отчетности по объему потребления энергетических ресурсов направлены следующие мероприятия:
- проведение сверок по данным учета учреждений и счетам поставщиков, постоянный мониторинг энергопотребления;
 - внесение информации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на информационный ресурс.

4. Механизм реализации Муниципальной программы.

4.1. Механизм реализации Программы включает разработку и принятие муниципальных правовых актов городского поселения Лянтор, необходимых для её выполнения и корректировки, ежегодное уточнение перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по мероприятиям Программы и показателей конечных и непосредственных результатов в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, определение первоочередных мероприятий Программы при сокращении объемов бюджетного финансирования.

4.2. Координатором программы является муниципальное учреждение «Лянторское хозяйственно-эксплуатационное управление», которое осуществляет непосредственный контроль за реализацией программы, эффективностью и результативностью реализации Программы, в том числе за целевым использованием выделенных на реализацию программы бюджетных средств и достижением целевых показателей, несет ответственность за эффективность и результативность программы, координирует деятельность исполнителей по реализации программных мероприятий. Координатор Программы ежеквартально осуществляет мониторинг исполнения Программы.

4.3. Механизм мониторинга, составления комплексных планов (сетевых графиков) по реализации Программы, ежеквартальных отчетов о ходе исполнения комплексного плана (сетевого графика), годового отчета о ходе реализации и эффективности мероприятий Программы определяются в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Лянтор от 05.10.2016 года №863 «О муниципальных программах городского поселения Лянтор». В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены корректировки, в том числе связанные с оптимизацией программных мероприятий в случае выявления лучших практик их реализации.

4.4. Программа может корректироваться в зависимости от изменений в законодательстве, объемах выделяемых средств, а также от иных обстоятельств. Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется в пределах средств, выделенных из бюджета городского поселения Лянтор:

2015 год - 0 руб.;

2016 год - 0 руб.;

2017 год - 0 руб.

сумма подлежит уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Приложение к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных и казенных учреждениях городского поселения Лянтор на период 2015-2017 годов»

Перечень целевых показателей и программных мероприятий с информацией по финансовому обеспечению

Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных и казенных учреждениях городского поселения Лянтор на период 2015-2017 годов"

| № | Параметры | Источник финансирования/ Наименование показателей | Единица измерения | Базовое значение показателя на начало реализации муниципальной программы / Объем финансирования | Значение по годам | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы | Координатор/ соисполнитель |
|--|--|---|----------------------|---|-------------------|------------|------------|--|--|
| | | | | | 2015 (год) | 2016 (год) | 2017 (год) | | |
| | Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в бюджетных и казенных учреждениях городского поселения Лянтор на период 2015-2017 годов" (наименование муниципальной программы) | Всего, в том числе: | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Лянторское ХЭУ», МУК «ЛДК «Нефтяник», МУ КСК «Юбилейный», МУК «ЛХЭМ», МУК «ЛЦБС», МУ «ЦФКиС «Юность» | |
| - за счёт собственных средств, бюджет города | | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| - за счёт средств, предоставленных бюджетом Сургутского района | | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | - за счёт других источников финансирования | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Цель программы | повышение энергетической эффективности и сокращение потребления энергетических ресурсов, уменьшение затрат на энергоресурсы за счет более рационального их использования | | | | | | | |
| | Показатель конечного результата цели программы (ПКР) | 1. Количество потребленной электрической энергии в расчете на 1 м ² общей площади в год; | кВт.ч/м ² | - | - | 34,15 | 32,60 | 32,60 | |
| | | 2. Количество израсходованной тепловой энергии в расчете на 1 м ² общей площади в год; | Гкал/м ² | - | - | 0,21 | 0,20 | 0,20 | |
| | | 3. Объем израсходованного холодного водоснабжения в расчете на 1 человека в год | м ³ /чел | - | - | 8,18 | 8,15 | 8,15 | |
| 1. | Задача программы | стимулирование энергосбережения в бюджетной сфере, повышение административной и экономической ответственности за энергорасточительную деятельность и поведение | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Темп снижения потребления энергоресурсов в год | % | - | - | 3,88 | 5,35 | 5,35 | |
| 1.1. | Основное мероприятие: «Назначение ответственных за контроль расхода энергоносителей и воды» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Лянторское ХЭУ», МУК «ЛДК «Нефтяник», МУ КСК «Юбилейный», МУК «ЛХЭМ», МУК «ЛЦБС», МУ «ЦФКиС «Юность» |
| | ПНР основного мероприятия | Процент назначенных ответственных лиц от необходимого количества | % | - | - | 100 | 100 | 100 | |
| 1.2. | Основное мероприятие: «Проведение инструктажей с сотрудниками по контролю за расходом электроэнергии и холодной воды, своевременным отключением компьютерной и иной техники. Агитационная работа о необходимости экономии энергоресурсов, о выключении света, закрытии окон, входных дверей соблюдения графиков светового режима.» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Лянторское ХЭУ», МУК «ЛДК «Нефтяник», МУ КСК «Юбилейный», МУК «ЛХЭМ», МУК «ЛЦБС», МУ «ЦФКиС «Юность» |
| | ПНР основного мероприятия | Количество проведенных инструктажей в год | шт. | - | - | 18 | 18 | 18 | |
| 2. | Задача программы | Обновление основных фондов организации на базе новых энергосберегающих, ресурсосберегающих технологий и автоматизированных систем. | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Количество выявленного устаревшего оборудования в год | шт | - | - | 35 | 3 | 3 | |
| 2.1. | Основное мероприятие: «Разработка плана по замене устаревшего оборудования на оборудование на основе новых энергосберегающих, ресурсосберегающих технологий и автоматизированных систем» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Лянторское ХЭУ», МУК «ЛДК «Нефтяник», МУ КСК «Юбилейный», МУК «ЛХЭМ», МУК «ЛЦБС», МУ «ЦФКиС «Юность» |
| | ПНР основного мероприятия | Количество проведенных проверок оборудования в год | шт. | - | - | 15 | 16 | 16 | |
| 3. | Задача программы | Сокращение расходов на коммунальные услуги, снижение показателей потребления воды, электрической и тепловой энергии, моторного топлива. | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Темп снижения потребления энергоресурсов в стоимостном выражении в год | % | - | - | 0,4 | 0,5 | 0,5 | |
| 3.1. | Основное мероприятие: «Осуществление контроля над закупкой товаров и предоставленными услугами на соответствие правилам энергетической эффективности» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | МУ «Лянторское ХЭУ», МУК «ЛДК «Нефтяник», МУ КСК «Юбилейный», МУК «ЛХЭМ», МУК «ЛЦБС», МУ «ЦФКиС «Юность» |
| | ПНР основного мероприятия | Уровень соответствия товаров и услуг правилам энергетической эффективности | % | - | - | 100 | 100 | 100 | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|--|------------|---|---|-----|-----|-----|--|
| 3.2. | Основное мероприятие: «Своевременная передача данных показаний приборов учета в энергоснабжающие организации» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | | МУ «Лянторское ХЭУ», МУК «ЛДК «Нефтяник», МУ КСК «Юбилейный», МУК «ЛХЭМ», МУК «ЛЦБС», МУ «ЦФКиС «Юность» |
| | ПНР основного мероприятия | Количество передачи данных в каждом учреждении в год | шт | - | - | 36 | 36 | 36 | |
| 4. | Задача программы | Совершенствование и повышение достоверности статистического учета и отчетности по объему потребления энергетических ресурсов. | | | | | | | |
| | Показатель непосредственного результата по задаче программы (ПНР) | Уровень соответствия статистического учёта фактическим показателям | % | - | - | 100 | 100 | 100 | |
| 4.1. | Основное мероприятие: «Проведение сверок по данным учета учреждений и счетам поставщиков. Постоянный мониторинг энергопотребления» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | | МУ «Лянторское ХЭУ», МУК «ЛДК «Нефтяник», МУ КСК «Юбилейный», МУК «ЛХЭМ», МУК «ЛЦБС», МУ «ЦФКиС «Юность» |
| | ПНР основного мероприятия | Количество проведенных сверок в год в каждом учреждении | шт. | - | - | 36 | 36 | 36 | |
| 4.2. | Основное мероприятие: «Внесение информации об энергосбережении и повышении энергетической эффективности на информационный ресурс.» | всего (за счет всех источников финансирования) | (тыс.руб.) | 0 | 0 | 0 | 0 | | МУ «Лянторское ХЭУ», МУК «ЛДК «Нефтяник», МУ КСК «Юбилейный», МУК «ЛХЭМ», МУК «ЛЦБС», МУ «ЦФКиС «Юность» |
| | ПНР основного мероприятия | Периодичность внесения информации | раз в год | - | - | 3 | 4 | 4 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» апреля 2017 года
г. Лянтор

№ 473

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Лянтор от 22.09.2015 № 742

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.09.2012 №115-оз «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования городское поселение Лянтор Администрации городского поселения Лянтор, в целях исполнения муниципальной функции в соответствии с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Лянтор от 22.09.2015 № 742 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городское поселение Лянтор» (в редакции от 09.01.2017 № 8) (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.4 приложения к Постановлению абзацем 4) следующего содержания:

«4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»;

1.2. Абзац первый пункта 2.5 приложения к Постановлению после слов «...вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, ...» дополнить словами «...о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг),...».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы города

Л.В. Зеленская